

**UCHWAŁA NR XLIII/441/13
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszaków przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013r., poz. 827) Rada Miejska w Wyszakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszaków przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Wyszakowie:

- 1) Nr XLIII/323/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszaków przez inne niż Gmina Wyszaków osoby prawne i fizyczne.
- 2) Nr LVIII/445/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Wyszakowie Nr XLIII/323/09 z dnia 24 września 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszaków przez inne niż Gmina Wyszaków osoby prawne i fizyczne.
- 3) Nr XVIII/128/11 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Wyszakowie Nr XLIII/323/09 z dnia 24 września 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszaków przez inne niż Gmina Wyszaków osoby prawne i fizyczne.
- 4) Nr XXIV/203/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszaków przez inne niż Gmina Wyszaków osoby prawne oraz osoby fizyczne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszków przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004r., Nr 256, poz.2572 ze zm.),
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub gimnazjum,
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej organizowany w oparciu o przepisy zmieniające ustawę nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia 2016r.,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz wychowanka innej formy wychowania przedszkolnego.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego odpowiednio szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Wyszkowa nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

3. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący, wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

4. Na wniosek osoby prowadzącej odpowiednio szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, Burmistrz Wyszkowa może wyrazić zgodę na odstępianie od terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. Na wniosek osoby prowadzącej odpowiednio szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, Burmistrz Wyszkowa może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez organ prowadzący w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2.

2. W przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 3 i 7, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotacja przekazywana jest na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym przewidziano przerwę wakacyjną.

4. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący informację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

5. Dotacje przekazywane są na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy odpowiednio szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku, o którym mowa § 2 ust. 1, z tym że część dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia wszystkie otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 4. 1. Publiczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wyszków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

2. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wyszków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

3. Publiczna szkoła otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wyszków w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Wyszków. W przypadku, kiedy kwota wydatków bieżących Gminy Wyszków na jednego ucznia jest niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków, wówczas dotacja na ucznia publicznej szkoły jest równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

4. Publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, publiczne przedszkole, publiczna szkoła podstawowa, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

5. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych z oddziałami ogólnymi prowadzonych przez Gminę Wyszków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

6. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Wyszków wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu, gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

7. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

8. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji:

a. kwartalne – w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3.

b. roczne – za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4.

2. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ kilku jednostek organizacyjnych dotowanych z budżetu Gminy Wyszków, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Osoba prowadząca jednostkę niepubliczną, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

a) przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania części dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2;

b) przekazania rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.

1. O wynikach rozliczenia dotacji Burmistrz Wyszkowa powiadamia organ prowadzący do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wymienionych w ust. 1 lit. a) i b).

Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym – kontrole w tym zakresie przeprowadza pracownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wyszkanie upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji – kontrole w tym zakresie przeprowadza pracownik Urzędu Miejskiego w Wyszkanie wyznaczony i upoważniony przez Burmistrza Wyszkowa.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej rozliczenia wykorzystania dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2, mają prawo wstępu do kontrolowanej jednostki oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także do przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera:

- cel kontroli, termin kontroli, miejsce kontroli oraz imiona i nazwiska: zarządzającego kontrolę, osób przeprowadzających kontrolę, podstawy prawne,

- zakres przedmiotowy zadania: poszczególne zakresy podlegające kontroli,
- sposób i techniki prowadzenia kontroli: badanie przedłożonej dokumentacji organizacyjnej, procesu nauczania, finansowej, oględziny itp.,
- wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, informację o ewentualnych załącznikach, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

6. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić na piśmie wyjaśnienie do protokołu.

7. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko, co do zgłoszonych wyjaśnień.

9. Podmiot kontrolowany, który otrzymał do wykonania zalecenia zawarte w protokole kontroli jest zobowiązany zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu wskazanego do realizacji zalecenia.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/441/13
Rady Miejskiej w Wyszku
z dnia 30 grudnia 2013 r.

Do
Burmistrza Wyszku

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego* na rok**

I. Dane organu prowadzącego:

a. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

II. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

a) Nazwa

.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy kształcenia przedszkolnego:

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych):
TAK/NIE*

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów:.....

.....

III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek
niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer
i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej*

.....

IV. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, placówki lub ich zespołów

.....

.....

V. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń - Sierpień			
Wrzesień - Grudzień			

Oświadczam, że w szkole, placówce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

*- *niepotrzebne skreślić*

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/441/13
Rady Miejskiej w Wyszkowie
z dnia 30 grudnia 2013 r.

Do
Burmistrza Wyszkowa

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu.....
roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

Nazwa i adres

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

PUBLICZNA/ NIEPUBLICZNA* INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	
Liczba uczniów ogółem
w tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (symbol wagi – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)	
Symbol wagi	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE/ NIEPUBLICZNE*	
Liczba uczniów ogółem
w tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (symbol wagi – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)	
Symbol wagi	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym	

wspomaganiem rozwoju	
SZKOŁA PUBLICZNA/ NIEPUBLICZNA*	
Liczba uczniów ogółem
w tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (symbol wagi – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)	
Symbol wagi	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	

4. Dane o uczniach uczęszczających do publicznej/ niepublicznej* innej formy wychowania przedszkolnego/przedszkola/ szkoły* zamieszkujących na terenie innych gmin

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Gmina

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

**niepotrzebne skreślić*

(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIII/441/13
Rady Miejskiej w Wyszku
z dnia 30 grudnia 2013 r.

Do
Burmistrza Wyszku

Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wyszku

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* (adres)
.....
.....
2. Rozliczenie za okres*:
 - a. I kwartał roku,
 - b. II kwartał roku,
 - c. III kwartał roku,
 - d. IV kwartał roku,
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
 - a. otrzymana: zł;
 - b. wykorzystana: zł.
 - c. niewykorzystana:zł.
4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w kwartale objętym sprawozdaniem:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM WKWARTALEROKU:		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

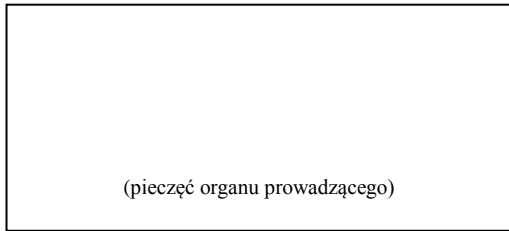
.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

*-niepotrzebne skreślić

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska



(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLIII/441/13
Rady Miejskiej w Wyszkowie
z dnia 30 grudnia 2013 r.

Do
Burmistrza Wyszkowa

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wyszków

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* (adres)

.....
.....

2. Rozliczenie za rok

Kwartał w.....roku	Kwota dotacji otrzymana	Kwota dotacji wykorzystana	Kwota dotacji niewykorzystana
I			
II			
III			
IV			
Razem w.....roku			

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

- a. otrzymana: zł;
b. wykorzystana: zł.
c. niewykorzystana:zł.

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM WKWARTALEROKU:		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

*-niepotrzebne skreślić

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska