

**UCHWAŁA NR XXXVIII/380/13
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 29 sierpnia 2013 r.

w sprawie nadania statutu Wyszkowskiemu Ośrodkowi Kultury „Hutnik”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(t. jedn. Dz.U.z 2013r. poz.594 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406), Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Wyszkowskiemu Ośrodkowi Kultury „Hutnik” ,stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczasowy statut ,stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr X/37/2003 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 maja 2003r. w sprawie połączenia instytucji kultury p.n. "Dom Kultury "Hutnik" w Wyszkanie" i "Ośrodka Kultury Filmowej w Wyszkanie" i utworzenia jednej instytucji kultury.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki

STATUT WYSZKOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY "HUTNIK"

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Wyszkowski Ośrodek Kultury "HUTNIK" zwany dalej "WOK" jest samorządową instytucją kultury Gminy Wyszkuw, zwanej w dalszej części "Organizatorem", działającą na podstawie obowiązującego prawa oraz niniejszego Statutu nadanego przez Organizatora.

§ 2. 1. Siedzibą WOK jest miasto Wyszkuw, ul. Prosta 7.

2. Terenem działania WOK jest Gmina Wyszkuw. WOK prowadzi działalność w obiekcie przy ul. Prostej 7 w Wyszkuwie oraz w budynku klubo-kawiarni "Świetlica wiejska" położonym we wsi Leszczydół-Działki.

§ 3. WOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. WOK używa pieczęci podłużnej o treści:

Wyszkuwski Ośrodek Kultury "Hutnik" ul. Prosta 7, 07-200 Wyszkuw.

§ 5. Nadzór nad działalnością WOK sprawuje Burmistrz Wyszkuwa.

Rozdział 2. Cel i przedmiot działania

§ 6. 1. WOK realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, edukacji i wychowania, wszechstronnie organizując czas wolny dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. WOK prowadzi wielokierunkową działalność na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.

3. WOK może prowadzić działalność gospodarczą wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. Podstawowym celem WOK jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie różnorodnych potrzeb kulturalnych dzieci, młodzieży i dorosłych, pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 8. Do podstawowych zadań WOK należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie i tworzenie dóbr kultury oraz ich udostępnianie, w tym:
 - tworzenie i udostępnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych, twórcach i dziedzictwie kulturowym gminy Wyszkuw,
- 4) promocja młodych twórców,
- 5) podejmowanie inicjatyw mających na celu zintegrowanie środowiska artystycznego i twórców zamieszkałych na terenie gminy Wyszkuw.

§ 9. WOK realizuje zadania określone w § 6 - 8 poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i indywidualnej aktywności kulturalnej, zespołowego uczestnictwa w kulturze, a w szczególności:

- 1) organizowanie koncertów, festiwali, przeglądów kulturalnych, spektakli, wystaw, odczytów, konferencji i sympozjów,
- 2) organizowanie plenerowych imprez rozrywkowych i artystycznych,
- 3) prowadzenie kina i galerii malarstwa,
- 4) prowadzenie pracowni, klubów, kół i sekcji zainteresowań oraz ognisk artystycznych,
- 5) prowadzenie nowatorskich form animacji w dziedzinie kultury,
- 6) organizowanie współpracy ze społecznym ruchem artystycznym, z organizacjami pozarządowymi i środkami masowego przekazu,
- 7) prowadzenie nauki gry na instrumentach muzycznych, nauki języków obcych oraz innych kursów i szkoleń,
- 8) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej, handlowej (np. kiermasze, kawiarenka internetowa) i usługowej (np. wynajem sal, sprzętu technicznego, kostiumów i rekwizytów),
- 10) sprawowanie opieki artystycznej i organizacyjnej nad amatorskimi zespołami artystycznymi,
- 11) świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych, filmowych, plastycznych, reklamowych i innych,
- 12) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- 13) realizowanie imprez zleconych - okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych,
- 14) edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 15) organizowanie spotkań społecznie użytecznych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 10. 1. Dyrektor WOK jest organem zarządzającym Ośrodka, kieruje jego działalnością i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Wyszkowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, odpowiada za gospodarkę finansową Ośrodka, podejmuje decyzje samodzielnie i jest za nie odpowiedzialny

4. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Radą Miejską i Burmistrzem za prawidłowe prowadzenie instytucji i raz w roku składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności. Informacje z bieżącej działalności WOK Dyrektor składa Burmistrzowi.

§ 11. 1. Do obowiązków Dyrektora należy m.in.:

- 1) opracowywanie planów działalności merytorycznej,
- 2) zatwierdzanie planu finansowego instytucji z zachowaniem wysokości dotacji organizatora,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników WOK.
- 4) ustalanie wynagrodzenia pracowników Ośrodka

2. Organizację wewnętrzną WOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Wyszkowa oraz działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 12. 1. WOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą działalności WOK jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji Organizatora.

3. Plan finansowy zawiera w szczególności.:

- przychody z prowadzonej działalności,
- dotacje z budżetu Gminy ,
- koszty,
- środki na wydatki majątkowe,
- stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku,
- stan środków pieniężnych na początek i koniec roku

4. Projekt planu finansowego, o którym mowa wyżej, Dyrektor przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 13. 1. WOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami są wpływy z prowadzonej działalności, a w szczególności:

- a) dotacja Organizatora,
- b) najem, dzierżawa lub sprzedaż składników majątkowych,
- c) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- d) inne źródła.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność WOK ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

4. Dyrektor WOK zobowiązany jest do składania sprawozdań finansowych:

- informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze – do dnia 31 lipca roku budżetowego,
- sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego – do dnia 28 lutego roku następującego po roku budżetowym .

§ 14. 1. WOK samodzielnie gospodaruje przekazaną i nabytą częścią mienia, z zachowaniem szczególnej staranności w jego wykorzystaniu.

2. Przychód uzyskany z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Statut WOK nadaje Rada Miejska w Wyszkanie.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki