

**Projekt**

z dnia 10 marca 2015 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 26 marca 2015 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli na  
zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wyszaków możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale nr VIII/495/14 z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Wyszaków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszakowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 26 marca 2015 r.

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

§ 1. 1. Regulamin określa sposób przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, które będą realizować na terenie Gminy Wyszków zadania wychowania przedszkolnego, otrzymujących dotacje w wysokościach, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Oferty do otwartego konkursu składać mogą osoby prawne i fizyczne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzące niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonego przez Burmistrza Wyszkowa.

§ 3. 1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty.

2. Ofertę składa i podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania jednostki.

3. Oprócz potwierdzenia spełniania warunków określonych w ust. 1 oferta powinna również zawierać:

- a. lokalizację i adres prowadzonego przedszkola,
- b. szczegółowy opis prowadzonego przedszkola, z wyszczególnieniem realizowanego programu nauczania, wychowania i opieki,
- c. szczegółowy opis zaplecza kadrowego, z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli,
- d. szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- e. opis posiadanego placu zabaw,
- f. kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia przedszkola,
- g. informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),
- h. informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola, sposobie prowadzenia dotychczasowej działalności przedszkolnej,
- i. informację o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu,
- j. kopie opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się przedszkole,
- k. zdjęcia budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń przedszkola,
- l. numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

4. Oferty na konkurs powinny być przekazywane w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert dla przedszkoli niepublicznych” w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się m.in.:

- a. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkowie,
- b. w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyszkowie przy Alei Róż 2 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- a. cel konkursu,
- b. wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- c. zasady przyznawania dotacji,
- d. wymagane dokumenty,
- e. termin i warunki realizacji zadania,
- f. termin i miejsce składania ofert,
- g. tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

**§ 4. 1.** Komisję konkursową powołuje Burmistrz Wyszkowa w trybie zarządzenia.

2. Członków komisji wyłania się spośród osób posiadających wiedzę w zakresie organizacji, funkcjonowania i finansowania wychowania przedszkolnego.

3. Skład komisji liczy 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

4. Wskazane jest, by w składzie komisji konkursowej znalazł się przedstawiciel organizacji pożytku publicznego.

**§ 5. 1.** Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 3 ust. 1 i 3 regulaminu.

3. Oczywiście błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

5. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie.

**§ 6. 1.** Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa ocenia wymogi zawarte w § 3 ust. 1 i 3.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

**§ 7. 1.** Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, w rozumieniu art. 90 ust. 1b ustawy o systemie, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z wyboru ofert.

**§ 8. 1.** Do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej wpisuje się w szczególności:

- a. termin posiedzenia komisji konkursowej,
- b. skład komisji konkursowej,
- c. nazwy niepublicznych przedszkoli, które złożyły oferty w konkursie,
- d. nazwy niepublicznych przedszkoli, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- e. liczbę punktów przyznanych poszczególnym przedszkolom niepublicznym wraz z uzasadnieniem,

f. wskazanie przedszkoli niepublicznych, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, które wybrała komisja,

g. podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 9. 1.** Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Wyszkowa.

2. Burmistrz Wyszkowa ma prawo do zaakceptowania bądź odrzucenia oferty wybranej przez komisję konkursową.

3. Ostateczną decyzję o zleceniu prowadzenia wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty podejmuje Burmistrz Wyszkowa w formie zarządzenia.

4. Umowę o prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji z wybranymi niepublicznymi przedszkolami – osobami prowadzącymi przedszkola – zawiera Burmistrz Wyszkowa w terminie 14 dni od dnia, wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Wyszkowa wyniki konkursu ogłasza się:

- a. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkanie,
- b. w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie przy Alei Róż 2 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać nazwy przedszkoli niepublicznych wybranych w konkursie wraz z określeniem organów prowadzących te przedszkola

7. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach odrzucenia ich ofert, w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

**§ 10. 1.** Przeprowadza się konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w sytuacji, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 1 – 9, z zastrzeżeniem § 1 i 3.

3. Zamiast wymogu określonego w § 1 i § 3 ust. 1 organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**§ 11.** Konkurs ma charakter jawny.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**