

**UCHWAŁA NR XIV/140/15
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Wyszków przez inne niż Gmina Wyszków osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszków przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego odpowiednio szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Wyszkowa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

§ 3. 1. Podstawą obliczania miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Gminy Wyszków wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzanych do niej w trakcie roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wyszków.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wykazywanego w informacji o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez organ prowadzący w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotacja przekazywana jest na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący informację, o której mowa w ust. 2 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

5. Dotacje przekazywane są na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy odpowiednio szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku, o którym mowa § 2 ust. 1, z tym, że część dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia wszystkie otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych groszy.

§ 4. 1. Publiczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wyszków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wyszków, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

2. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wyszków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wyszków, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

3. Publiczna szkoła otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wyszków w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Wyszków, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

4. Publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, publiczne przedszkole, publiczna szkoła podstawowa, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Wyszków na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wyszków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wyszków, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wyszków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

7. Niepubliczne przedszkola, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wyszków dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wyszków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

8. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w ust. 7, otrzymują dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Wyszków wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu, gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

9. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

10. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji:

- a) kwartalne – w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- b) roczne – za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ kilku jednostek organizacyjnych dotowanych z budżetu Gminy Wyszków, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Wyszków w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Osoba prowadząca jednostkę niepubliczną, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- a) przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania części dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- b) przekazania rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Burmistrz Wyszkowa powiadamia organ prowadzący do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wymienionych w ust. 1 lit. a) i b).

§ 7. 1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez dotowane podmioty.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Wyszku na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Wyszku.

5. Upoważnienie zawiera:

- a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- b) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- c) imiona i nazwiska oraz stanowiska upoważnionych pracowników,
- d) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- e) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- g) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

7. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, a także do przetwarzania danych osobowych uczniów.

8. Kontrolujący ma również prawo sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, a także zestawień lub wyliczeń.

9. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik może potwierdzić zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem, a także udzielić informacji i wyjaśnień.

10. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera:

- a) cel kontroli, termin kontroli, miejsce kontroli oraz imiona i nazwiska: zarządzającego kontrolę, osób przeprowadzających kontrolę, osoby reprezentującej podmiot kontrolowany, podstawy prawne,
- b) zakres przedmiotowy zadania: poszczególne zakresy podlegające kontroli,
- c) sposób i techniki prowadzenia kontroli: badanie przedłożonej dokumentacji organizacyjnej, procesu nauczania, finansowej, oględziny itp.,
- d) wyniki kontroli, informację o ewentualnych załącznikach, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

12. Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, osoby kontrolujacesą zobowiązane dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

14. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

15. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

16. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Wyszkowa, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, wszczyna postępowanie w sprawie zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

17. Postępowania nie wszczyna się, jeżeli Burmistrz Wyszkowa uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 12

§ 8. Traci moc Uchwała Nr VI/39/2015 Rady Miejskiej w Wyszkowie z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Wyszków przez inne niż Gmina Wyszków osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/140/15
Rady Miejskiej w Wyszowie
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Do
Burmistrza Wyszowa

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego* na rok**

- I. Dane organu prowadzącego:
Nazwa i adres organu prowadzącego:.....
.....
- II. Dane kontaktowe:
Adres do korespondencji:
Nr telefonu:
Adres poczty elektronicznej:
- III. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:
Nazwa
.....
- a) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy kształcenia przedszkolnego:
.....
- b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych):
TAK/NIE*
- c) charakter: publiczny/niepubliczny*
- d) adres i numery telefonów:
.....
- IV. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek
niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data
zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej*
.....

V. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, placówki lub ich zespołów.....

VI. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych (<u>z podaniem rodzajów niepełnosprawności</u>)	w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń - Sierpień			
Wrzesień - Grudzień			

Oświadczam, że w szkole, placówce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

*- *niepotrzebne skreślić*

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/140/15
Rady Miejskiej w Wyszkanie
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Do
Burmistrza Wyszkania**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu.....
roku**

(dane według stanu na 1 dzień r.)
miesiąc rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:
2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:
Nazwa i adres:
3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

PUBLICZNA/ NIEPUBLICZNA* INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	
Liczba uczniów ogółem
w tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (symbol wagi – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)	
Symbol wagi	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE/ NIEPUBLICZNE*	
Liczba uczniów ogółem
w tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (symbol wagi – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)	
Symbol wagi	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

SZKOŁA PUBLICZNA/ NIEPUBLICZNA*		
Liczba uczniów ogółem	
w tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (symbol wagi – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)		
Symbol wagi	Liczba uczniów	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczniów w poszczególnych klasach	Klasa I	
	Klasa II	
	Klasa III	
	Klasa IV	
	Klasa V	
	Klasa VI	

4. Uczniowie uczęszczający do publicznej/ niepublicznej* innej formy wychowania przedszkolnego/przedszkola/ szkoły* zamieszkujący na terenie innych gmin

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**niepotrzebne skreślić*

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/140/15
Rady Miejskiej w Wyszowie
z dnia 26 listopada 2015 r.
Do
Burmistrza Wyszowa

Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wyszów

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* (adres)
.....
.....
2. Rozliczenie za okres*:
 - a. I kwartał roku,
 - b. II kwartał roku,
 - c. III kwartał roku,
 - d. IV kwartał roku,
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
 - a. otrzymana: zł;
 - b. wykorzystana: zł.
 - c. niewykorzystana: zł.
4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w kwartale objętym sprawozdaniem:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oплаты za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM W KWARTALE ROKU:		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

*-niepotrzebne skreślić

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wyszów

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* (adres)

.....
.....

2. Rozliczenie za rok

Kwartał w.....roku	Kwota dotacji otrzymana	Kwota dotacji wykorzystana	Kwota dotacji niewykorzystana
I			
II			
III			
IV			
Razem w.....roku			

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

a. otrzymana: zł;

b. wykorzystana: zł.

c. niewykorzystana: zł.

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oплаты za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM WKWARTALEROKU:		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data

**-niepotrzebne skreślić*

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska