

**UCHWAŁA NR XXXIV/326/13
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

zmieniająca uchwałę nr IX/47/2007r. Rady Miejskiej w Wyszkwowie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Socjoterapeutyczna”

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Wyszkwowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany uchwały nr IX/47/2007r. Rady Miejskiej w Wyszkwowie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Socjoterapeutyczna”, zmienionej uchwałą nr XVII/119/2007 Rady Miejskiej w Wyszkwowie z dnia 29 listopada 2007r. zmieniającej uchwałę nr IX/47/2007r. Rady Miejskiej w Wyszkwowie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Socjoterapeutyczna” w ten sposób, że:

1. § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Świetlica Słoneczna”.

2. § 2 uchwały otrzymuje brzmienie

„§ 2. Świetlicy Słonecznej nadaje się statut jak w załączniku do niniejszej uchwały”.

3. Użyte w tytule oraz w treści uchwały wyrazy „Świetlica Socjoterapeutyczna” w różnych przypadkach zastępuje się wyrazami „Świetlica „Słoneczna” w odpowiednim przypadku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkwowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady



Jerzy Kruk

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/326/13
Rady Miejskiej w Wyszkanie
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

Statut Świetlicy „Słonecznej” w Wyszkanie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Świetlica „Słoneczna” zwana dalej „Świetlicą” jest placówką wsparcia dziennego, jednostką budżetową gminy Wyszkanie.

2. Świetlica działa w szczególności w oparciu o n/w przepisy:

- 1) Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny w systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),
- 2) Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U.2013r., poz. 182),
- 4) Ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2012r. poz.1356 z późn. zm.),
- 5) Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Miejską w Wyszkanie,
- 6) Niniejszy Statut.

3. Siedzibą Świetlicy jest budynek przy ul. 11 Listopada 50 w Wyszkanie.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 2. 1. Podstawowe cele realizowane w Świetlicy to:

- 1) Działania o charakterze profilaktycznym, mające na celu zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, pełnienie funkcji naprawczej oraz wsparcie rodziny.
- 2) Podejmowanie działań środowiskowych w celu eliminowania potrzeby umieszczenia dziecka w placówce opieki całodobowej.
- 3) Sprawowanie częściowej opieki polegającej na uzupełnianiu tych funkcji rodziny, które nie są prawidłowo wypełniane.

2. Do zadań Świetlicy należy:

- 1) Sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego rodziny.
- 2) Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych z podziałem na grupy wiekowe.
- 3) Prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem, zgodnej z charakterem placówki.
- 4) Utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka w celu diagnozowania środowiska rodzinnego oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii).
- 5) Współpraca z instytucjami i osobami mogącymi mieć wpływ na właściwe funkcjonowanie rodziny np. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Szkoły, pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Leczenia Uzależnień, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja itp.
- 6) Pomoc w nauce.
- 7) Organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć sportowych.
- 8) Organizacja zajęć socjoterapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych.

- 9) Realizacja indywidualnych programów korekcyjnych, programów psychokorekcyjnych lub psychoprofilaktycznych, w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej, psychologizacji i socjoterapii.

Rozdział 3.

Struktura i Zarządzanie Świetlicą

§ 3. 1. Świetlicą kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

2. Kierownikiem Świetlicy może być osoba która posiada kwalifikacje określone ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 4. W razie nieobecności kierownika zastępstwo pełni jeden z wychowawców przez niego upoważniony.

§ 5. Pracowników Świetlicy zatrudnia i zwalnia kierownik.

§ 6. Prawa i obowiązki pracowników regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 7. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych stanowisk ustala kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Świetlicy.

§ 8. 1. Osobą pracującą z dziećmi w Świetlicy może być osoba posiadająca kwalifikacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 9. 1. Pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

2. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce wsparcia dziennego oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 10. 1. W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej „zespołem”. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka.

2. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

3. Z przebiegu spotkania sporządzany jest protokół.

4. Okresowa ocena sytuacji dziecka nanoszona jest przez wychowawców w dokumentacji indywidualnej dziecka.

Rozdział 4.

Organizacja Świetlicy

§ 11. 1. Świetlica funkcjonuje przez cały rok, przez sześć dni w tygodniu.

2. Do Świetlicy uczęszczają dzieci w dwóch grupach wiekowych: I grupa – dzieci w wieku od 7 do 14 lat, II grupa – dzieci w wieku 15-16 lat (odejście dzieci ze Świetlicy następuje zawsze po wakacjach z początkiem nowego roku szkolnego nawet jeśli dziecko w danym roku przed tym terminem kończy 16 lat).

3. Zajęcia z dziećmi odbywają się w grupach z określonym przedziałem wiekowym.

4. Dzieci przyjmowane są do Świetlicy na podstawie decyzji kwalifikacyjnej wydawanej przez komisję kwalifikacyjną.

5. Dzieci kierowane są do Świetlicy za zgodą rodzica bądź opiekuna prawnego lub ustawowego dziecka.

6. Pobyt w Świetlicy jest bezpłatny, dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

7. Wychowankowie opuszczający Świetlicę mogą utrzymywać dalsze kontakty ze Świetlicą na zasadzie odwiedzin. Mogą uczestniczyć w ważnych wydarzeniach i uroczystościach związanych z „życiem” Świetlicy.

8. Maksymalna liczba wychowanków objętych pomocą – I grupa – 40 osób, II grupa – 30 osób.

9. Do czasu wydania decyzji dziecko może przychodzić do Świetlicy celem wcześniejszej adaptacji przez jeden miesiąc.

10. O skreśleniu z listy wychowanków decyduje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, bądź na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

11. W soboty i pozostałe dni wolne od nauki w placówce mogą przebywać również dzieci, które mają pisemną zgodę rodzica bądź opiekuna, zapoznały się z regulaminem placówki a nie są zakwalifikowane decyzją Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie (w tym czasie liczba uczestników może być zwiększona).

12. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pracy Świetlicy określa Regulamin Organizacyjny Świetlicy.

§ 12. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) Księgę ewidencji wychowanków.
- 2) Dzienniki zajęć.
- 3) Dokumentację dotyczącą przebiegu realizowanych zadań.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 13. 1. Wychowankowie są współgospodarzami Świetlicy, uczestniczą w procesie wychowania i organizacji życia w Świetlicy.

2. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) Życzliwego, podmiotowego traktowania.
- 2) Właściwie zorganizowanej opieki, wychowania i pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb.
- 3) Zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

3. Wychowanek, wyrażając zgodę na pobyt w Świetlicy przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

- 1) Systematyczne uczęszczanie i aktywny udział w zajęciach Świetlicy.
- 2) Współpracę z wychowawcami i innymi osobami pracującymi w Świetlicy odpowiedzialnymi za organizację opieki i wychowania.
- 3) Uznanie godności i podmiotowości innych osób.
- 4) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w Świetlicy, pomaganie słabszym kolegom.
- 5) Dbanie o ład, porządek, wyposażenie i otoczenie Świetlicy jako wspólne dobro.
- 6) Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanków zawarte są w Regulaminie Organizacyjnym Świetlicy.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 14. Działalność Świetlicy finansowana jest ze środków budżetu gminy.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków.

§ 16. Świetlica prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17. Zmiany w Statucie Świetlicy dokonywane są w takim samym trybie, jak jego uchwalanie.

Wiceprzewodniczący Rady


Jerzy Kruk