

**UCHWAŁA NR XLVII/480/17  
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Wyszków przez inne niż Gmina Wyszków osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania pobranej dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Wyszków przez inne niż Gmina Wyszków osoby prawne i fizyczne:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) szkół podstawowych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 4) przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji, organy prowadzące niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, publiczne i niepubliczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składają do Burmistrza Wyszkania odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący dotowane przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową realizującą obowiązek szkolny lub obowiązek nauki składa, odrębnie dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, Burmistrzowi Wyszkania informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i szkoły, na które przysługuje dotacja, udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Dotacja na rzecz dotowanego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej realizującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły podstawowej, w 12 częściach, w terminach wskazanych w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 5.** Organ prowadzący dotowane przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową realizującą obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Organ prowadzący dotowane przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową realizującą obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa Burmistrzowi Wyszkowa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wyszków, w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organ prowadzący dotowane przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową realizującą obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, które kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- a. zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów;
- b. prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie lub inne osoby upoważnione przez Burmistrza Wyszkowa.

4. Upoważnienie zawiera:

- a. oznaczenie organu, datę i miejsca wystawienia;
- b. wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- c. imiona i nazwiska oraz stanowisko upoważnionych osób;
- d. nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- e. datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- f. podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot, telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

7. Kontrolujący mają prawo sporządzania odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień, wyliczeń oraz kopii kontrolowanej dokumentacji.

8. Dyrektor jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik może potwierdzić zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń, wydruków, kopii z oryginałem, a także udzielić informacji i wyjaśnień.

9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół kontroli zawiera m. in.:

- a. cel, miejsce i termin kontroli oraz imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, osoby reprezentującej podmiot kontrolowany, podstawy prawne;
- b. zakres przedmiotowy, poszczególne zakresy podlegające kontroli;

c.sposób i techniki prowadzenia kontroli: badanie przedłożonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i procesu nauczania, oględziny itp.;

d.wyniki kontroli, informację o ewentualnych załącznikach, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

11. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Wyszkowa, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, osoby kontrolujące są zobowiązane dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

13. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

14. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

#### **§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa**

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XXXI/314/16 Rady Miejskiej w Wyszkowie z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Wyszków przez inne niż Gmina Wyszków osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, zmieniona uchwałą nr XXXVI/366/17 Rady Miejskiej w Wyszkowie z dnia 30 marca 2017 r., uchwałą nr XLI/397/17 Rady Miejskiej w Wyszkowie z dnia 22 czerwca 2017 r. oraz uchwałą nr XLII/415/17 Rady Miejskiej w Wyszkowie z dnia 10 sierpnia 2017 r.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/480/17  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Do**  
**Burmistrza Wyszkowa**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/ na rok .....**

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
<b>DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	<b>TAK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>
<b>Publiczna</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Niepubliczna</b>	<input type="checkbox"/>
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
<b>RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA</b>			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>	<b>W okresie styczeń – sierpień</b>	<b>W okresie wrzesień – grudzień</b>
<b>PRZEDSZKOLE</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Wyszaków		
<b>ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....)		

w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Wyszaków		
<b>SZKOŁA PODSTAWOWA</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów w klasie I		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		
Liczba uczniów w klasie IV		
Liczba uczniów w klasie V		
Liczba uczniów w klasie VI		
Liczba uczniów w klasie VII		
Liczba uczniów w klasie VIII		

**DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Tytuł prawny/Pelniona funkcja*</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
..... Miejscowość i data	..... Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/480/17  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Do**  
**Burmistrza Wyszkowa**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów szkoły/przedszkola/ w miesiącu ..... roku.....**

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
<b>DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	<b>TAK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>
<b>Publiczna</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Niepubliczna</b>	<input type="checkbox"/>
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
<b>RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA*</b>			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

\* Proszę wypełnić gdy numer rachunku uległ zmianie.



INFORMACJE O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca	..... (miesiąc, rok)
<b>PRZEDSZKOLE</b>	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną	
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Wyszaków	
<b>ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej</b>	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną	
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno -	

wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Wyszaków	

### SZKOŁA PODSTAWOWA

Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów w klasie I		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		
Liczba uczniów w klasie IV		
Liczba uczniów w klasie V		
Liczba uczniów w klasie VI		
Liczba uczniów w klasie VII		
Liczba uczniów w klasie VIII		

### INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE INNYCH GMIN

Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Wyszaków:					
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	Gmina	Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	Inne (np. symbol wagi)
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

**DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Tytuł prawny/Pelniona funkcja*</b>	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVII/480/17  
Rady Miejskiej w Wyszkowie  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Do**  
**Burmistrza Wyszkowa**

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wyszków**

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
<b>DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>
<b>Publiczna</b>		<b>Niepubliczna</b>	
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
<b>RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA</b>			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

<b>ROZLICZENIE ZA ROK:</b>			
<b>KWOTA DOTACJI</b>			
otrzymanej (w zł)			
wykorzystanej (w zł)			
niewykorzystanej (w zł)			
<b>Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego</b>			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>RAZEM</b>			
<b>Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego zamieszkałych poza terenem Gminy Wyszków</b>			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci	Liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			

<b>Czerwiec</b>			
<b>Lipiec</b>			
<b>Sierpień</b>			
<b>Wrzesień</b>			
<b>Październik</b>			
<b>Listopad</b>			
<b>Grudzień</b>			

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI,  
sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej <u>prowadzącej</u> dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3	
5.	Opłaty za media	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
9.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
10.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
11.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
12.	Meble	
13.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
14.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych* *od 2019 roku.	
15.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne* *od 2019 roku.	
<b>Razem w .....</b> roku		

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA DOTACJI**

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji			
	Sprzedawca	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota brutto ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty – dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie/rodzaj wydatku
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
...								

**DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Tytuł prawny/Pelniona funkcja*</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
..... Miejscowość i data	..... Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**