

**UCHWAŁA NR XLIX/521/18
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie uchwalenia statutu Osiedla nr 12 utworzonego na terenie miasta Wyszaków.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla, Rada Miejska w Wyszakowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Osiedla nr 12 utworzonego na terenie miasta Wyszaków - określającego organizację i zakres działania Osiedla, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/521/18
Rady Miejskiej w Wyszkanie
z dnia 29 marca 2018 r.

Statut Osiedla Nr 12 w Wyszkanie.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. OSIEDLE Nr 12 zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Wyszkanie utworzoną na terenie miasta Wyszkanie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Wyszkanie,
- 3) niniejszego statutu.

2. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Wyszkanie. W skład Osiedla wchodzi następujące ulice:

- a) Gen. Wincentego Kowalskiego (od skrzyżowania z ul. 1 Maja w kierunku zachodnim),
- b) Generała Józefa Sowińskiego (od ulicy Prostej do ulicy Pułtuskiej - strona wschodnia),
- c) 1 Maja (strona zachodnia),
- d) Prosta (od ul. 1 Maja do ul. Generała Józefa Sowińskiego - strona południowa),
- e) Pułtуска (od ul. Generała Józefa Sowińskiego do ul. 1 Maja - strona północna).

§ 2. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców, a organem wykonawczym Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata. Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

Rozdział 2. Zadania Osiedla.

§ 3. Osiedle i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców zamieszkałych na terenie Osiedla.

§ 4. Do zadań Osiedla należy, w szczególności:

- 1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych pozbawionych pomocy z zewnątrz, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego i współdziałanie w tym zakresie z policją i Strażą Miejską;

- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz utrzymywanie porządku i czystości;
- 7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa;
- 9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej – o ile o taką opinię wystąpi organ gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Osiedla, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków i postulatów dotyczących żywotnych interesów Osiedla;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 12) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

§ 5. Zadania, o których mowa w §4 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki Osiedla oraz przekazywanie je ich Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Wyszkowa,
- 3) występowanie z wnioskami, postulatami i interwencjami do Rady Miejskiej, Burmistrza, jednostek Gminy i innych instytucji w sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Wyszkowa poprzez udział Przewodniczących Zarządów w obradach sesji Rady, spotkaniach z Burmistrzem,
- 5) współpracę z organami spółdzielni mieszkaniowych, administracjami budynków mieszkalnych i wspólnotami mieszkaniowymi.

§ 6. Rada Miejska może przekazać Osiedlu we władanie składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych odrębną uchwałą.

Rozdział 3. Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwane dalej Zebraniem – organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący – organ wykonawczy.

§ 8. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, określone w niniejszym statucie, nie zastrzeżone do kompetencji Zarządu Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Osiedla,
- 3) inicjatywa w zakresie tworzenia, łączenia, podziału lub zniesienia Osiedla,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla i dokonywanie okresowych ocen jego działalności,

7) wyrażanie stanowiska Osiedla w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, którzy stale zamieszkują na terenie Osiedla.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) zabieranie głosu w dyskusji,
- 2) przedstawianie wniosków i projektów uchwał,
- 3) uczestniczenie w głosowaniu,
- 4) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań.

3. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców może uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia, Burmistrz Wyszkowa oraz jego przedstawiciele.

§ 10. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek członków Zarządu,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa, z zastrzeżeniem § 24 ust.1.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego swojej funkcji Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa członek Zarządu.

3. Ogólne Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 11. Zebranie na wniosek mieszkańców, członków Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza Wyszkowa zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

§ 12. 1. zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w trybie określonym w niniejszym statucie,
- 2) w Zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust.1 pkt 2 quorum Zebranie odbywa się w drugim

terminie – po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne, bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera i obradom przewodniczy Przewodniczący Zarządu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inny wybrany przez zebranie przewodniczący zebrania.

3. W przypadku określonym w § 10 ust. 2 zebranie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Porządek obrad uchwała Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu.

§ 15. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział przedstawiciele organów gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

§ 16. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski, o których mowa w ust. 1 podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje przewodniczący zebrania i przekazuje po jednym egzemplarzu Burmistrzowi Wyszkowa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 17. 1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 4) uchwały przyjęte do realizacji przez Zebranie,
- 5) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski.

Rozdział 4. Zarząd Osiedla

§ 18. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym składającym się z Przewodniczącego i 3 członków.

2. Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla wybierają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania - w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kadencja Zarządu osiedla trwa 4 lata. Po upływie kadencji Zarząd działa do czasu wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy.

4. Tryb wyboru i odwołania Zarządu Osiedla określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 19. 1. Pełnienie funkcji członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;

- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu;
- 3) korzystanie z aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych jednostek organizacyjnych;
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 6) uczestniczenie w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przechowywanie dokumentacji z zebrania mieszkańców i posiedzeń Zarządu.

2. Co najmniej raz w roku na zebraniach mieszkańców przewodniczący Zarządu przedkłada informację o działalności Zarządu.

§ 21. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla.

2. Posiedzenia zarządu odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący lub wyznaczony członek zarządu.

3. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał i innych materiałów w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 2) wyraża opinie i składa wnioski w sprawach należących do jego kompetencji;
- 3) występuje wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 4) wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) współdziała z organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 23. 1. Zarząd może odbywać posiedzenia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa jego statutowego składu.

2. O posiedzeniu Zarządu Przewodniczący zawiadamia członków Zarządu co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Zarządu inne osoby, a w szczególności radnych oraz Burmistrza Wyszkowa.

3. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Uchwały Zarządu Osiedla podpisują wszyscy członkowie Zarządu biorący udział w głosowaniu.

5. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół. Postanowienia § 17 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla oraz jego odwołania.

§ 24. 1. Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wybiera Ogólne Zebranie Mieszkańców, które zwołuje Burmistrz Wyszkowa.

2. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w drodze uchwały tak, aby mogły się one odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kadencji Zarządu Osiedla.

3. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla przewodniczy ustępujący Przewodniczący Zarządu lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

4. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut. Zebranie to jest prawomocne bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Wybory Zarządu przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. Wybory Zarządu Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Zebrania spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Głosować można wyłącznie osobiście.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Zarządu.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędową Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Kart do głosowania nie może być więcej niż uprawnionych do głosowania. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych na Zebraniu, na których oddaje swój głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

3. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imiona i nazwiska kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych członków Zarządu, a w przypadku wyboru Przewodniczącego Zarządu, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wpisał imię i nazwisko nie więcej niż jednego kandydata. Poczynienie na karcie do głosowania innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Głos jest nieważny, jeśli głosujący wpisał na karcie do głosowania imiona i nazwiska więcej niż trzech kandydatów na członków Zarządu Osiedla lub wpisał imię i nazwisko więcej niż jednego kandydata – w przypadku wyboru Przewodniczącego Zarządu.

5. Przewodniczącym Zarządu zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Członkami Zarządu zostają wybrani ci kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który w głosowaniu dodatkowym otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu przed upływem kadencji może nastąpić, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Zebranie w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu zwoływane jest przez Burmistrza Wyszkowa, a w sprawie odwołania poszczególnych członków Zarządu przez Przewodniczącego.

3. O odwołanie mogą wnioskować:

- 1) organy Gminy,
- 2) mieszkańcy Osiedla, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Głosowanie nad odwołaniem winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Odwołania dokonuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

8. W razie odwołania Przewodniczącego i wszystkich członków Zarządu Rada Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zarządza Przewodniczący Zarządu.

§ 29. Przewodnicząc Zarządu lub członek Zarządu mogą złożyć, w toku kadencji, rezygnację z pełnionej funkcji. W takim przypadku Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. § 28 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 30. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy. Zasady przekazywania Osiedlu środków finansowych na realizację zadań oraz zasady przekazywania składników mienia do korzystania określa Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 31. 1. Działalność Zarządu Osiedla nadzoruje Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz Wyszkowa. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność finansową nadzoruje Burmistrz Wyszkowa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Organy nadzoru informują Osiedle o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 32. 1. Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały podjęte na Zebraniu wraz z protokołem z Zebrania Burmistrzowi Wyszkowa w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, informując o tym fakcie Radę Miejską.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 33. Przewodniczący Zarządu legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącą Rady Miejskiej

§ 34. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska