

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Wyszkanie
z dnia 2013 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na prowadzenie
niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) - Rada Miejska w Wyszkanie uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w brzmieniu nadanym przez art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827), stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkania.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

.....
(pieczęć i podpis
przewodniczącego rady)

*Załącznik
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Wyszkanie
z dnia*

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1

Regulamin określa sposób przeprowadzenia konkursu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizować na terenie Gminy Wyszkanie zadania wychowania przedszkolnego, otrzymujących dotacje w wysokościach, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. Skład komisji konkursowej powołuje Burmistrz Wyszkania w trybie zarządzenia.
2. Skład komisji wyłania się wśród osób posiadających wiedzę w zakresie organizacji, funkcjonowania i finansowania wychowania przedszkolnego.

§ 3

1. Skład komisji liczy 5 lub 7 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.
2. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nieprzekraczającej 50% składu komisji, o którym mowa w ust. 1.
3. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

§ 4

1. Oferty na konkurs powinny być przekazywane w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.
2. Ofertę składa i podpisuje osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę przedszkolną.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a. szczegółowy opis prowadzonego przedszkola lub formy przedszkolnej, z wyszczególnieniem realizowanego programu nauczania, wychowania i opieki,

- b. szczegółowy opis zaplecza kadrowego, z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli,
- c. szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- d. opis posiadanego placu zabaw przed budynkiem przedszkola lub innej formy,
- e. lokalizacja i adres prowadzonego przedszkola lub innej formy przedszkolnej,
- f. zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b i art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty,
- g. kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia przedszkola lub formy przedszkolnej,
- h. informację o okresie i sposobie prowadzenia wcześniejszej działalności przedszkolnej, w tym na terenie innych gmin,
- i. deklarację o zamiarze i wysokości pobieranych opłat od rodziców i wprowadzonych zwolnieniach,
- j. zdjęcia budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń przedszkola lub innej formy przedszkolnej,
- k. numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

§ 5

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu.
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 4 ust. 3 regulaminu.
4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.
5. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

§ 6

1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
 - a. ocenia możliwości zrealizowania zadania wychowania przedszkolnego przez podmiot zgłaszający ofertę,
 - b. sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu i ogłoszenia o konkursie,
 - c. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów prowadzenia przedszkola lub innej formy przedszkolnej i wysokość pobieranych od rodziców opłat,
 - d. ocenia proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób prowadzących nauczanie, wychowanie i opiekę,

- e. uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia ewentualnych wolontariuszy i pracę społeczną osób prowadzących przedszkole,
 - f. uwzględnia analizę i ocenę wykonywanych zadań przedszkolnych zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wydatkowania na ten cel środków publicznych.
2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
 3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola lub formy. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

§ 7

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z wyboru ofert.
3. Wobec ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem na prowadzenie i finansowanie przedszkola lub innej formy przedszkolnej z budżetu Gminy Wyszków, na zasadach określonych odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty oraz uzasadnienie wyboru oferty.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu prowadzenia wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty podejmuje Burmistrz Wyszkowa w formie zarządzenia.
5. Umowę o prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji z wybranymi podmiotami – osobami prowadzącymi przedszkola lub inne formy przedszkolne – zawiera Prezydent w terminie 14 dni od dnia, wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 8

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z wyboru ofert, zawierającego w szczególności:
 - a. datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
 - b. skład komisji konkursowej,
 - c. nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy przedszkolne, które złożyły oferty w konkursie,
 - d. nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,

- e. liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- f. propozycję podmiotów, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty, które wybrała komisja,
- g. podpisy wszystkich członków komisji.

§ 9

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Wyszkowa.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert w formie zarządzenia Burmistrza Wyszkowa o którym mowa w § 7 ust. 4 regulaminu – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać nazwy przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form przedszkolnych wybranych w konkursie.
4. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek - mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 10

Konkurs ma charakter jawny.

Wzór ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór niepublicznego przedszkola

**Burmistrz Wyszkowa
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków**

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) w związku z art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, realizujących wychowanie przedszkolne na zlecenie Gminy Wyszków

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola na warunkach, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, czyli chodzi o niepubliczne przedszkole, które może otrzymywać dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli przedszkole to:
 - a. spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym, że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę,
 - b. będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty,
 - c. będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
 - d. zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
 - e. zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty
- z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych.

2. Planowane w roku przeprowadzania konkursu, środki budżetowe, przyznawane przedszkolu wybranemu w konkursie, z tytułu dotacji na jednego ucznia przedszkola wynoszą zł, a na ucznia niepełnosprawnego w kwocie od zł do zł – w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
3. Zasady wyłaniania przedszkoli zostały określone w Uchwale Nr Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 2013 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj., poz.), a zasady przyznawania i przekazywania dotacji zawarto w art. 90 ustawy o systemie oświaty i uchwale Nr Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj., poz.).
4. Oferta powinna zawierać:
 - a. szczegółowy opis prowadzonego przedszkola lub formy przedszkolnej, z wyszczególnieniem realizowanego programu nauczania, wychowania i opieki,
 - b. szczegółowy opis zaplecza kadrowego, z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli,
 - c. szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
 - d. opis posiadanego placu zabaw przed budynkiem przedszkola lub innej formy,
 - e. lokalizacja i adres prowadzonego przedszkola lub innej formy przedszkolnej,
 - f. zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b i art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty,
 - g. kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia przedszkola lub formy przedszkolnej,
 - h. informację o okresie i sposobie prowadzenia wcześniejszej działalności przedszkolnej, w tym na terenie innych gmin,
 - i. deklarację o zamiarze i wysokości pobieranych opłat od rodziców i wprowadzonych zwolnieniach,
 - j. zdjęcia budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń przedszkola lub innej formy przedszkolnej,
 - k. numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
5. Oferty należy składać w terminie do *(co najmniej 21 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia)* w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie, Aleja Róż 2, nr pok. lub listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli”.
6. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa:

- a. ocenia możliwości zrealizowania zadania wychowania przedszkolnego przez podmiot zgłaszający ofertę,
 - b. sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu i ogłoszenia o konkursie,
 - c. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów prowadzenia przedszkola lub innej formy przedszkolnej i wysokość pobieranych od rodziców opłat,
 - d. ocenia proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób prowadzących nauczanie, wychowanie i opiekę,
 - e. uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia ewentualnych wolontariuszy i pracę społeczną osób prowadzących przedszkole,
 - f. uwzględnia analizę i ocenę wykonywanych zadań przedszkolnych zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wydatkowania na ten cel środków publicznych.
7. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu, o godz. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. W razie potrzeby komisja konkursowa może przedłużyć termin rozpatrywania ofert.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu lub w pok. Urzędu Miejskiego w Wyszkanie przy Alei Róż 2.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie .

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

Wzór powołania komisji konkursowej

Zarządzenie nr
Burmistrza Wyszkowa
z dnia r.

w sprawie powołania składu komisji konkursowej do wyłonienia niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 załącznika do uchwały Nr Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 2013 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj., poz.) – Burmistrz Wyszkowa zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową do wyłonienia niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, w osobach:

- 1) – przewodniczący komisji,
- 2) – członek komisji,
- 3) – członek komisji,
- 4) – członek komisji,
- 5) – członek komisji.

§ 2

W pracach komisji – z głosem doradczym – mogą uczestniczyć:

- 1),
- 2)

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

Wzór ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert

....., dnia r.
(nazwa komisji)

Ogłoszenie

wyników otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, realizujących wychowanie przedszkolne na zlecenie Miasta

Działając na podstawie § 9 ust. 2 załącznika do uchwały Nr Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 2013 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj., poz.) ogłasza się, że w otwartym konkursie ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, realizujących wychowanie przedszkolne na zlecenie Gminy Wyszaków przeprowadzonego w dniu roku zostali wybrani niżej wymienieni oferenci:

- 1) (nazwa i adres
niepublicznego przedszkola)
- 2) jw. itd.

.....
(pieczęć i podpis Przewodniczącego komisji)