

**UCHWAŁA NR XXXVIII/379/13
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 29 sierpnia 2013 r.

**w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Norwida
w Wyszkanie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz.594), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t. jedn. Dz. U z 2012r., poz. 642 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 406), Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

§ 1. Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Norwida w Wyszkanie utworzonej zarządzeniem nr 23/87 Naczelnika Miasta i Gminy w Wyszkanie z dnia 4 grudnia 1987r. nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkania.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr X/40/2003 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Norwida w Wyszkanie,
- 2) uchwała Nr XXI/24/2004 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 1 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w statucie Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Wyszkanie,
- 3) uchwała Nr XXVII/71/2004 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 21 października 2004r. w sprawie zmian w statucie Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Wyszkanie,
- 4) uchwała Nr VII/33/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 marca 2007r. zmieniająca uchwałę Nr X/40/2003 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Norwida w Wyszkanie,
- 5) uchwała Nr LIX/447/10 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie zmian w statucie Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Wyszkanie,
- 6) § 2 uchwały Nr XXIII/193/12 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie likwidacji filii bibliotecznej w Kamieńczyku oraz zmiany statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkanie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/379/13
Rady Miejskiej w Wyszkanie
z dnia 29 sierpnia 2013 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. CYPRIANA NORWIDA W WYSZKOWIE

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Wyszkanie, zwana dalej "Biblioteką" została utworzona na mocy zarządzenia nr 23/87 Naczelnika Miasta i Gminy w Wyszkanie z dnia 4 grudnia 1987r. Biblioteka działa na podstawie obowiązującego prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie Gminy Wyszkanie.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Wyszkanie, a terenem jej działania Gmina Wyszkanie.

2. W przypadku wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej terenem działania Biblioteki jest powiat wyszkowski.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Wyszkanie, który zapewnia jej warunki działalności i rozwoju, odpowiadające jej zadaniom.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 7. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

Rozdział 2. Cele i zadania biblioteki

§ 8. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa w obsługiwanym terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury w swoim środowisku.

§ 9. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy,

2. Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,

3. Prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych innych bibliotek i ośrodków informacji,

4. Prowadzenie działalności bibliograficznej, naukowo - badawczej, wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej oraz instruktazowo - metodycznej,

5. Popularyzacja książki i biblioteki w środowisku,

6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami, w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,

7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 10. 1. Biblioteka może wykonywać zadania powiatowej biblioteki publicznej na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem Wyszkowa a Zarządem Powiatu Wyszковского.

2. Porozumienie powinno określać szczegółowy wykaz powierzonych do realizacji zadań oraz wielkość środków finansowych niezbędnych do ich realizacji.

§ 11. Biblioteka może podejmować inne działania w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 3. Organy biblioteki i organizacja

§ 12. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Wyszkowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Radą i Burmistrzem Wyszkowa za prawidłowe prowadzenie Biblioteki i raz w roku składa na sesji Rady Miejskiej sprawozdanie ze swojej działalności. Informacje z bieżącej działalności Dyrektor składa przed Burmistrzem.

§ 13. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie.

§ 14. Biblioteka oraz jej filie powinny być zorganizowane w sposób zapewniający mieszkańcom dogodny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie oraz:

- a) Filię Biblioteczną Nr 1 w Rybieniu Leśnym,
- b) Filię Biblioteczną w Lucynowie,
- c) Filię Biblioteczną w Rybnie,
- d) Filię Biblioteczną w Leszczydole Starym,
- e) Filię Biblioteczną w Leszczydole Nowinach,

2. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne.

3. Wypożyczalnia książek w budynku Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkanie nosi imię Janiny Jellaczyc.

4. Sala seminaryjna Nr 35 w budynku Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkanie nosi imię prof. Ludwika Maciąga.

§ 16. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń oraz Burmistrza Wyszkowa.

§ 17. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, towarzystwa i fundacje, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 18. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za niektóre usługi i wydawnictwa oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a dochód przeznaczać na cele statutowe.

§ 19. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji Organizatora. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej - z budżetu powiatu

3. Plan finansowy zawiera w szczególności.:

- przychody z prowadzonej działalności,
- dotacje z budżetu Gminy ,
- koszty,
- środki na wydatki majątkowe,
- stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku,
- stan środków pieniężnych na początek i koniec roku

4. Projekt planu finansowego, o którym mowa wyżej, Dyrektor przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 20. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami są wpływy z prowadzonej działalności, a w szczególności:

- a) dotacja Organizatora,
- b) najem, dzierżawa lub sprzedaż składników majątkowych,
- c) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- d) inne źródła.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

4. Dyrektor Biblioteki zobowiązany jest do składania sprawozdań finansowych:

- informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze – do dnia 31 lipca roku budżetowego,
- sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego – do dnia 28 lutego roku następującego po roku budżetowym .

§ 21. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przekazaną i nabytą częścią mienia z zachowaniem szczególnej staranności w wykorzystaniu tego mienia.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 22. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska w Wyszkanie.

§ 23. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki