

**UCHWAŁA NR LII/558/18  
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 29 z późn. zm.), Rada Miejska w Wyszakowie, uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszakowa.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XII/109/15 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 24 września 2015 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków zmieniona Uchwałą nr XXIV/249/16 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 28 lipca 2016 r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**

Załącznik do uchwały Nr LII/558/18  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 28 czerwca 2018 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszków.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin, dalej zwany „Regulaminem” określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Wyszków, w tym:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy udzielania stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Wyszkowa,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyszkowie,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć:
  - a) ucznia szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - b) słuchacza kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - c) wychowanka publicznego i niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - d) ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w pkt. 3 lit. a-d,
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie,
- 7) miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie- należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia – należy przez to rozumieć kwotę określającą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z2017 r. poz. 1769 z późn. zm.),
- 9) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.),
- 10) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.),

- 11) ustawie osystemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. osystemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 219 z późn. zm.).

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego formy**

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz wysokości dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa Gminie Wyszków, o której mowa w art. 90r ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Pierwszeństwo w ubieganiu się o stypendium szkolne mają uczniowie z rodzin, w których poza niskimi dochodami występuje, m.in.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

4. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest następująco:

- 1) co najmniej 120% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia nie przekracza 30% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, oraz spełnianiu co najmniej 1 przesłanki określonej w ust. 3,
- 2) co najmniej 100% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 30% i nie przekracza 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie oraz spełnianiu co najmniej 1 przesłanki określonej w ust. 3,
- 3) co najmniej 80% kwoty zasiłku rodzinnego w pozostałych przypadkach.

§ 4. 1. Stypendium szkolne przeznacza się na konkretny cel związany z wyrównywaniem szans edukacyjnych uczniów i wspomaganiem ich rozwoju.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (np. pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, zakup biletu do kina, teatru lub muzeum), w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez:
  - a) zakup podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, lektur szkolnych, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, tornistra, plecaka lub torby szkolnej, artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, okładki na książki i zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, bibuła, brystol, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.);
  - b) zakup komputerowych programów edukacyjnych;
  - c) zakup stroju gimnastycznego, w którego skład wchodzi: bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, spodenki sportowe, koszulka, strój kąpielowy, kąpielówki, klapki, okulary pływackie, obuwie typu sportowego, itp.;
  - d) zakup mundurka szkolnego, stroju galowego wymaganego przez szkołę;
  - e) zakup komputera (PC, laptopa, notebooka), oprogramowania systemowego, urządzeń peryferyjnych (np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, urządzenie wielofunkcyjne), nośniki danych (pendrive, płyty CD, DVD, zewnętrzne karty pamięci do komputera), papier do drukarki, tusze/tonery do drukarki;
  - f) zakup ubrania ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
  - g) zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk- niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
  - h) całkowite lub częściowe pokrycie innych kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole (np. ubezpieczenia ucznia, składki na radę rodziców);

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadkach, o których mowa w art. 90d ustawy o systemie oświaty a w szczególności:

- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatery prywatna);
- b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie, o których mowa w ust. 2.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od października do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku

5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych w § 4 ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się:

- 1) na wniosek rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, a także dyrektora szkoły,
- 2) z urzędu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik do niniejszego Regulaminu;

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie (zaświadczenia, oświadczenia, nakazy płatnicze, decyzje, itp.)

4. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w kancelarii Urzędu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 4.

6. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej. Burmistrz może upoważnić pracownika Urzędu do wydawania w swoim imieniu ww. decyzji.

7. Do rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium szkolnego Burmistrz może powołać w drodze zarządzenia Komisję Socjalną, ustalając jej skład osobowy oraz tryb pracy.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 2 pkt 1, realizowane jest do wysokości przyznanego stypendium szkolnego przez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia;
- 2) zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie oryginałów odpowiednich dowodów.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 2 pkt 2, realizowane jest do wysokości przyznanego stypendium szkolnego przez:

- 1) dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników zaakceptowanych przez szkołę lub pomocy wskazanych we wniosku o stypendium;
- 2) zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakup podręczników i pomocy na podstawie oryginałów odpowiednich dowodów.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 2 pkt 3 realizowane jest do wysokości przyznanego stypendium szkolnego przez zwrot kosztów poniesionych na zakwaterowanie ucznia bądź zwrot kosztów biletów miesięcznych.

4. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

5. Stypendium szkolne udzielone w formach, określonych w § 4 ust. 2, będzie realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu oryginałów odpowiednich dowodów, m.in.: faktur, rachunków, umów kupna – sprzedaży, imiennych biletów miesięcznych, zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych w szkole, itp.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) wydatki związane z nagłą lub nieuleczalną chorobą w rodzinie (ucznia, rodzica);
- 3) wypadek ucznia lub członka rodziny;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia;
- 5) zniszczenie, zagubienie lub kradzież podręczników, pomocy szkolnych;
- 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 8. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, oceniając skutki zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa osoba uprawniona, o której mowa w art. 90n ust. 2 pkt 1i 2 ustawy o systemie oświaty, w kancelarii Urzędu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wniosek winien zawierać:

- 1) informacje określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3 tego artykułu,
- 2) do wniosku powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie wystawione przez policję lub inne służby, świadectwo pracy).

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. Burmistrz może określić wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

§ 10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Wyszków w trybie art. 90r ustawy o systemie oświaty.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 11. W sprawach nieobjętych regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków

.....  
( miejscowość, data )

**Burmistrz Wyszakowa**  
**Aleja Róż 2**  
**07-200 Wyszaków**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
W ROKU SZKOLNYM.....**

**1. Wnioskodawca<sup>1</sup>:**

- Rodzice/Opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń/słuchacz
- Dyrektor szkoły

**2. Dane wnioskodawcy:**

- a) imię i nazwisko:.....
- b) adres zamieszkania<sup>2</sup>: .....
- d) telefon: .....

**3. Dane osobowe ucznia:**

- a) imię i nazwisko .....
- b) imiona rodziców<sup>3</sup> .....
- c) data urodzenia .....
- d) PESEL .....
- e) adres zamieszkania .....
- f) nazwa i adres szkoły.....
- g) klasa.....

**4. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?<sup>4</sup>**

tak  nie

Jeśli tak proszę podać:

Kto je wypłaca .....

Jaka jest jego wysokość .....

Na jaki okres jest przyznane .....

Czy jest wypłacane jednorazowo, czy cyklicznie (np. miesięcznie) .....

<sup>1</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „x”.

<sup>2</sup> Jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, adres placówki.

<sup>3</sup> Należy podać również nazwiska rodziców, w przypadku gdy są one inne niż nazwisko dziecka.

<sup>4</sup> Proszę zakreślić odpowiedni kwadrat.

## 5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (np. pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, zakup biletu do kina, teatru lub muzeum), w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą;

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- a) zakup podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, lektur szkolnych, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, tornistra, plecaka lub torby szkolnej, artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, okładki na książki i zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, bibuła, brystol, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.);
- b) zakup komputerowych programów edukacyjnych;
- c) zakup stroju gimnastycznego, w którego skład wchodzi: bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, spodenki sportowe, koszulka, strój kąpielowy, kąpielówki, klapki, okulary pływackie, obuwie typu sportowego, itp.;
- d) zakup mundurka szkolnego, stroju galowego wymaganego przez szkołę;
- e) zakup komputera (PC, laptopa, notebooka), oprogramowania systemowego, urządzeń peryferyjnych (np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, urządzenie wielofunkcyjne), nośniki danych (pendrive, płyty CD,DVD, zewnętrzne karty pamięci do komputera), papier do drukarki, tusze/tonery do drukarki;
- f) zakup ubrania ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
- g) zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk- niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
- h) całkowite lub częściowe pokrycie innych kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole (np. ubezpieczenia ucznia, składki na radę rodziców);

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadkach, o których mowa w art. 90d ustawy o systemie oświaty a w szczególności:

- a) pokrycie kosztów zakwaterowania ( internat, bursa, kwatera prywatna),
- b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

## 6. Czy w rodzinie występuje:

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| - bezrobocie   | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - niepełnosprawność  | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - ciężka lub długotrwała choroba                                 | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - wielodzietność   | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - alkoholizm   | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - narkomania   | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - rodzina jest niepełna  | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - wystąpiło zdarzenie losowe                                     | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |

7. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej<sup>5</sup> .....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczniem ubiegających się o stypendium szkolne:<sup>6</sup>

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

<sup>5</sup> Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, w szczególności odnieść się do występowania przesłanek zaznaczonych w pkt 6.

<sup>6</sup> W pozycji nr 1 należy wpisać imię i nazwisko ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne. W następnych pozycjach członków jego rodziny wskazując ich stopień pokrewieństwa do ucznia np. matka, ojciec, brat, siostra. W przypadku pełnoletnich członków rodziny należy przedstawić odpowiednie zaświadczenie potwierdzające uzyskany dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, zaświadczenie o miejscu pobierania nauki lub dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby bezrobotnej.



**9. Informacja o dochodach uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dochody netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony):**

Rodzaj dochodów	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dany dochód	Kwota dochodu miesięcznego (netto)
1	2	3
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ		
ZASIŁEK CHOROBY, ZASIŁEK MACIERZYŃSKI wypłacane przez ZUS		
ZASIŁEK DLA OSÓB BEZROBOTNYCH		
DODATEK MIESZKANIOWY		
RENTA (np. inwalidzka, rodzinna )		
EMERYTURA		
ŚWIADCZENIA RODZINNE (np. zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i dodatki) – wpisać łączną kwotę		
ALIMENTY		
STYPENDIA		
DOCHODY Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO		Ilość ha przeliczeniowych ..... x (aktualna stawka)..... zł =..... zł
ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ		
PRACA DORYWCZA		
INNE (wymienić jakie)		
Łączny dochód		
Dochód na jedną osobę		

WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI DOKUMENTAMI ( zaświadczenia, oświadczenia, decyzje, nakazy płatnicze)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

#### **10. Oświadczenie pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego:**

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1904 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez jej członków są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Wyszkanie moich danych osobowych i członków mojej rodziny związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

#### **11 Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016) Burmistrz Wyszkania informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszków z siedzibą w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkania;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.) oraz Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, oraz art.9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa ;
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa , tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**