

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE

z dnia

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2013 poz 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Wyszakowie, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszakowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr LVIII/444/10 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków zmieniona uchwałą nr XXXVII/362/13 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 25 lipca 2013 r., uchwałą nr XLV/458/14 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 13 lutego 2014r. oraz uchwałą nr XL/508/14 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 26 czerwca 2014r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY

Sylwia Serdikowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wyszkanie

z dnia.....2015 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin, dalej zwany „Regulaminem” określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Wyszaków, w tym:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. formy udzielania stypendium szkolnego;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Wyszakowa,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyszkanie,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć:
 - a) ucznia szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych,
 - b) słuchacza publicznego kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - c) wychowanka publicznego i niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - d) ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - e) słuchacza niepublicznego kolegium nauczycielskiego;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w pkt. 3 lit.a-e;
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie;
- 7) miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie- należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia – należy przez to rozumieć kwotę określającą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz 163 z późn. zm.)

- 9) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz 114 z późn. zm.);
- 10) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz 114 z późn. zm.);
- 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego formy

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz wysokości dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa Gminie Wyszków, o której mowa w art. 90r ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. Do ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego uprawnione są osoby, które spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w § 2 pkt 8 niniejszego Regulaminu.

5. Pierwszeństwo w ubieganiu się o stypendium szkolne mają uczniowie z rodzin, w których poza niskimi dochodami występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

6. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest następująco:

- 1) co najmniej 120% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza 30% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, oraz spełnianiu kryteriów określonych w ust. 5
- 2) co najmniej 100% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 30% i nie przekracza 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie oraz spełnianiu kryteriów określonych w ust. 5,
- 3) co najmniej 80% kwoty zasiłku rodzinnego w pozostałych przypadkach.

§ 4. 1. Stypendium szkolne przeznacza się na konkretny cel związany z wyrównywaniem szans edukacyjnych uczniów i wspomaganiem ich rozwoju.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (np. pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, zakup biletu do kina, teatru lub muzeum), w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez:
 - zakup podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, lektur szkolnych, zeszytów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, plecaka lub tornistra, artykułów szkolnych (np. kalkulatora, bloku, materiałów piśmienniczych i innych),
 - zakup komputerowych programów edukacyjnych,

- zakup stroju gimnastycznego, w którego skład wchodzi: bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, spodenki sportowe, koszulka, strój kąpielowy, kąpielówki, klapki, okulary pływackie, obuwie typu sportowego,
 - zakup mundurka szkolnego, stroju galowego (w skład którego wchodzi: czarne lub granatowe spodnie, czarna lub granatowa spódnica, biała koszula, biała bluzka) wymaganego przez szkołę,
 - całkowite lub częściowe pokrycie innych kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole (np. ubezpieczenia ucznia, składki na radę rodziców);
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki - przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. b i lit. e poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:
- a) pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),
 - b) pokrycia kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.”.
- 4) Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie, o których mowa w § 4.
- 5) . Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b i lit. e na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od października do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku.”.

5 W przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych w ustępie 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się:

- 1) na wniosek rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, a także dyrektora szkoły,
- 2) z urzędu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik do niniejszego Regulaminu;

3. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia wymaga udokumentowania odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami o dochodach uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

4. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w kancelarii Urzędu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b i lit. e do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ustępie 4.

6. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej. Burmistrz może upoważnić pracownika Urzędu do wydawania w swoim imieniu ww. decyzji.

7. Do rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium szkolnego Burmistrz może powołać w drodze zarządzenia Komisję Socjalną, ustalając jej skład osobowy oraz tryb pracy.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 4 winny być rozpatrzone do dnia 31 października danego roku szkolnego.

9. Wnioski, o których mowa w ust. 5 rozpatrywane będą na bieżąco.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 2 pkt 1, realizowane jest przez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia;
- 2) zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie przedstawionych rachunków.

2. Stypendium szkolne udzielane w formie rzeczowej określonej w § 4 ust. 2 pkt 2, udzielane jest przez:

- 1) dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników zaakceptowanych przez szkołę lub pomocy wskazanych we wniosku o stypendium;
- 2) zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakup podręczników i pomocy na podstawie przedstawionych rachunków.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 2 pkt 3 lit. a, realizowane jest przez:

- 1) zapłatę należności za zakwaterowanie przelewem na rachunek bankowy podmiotu zapewniającego zakwaterowanie;
- 2) zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakwaterowanie ucznia na podstawie przedstawionych rachunków.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 2 pkt 3 lit. b, realizowane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych lub jednorazowych na podstawie przedstawionych dokumentów (rachunków za ich zakup, znaczków, biletów).

5. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 3 jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie znajdującej się w budynku Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) wydatki związane z nagłą lub nieuleczalną chorobą w rodzinie (ucznia, rodzica);
- 3) wypadek ucznia lub członka rodziny;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia;
- 5) zniszczenie, zagubienie lub kradzież podręczników, pomocy szkolnych;
- 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 8. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, oceniając skutki zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa osoba uprawniona, o której mowa w art. 90n ust.2 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, w kancelarii Urzędu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wniosek winien zawierać:

- 1) informacje określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3 tego artykułu,
- 2) do wniosku powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie wystawione przez policję lub inne służby, świadectwo pracy)

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. Burmistrz może określić wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

§ 10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Wyszaków w trybie art. 90r ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. W sprawach nie objętych regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

Załącznik Nr 1 do do Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Wyszkowa
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM.....**

1. Wnioskodawca ¹:

- ☐ Rodzice/Opiekun prawny
- ☐ Pełnoletni uczeń/słuchacz
- ☐ Dyrektor szkoły

2. Dane wnioskodawcy :

- a) imię i nazwisko:.....
- b) adres zamieszkania ²:
- d) telefon:

3. Dane osobowe ucznia :

- a) imię i nazwisko
- b) imiona rodziców³.....
- c) data urodzenia
- d) PESEL.....
- e) adres zamieszkania
- f) nazwa i adres szkoły
- g) klasa.....

4. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?⁴

tak ☐ nie ☐

Jeśli tak proszę podać:

Kto je wypłaca

Jaka jest jego wysokość

Na jaki okres jest przyznane

Czy jest wypłacane jednorazowo, czy cyklicznie (np. miesięcznie)

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej ⁵:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (np. pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, zakup biletu do kina, teatru lub muzeum), w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą;

(podać rodzaj zajęć, które mają być opłacane ze stypendium

oraz ich organizatora (nazwa i adres):

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- zakup podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, lektur szkolnych, zeszytów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, plecaka lub tornistra, artykułów szkolnych (np. kalkulatora, bloku, materiałów piśmienniczych i innych),
- zakup komputerowych programów edukacyjnych,
- zakup stroju gimnastycznego, w którego skład wchodzi: bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, spodenki sportowe, koszulka, strój kąpielowy, kąpielówki, klapki, okulary pływackie, obuwie typu sportowego,
- zakup mundurka szkolnego, stroju galowego (w skład którego wchodzi: czarne lub granatowe spodnie, czarna lub granatowa spódnica, biała koszula, biała bluzka) wymaganego przez szkołę,
- całkowite lub częściowe pokrycie innych kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole (np. ubezpieczenia ucznia, składki na radę rodziców);

- 3) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki - przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. b i lit. e poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:

a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),

b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

6. Czy w rodzinie występuje:

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| - bezrobocie | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - niepełnosprawność | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - ciężka lub długotrwała choroba | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - wielodzietność | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - brak umiejętności wypełniania funkcji
opiekuńczo-wychowawczych | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - alkoholizm | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - narkomania | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - rodzina jest niepełna | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - wystąpiło zdarzenie losowe | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |

7. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej⁶

.....

.....

.....

.....

.....

8. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczniem ubiegających się o stypendium szkolne:⁷

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			uczeń ubiegający się o stypendium szkolne
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9. Informacja o dochodach uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku):

Rodzaj dochodów	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dany dochód	Kwota dochodu miesięcznego (netto)
1	2	3
Wynagrodzenie o pracę		
ZASIŁEK CHOROBY, ZASIŁEK MACIERZYŃSKI wypłacane przez ZUS		
ZASIŁEK DLA OSÓB BEZROBOTNYCH		
DODATEK MIESZKANIOWY		
RENTA (np. inwalidzka, rodzinna)		
EMERYTURA		
ŚWIADCZENIA RODZINNE (np. zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i dodatki) - wpisać łączną kwotę		
ALIMENTY		
STYPENDIA		
DOCHODY Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia z US lub oświadczenie osoby o uzyskanym dochodzie		
DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO należy dołączyć zaświadczenie o wielkości gospodarstwa (ilość ha przeliczeniowych) lub aktualny nakaz płatniczy		
ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ		
PRACA DORYWCZA		
INNE (wymienić jakie)		
ŁĄCZNY DOCHÓD		
Dochód na jedną osobę		

WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI / OŚWIADCZENIAMI

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

10. Oświadczenie pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego:

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez jej członków są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

W oparciu o art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Wyszkanie moich danych osobowych /i/ mojego dziecka ⁸w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

¹⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „x”.

²⁾ Jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, adres placówki.

³⁾ Należy podać również nazwiska rodziców, w przypadku gdy są one inne niż nazwisko dziecka.

⁴⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „x”.

⁵⁾ Proszę podkreślić wybrane pozycje.

⁶⁾ Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, w szczególności odnieść się do występowania przesłanek zaznaczonych w pkt 6

⁷⁾ W pozycji nr 1 należy wpisać imię i nazwisko ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne. W następnych pozycjach członków jego rodziny wskazując ich stopień pokrewieństwa do ucznia np. matka, ojciec, brat, siostra. W przypadku pełnoletnich członków rodziny należy przedstawić odpowiednie zaświadczenie potwierdzające uzyskany dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, zaświadczenie o miejscu pobierania nauki lub dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby bezrobotnej.

⁸⁾ Skreślić w przypadku gdy oświadczenie wypełnia uczeń pełnoletni.