

UCHWAŁA NR XXXI/270/12
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie ustanowienia znaku promocyjnego (logo) Gminy Wyszaków
oraz zasad jego używania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami), w związku z art. 3 ust 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1987 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. nr 31, poz. 130, z późn. zmianami), Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się znak promocyjny (logo) Gminy Wyszaków według wzoru graficznego zamieszczonego w księdze logo, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały. Znak może być używany tylko w kształcie, proporcjach i kolorach określonych w księdze logo.

§ 2. Znak promocyjny (logo) stanowi własność Gminy Wyszaków i podlega ochronie.

§ 3. 1. Znak wykorzystywany jest w promocji, kreacji wizerunkowej i komunikacji Gminy Wyszaków.

2. Zgodę na wykorzystanie znaku wydaje Burmistrz Wyszakowa na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu.

§ 4. 1. Prawo wykorzystania znaku bez ubiegania się o zgodę przysługuje:

- 1) organom Gminy Wyszaków
- 2) Urzędowi Miejskiemu w Wyszkanie
- 3) jednostkom organizacyjnym oraz osobom prawnym Gminy Wyszaków.

2. Prawo wykorzystywania znaku bez ubiegania się o zgodę przysługuje także podmiotom, które na mocy odrębnych umów i porozumień realizują wspólne projekty kulturalne, promocyjne, sportowe i inne, na zlecenie Gminy realizują powierzone im zadania publiczne lub są organizatorami przedsięwzięcia objętego patronatem honorowym Burmistrza Wyszakowa, a używanie znaku ma miejsce w trakcie realizacji tych projektów, zadań i przedsięwzięć oraz w związku z ich realizacją.

§ 5. 1. Wykorzystanie znaku w celach komercyjnych jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Wyszakowa.

2. Przez komercyjne wykorzystanie znaku rozumie się w szczególności:

- 1) umieszczanie znaku na produktach przeznaczonych do sprzedaży lub na materiałach powiązanych bezpośrednio z takim produktem jak opakowania, instrukcje i inne,
- 2) umieszczanie znaku na materiałach reklamowych bezpośrednio zachęcających do kupna produktów lub usług,
- 3) posługiwanie się prawem do korzystania ze znaku jako gwarancji określonego poziomu jakości towarów lub usług,
- 4) wykorzystanie znaku w każdy inny sposób mający na celu promocję produktów lub usług.

§ 6. 1. Zgody na wykorzystanie znaku udziela się na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu, zawierający informacje na temat prowadzonej działalności i zamierzonego sposobu wykorzystywania znaku.

2. Burmistrz Wyszakowa wyraża zgodę na wykorzystanie znaku, określając zakres posługiwania się znakiem. Wyrażenie zgody można uzależnić od przedstawienia do akceptacji projektu graficznego wykorzystania znaku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Korzystający mają obowiązek przestrzegać zasad stosowania znaku zapisanych w księdze logo.

2. Księga logo dostępna jest w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie oraz na stronie internetowej www.wyszkow.pl.

3. W przypadku znaku umieszczanego na stronach internetowych i w publikacjach elektronicznych korzystającego, do znaku dołączony powinien być aktywny link do strony internetowej www.wyszkow.pl.

§ 8. 1. Znak nie może być wykorzystywany w sposób godzący w interes i dobre imię gminy, jej organów i jednostek organizacyjnych.

2. Osoby, które uzyskały zgodę na wykorzystywanie znaku, nie mogą odstępować osobom trzecim prawa do posługiwania się znakiem.

§ 9. 1. Zgoda na wykorzystywanie znaku może być cofnięta w przypadku naruszenia postanowień niniejszej uchwały, odstępowania od wydanej zgody, naruszenia postanowień umowy, odstępowania od zasad określonych w księdze logo, po uprzednim wezwaniu do zaniechania naruszeń.

2. W przypadku cofnięcia zgody na wykorzystywanie znaku lub po wygaśnięciu okresu, na który przyznane zostało prawo do jego wykorzystywania, korzystający ze znaku jest zobowiązany do natychmiastowego zaprzestania posługiwania się nim.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa.

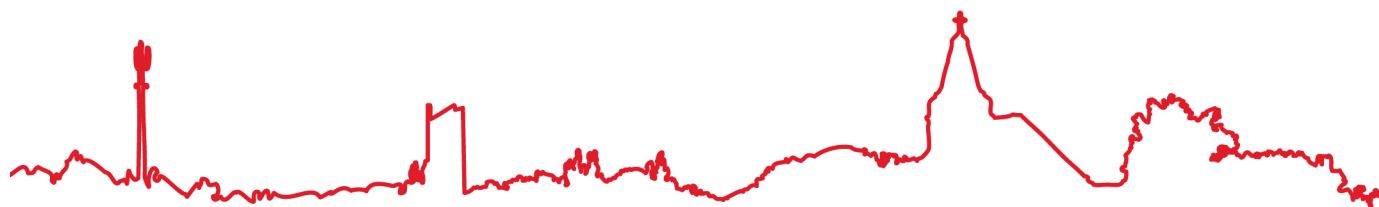
§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/270/12
Rady Miejskiej w Wyszowie
z dnia 28 grudnia 2012 r.



Naturalnie Wyszów

www.wyszkow.pl

KSIEGA LOGO

Znak podstawowy.....	2
wprowadzenie.....	2
konstrukcja.....	3
obszar minimalny.....	4
wielkości minimalne.....	5
wersje uzupełniające.....	6
Kolorystyka.....	7
tabele kolorów.....	7
występowanie na różnych tłach.....	8
Typografia.....	9
Czego nie wolno robić z logo.....	10
Materiały promocyjno-reklamowe.....	11
wizytówki.....	11
papier firmowy.....	12
koperty.....	14
teczki ofertowe.....	15
banery.....	16
rollupy.....	17
ścianka.....	18
długopisy.....	19
kubki.....	20
koszulki.....	21

Podstawowa księga logo to swego rodzaju przewodnik, instrukcja obsługi, jak używać logo. Jako kompendium wiedzy o wizerunku graficznym miasta ułatwia realizację wyzwań, jakimi niewątpliwie są prawidłowe odwzorowania znaku graficznego i wizerunku miasta na wszelkiego rodzaju materiałach reklamowych.

logo



herb

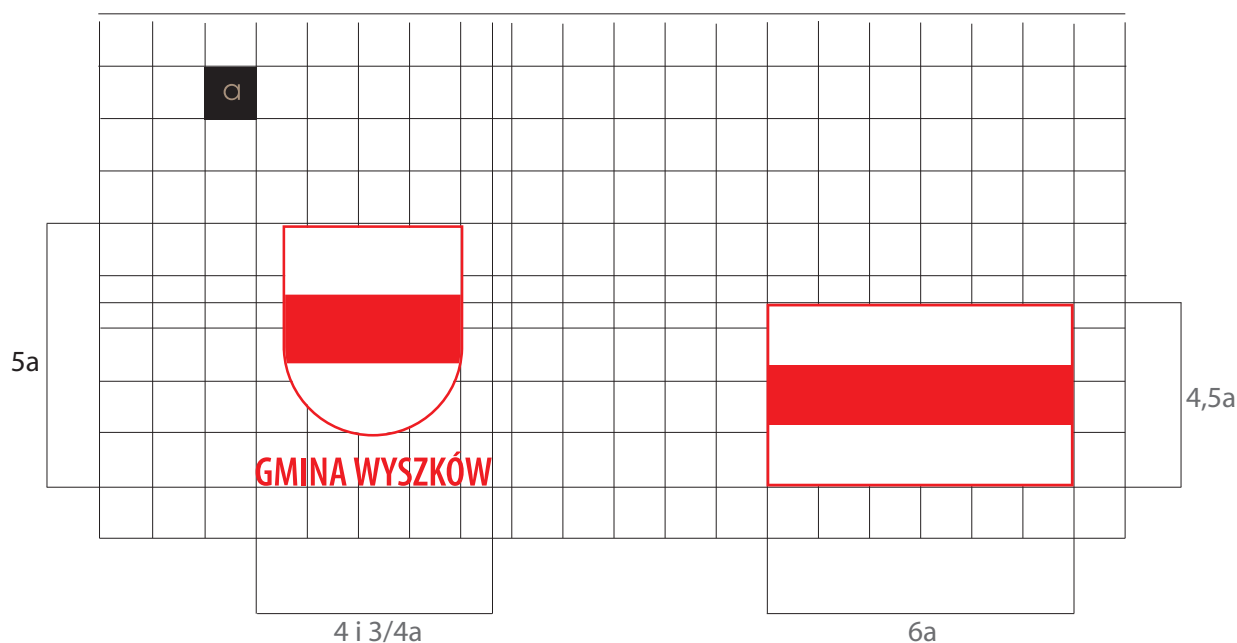
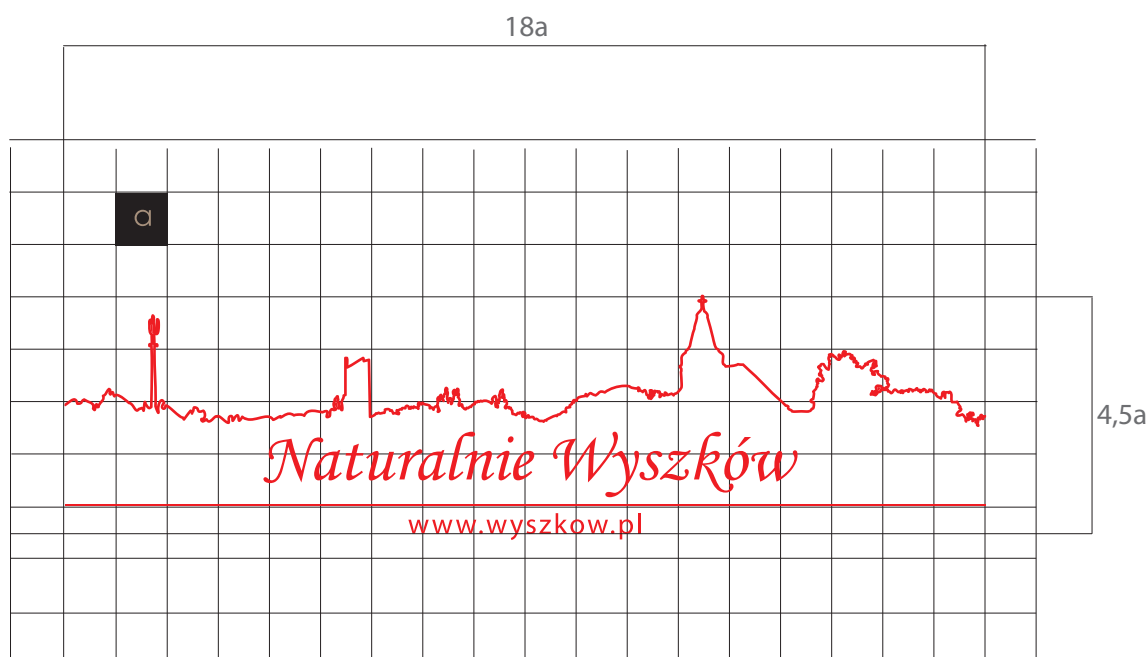


GMINA WYSZKÓW

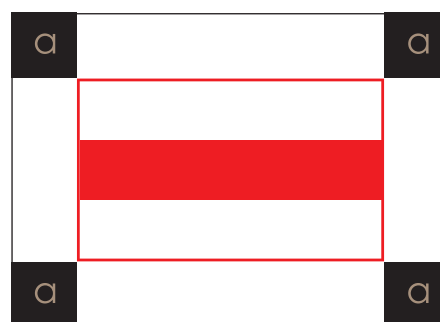
flaga



Znaki podstawowe są głównym elementem budującym wizerunek. Znak podstawowy w tym wypadku składa się z elementu graficznego-panoramy miasta oraz hasła „Naturalnie Wyszaków”. Identyfikację uzupełniają herb oraz flaga.



Konstrukcja znaku podstawowego powstała na bazie modułu w postaci kwadratu „a”. Jest to jedynie umowna jednostka, która pozwala dokładnie odwzorować znak przy braku możliwości zastosowania techniki elektronicznej. Siatka proporcji jest podstawową częścią każdego opracowania, stanowiąc wraz z opisem kolorystyki podstawę makiety znaku - wzorec dla wszystkich reprodukcji.



Obszar minimalny określa minimalne pole przypisane do znaku, które zabezpiecza znak przed wszelkiego rodzaju ingerencjami z zewnątrz i zapewnia jego dobry odbiór wizualny. W tym polu nie mogą znaleźć się żadne obce elementy lub tekst. Obrys obszaru z ilustracji powyżej nie stanowi integralnej części znaku i nie powinien być w żaden sposób odwzorowywany.



offset - wys.15mm
druk cyfrowy - wys.15mm
sitodruk - wys. 20mm
ploter tnący - wys. 25mm
wielki format - wys. 40mm



GMINA WYSZKÓW

offset - wys.15mm
druk cyfrowy - wys.15mm
sitodruk - wys. 20mm
ploter tnący - wys. 25mm
wielki format - wys. 40mm



offset - wys.15mm
druk cyfrowy - wys.15mm
sitodruk - wys. 20mm
ploter tnący - wys. 25mm
wielki format - wys. 40mm

Wielkość minimalna znaku określa najmniejszą możliwą do zastosowania wielkość znaku aby zachować jego czytelność przy różnych technikach odwzorowania.

wersja do graweru, wypalania,
toczenia, itp.



GMINA WYSZKÓW



GMINA WYSZKÓW



Oprócz wersji podstawowej herbu dopuszczalna jest również jego wersja bez nazwy gminy.

wersja
podstawowa

	CMYK	Pantone	RGB	Oracal
	0-100-100-0	Pantone 485	48-74-55	031 red
	0-0-0-0	Pantone white	225-225-225	010 white



wersja
achromatyczna

	CMYK	Pantone	RGB	Oracal
	0-0-0-100	Pantone Black	26-23-27	070 black
	0-0-0-0	Pantone white	225-225-225	010 white



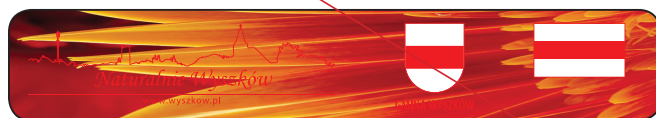
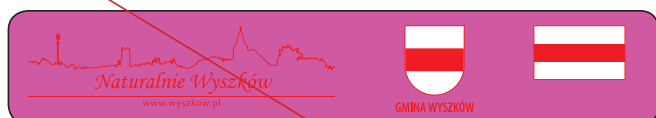
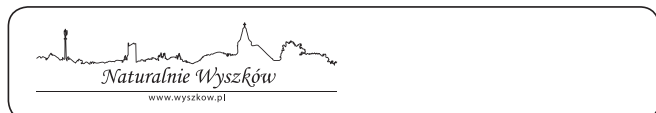
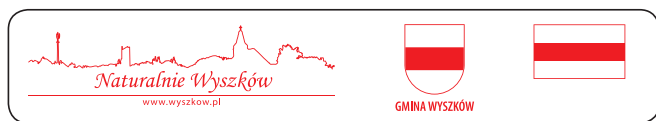
wersja
pozytywowa



wersja
negatywowa

Powyżej przedstawiono opis kolorów znaku w zależności od techniki druku lub innego rodzaju odwzorowania. Dokładne odwzorowanie tych kolorów jest istotne dla spójności identyfikacji. Kolory zostały określone w powszechnie stosowanych systemach: Pantone i CMYK w druku, folie Oracal firmy Orafol przy reklamie wizualnej oraz przestrzeń RGB do zastosowań multimedialnych i internetowych.

UWAGA! Z dostępnych systemów kolorystycznych zostały wybrane kolory najbardziej zbliżone do wzorcowych. Ze względu na różne technologie nośników nie możliwe jest uzyskanie idealnej zgodności kolorystycznej odwzorowania kolorów. Przedstawione powyżej kolory nie powinny być traktowane jako wzorzec - zawsze należy odnosić się do danych z tabeli.



Zaleca się umieszczanie znaku na tle białym, czerwonym lub czarnym. Nie należy umieszczać znaku na tłach agresywnych lub wielobarwnych. Flaga i herb nie występują w wersji achromatycznej.



MYRIAD PRO REGULAR

aąbcćdeęfghijklłmnoóprśstuwxyzź 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOÓPRSŚTUVWXYZŹŹ

MYRIAD PRO SEMIBOLD CONDENSED

aąbcćdeęfghijklłmnoóprśstuwxyzź 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOÓPRSŚTUVWXYZŹŹ

MONOTYPE CORSIVA REGULAR

aąbcćdeęfghijklłmnoóprśstuwxyzź 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOÓPRSŚTUVWXYZŹŹ

Aby zapewnić spójność i jednolitość graficzną identyfikacji zaleca się stosowanie wskazanych krojów literniczych.

Do składu materiałów reklamowych, do prowadzenia bieżącej korespondencji oraz do zastawosowań internetowych zaleca się stosowanie kroju czcionki - Myriad Pro i Monotype Corsiva.

Nie wolno:



stosować innych
kolorów niż
projektowane



umieszczać na
agresywnym tle bez
pola ochronnego



zniekształcać
proporcji znaku



zmieniać proporcji
elementów logo



stosować innych
czcionek niż projektowe



umieszczać innych
elementów w polu
ochronnym znaku

Aby zachować jednolitość identyfikacji, należy ściśle przestrzegać reguł użytkowania i odtwarzania znaku.

Wszelkie zmiany odbiegające od określonych zasad oraz samodzielne modyfikacje wpływają negatywnie na całościowy wizualny obraz identyfikacji.

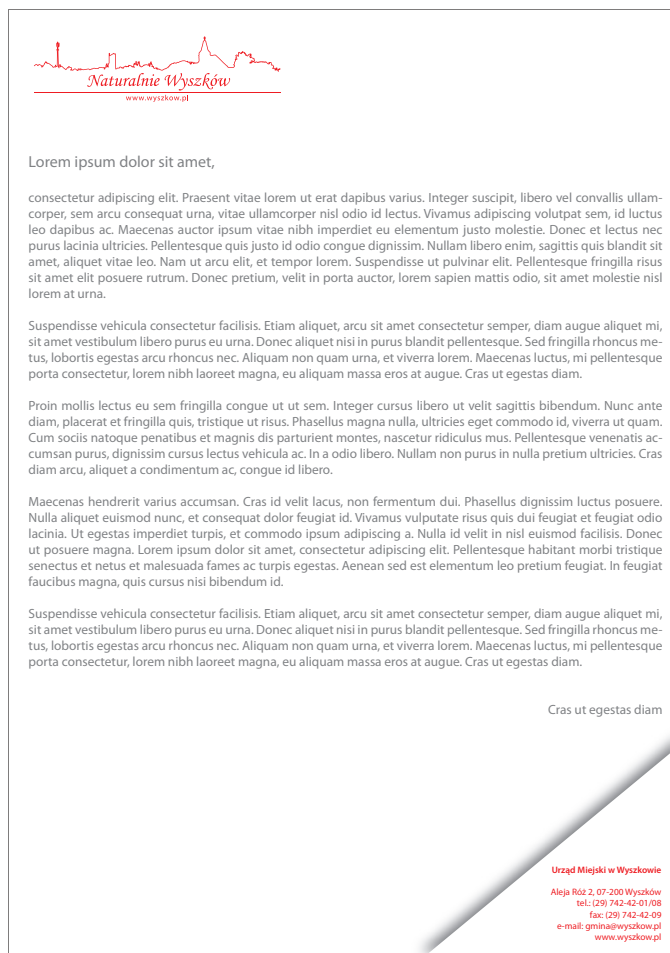
wizytówka ogólna



wizytówka imienna



Format: 9x5cm
Papier: 300g
Typografia: Myriad Pro



Format: A4
Papier: offset 90g
Typografia: Myriad Pro



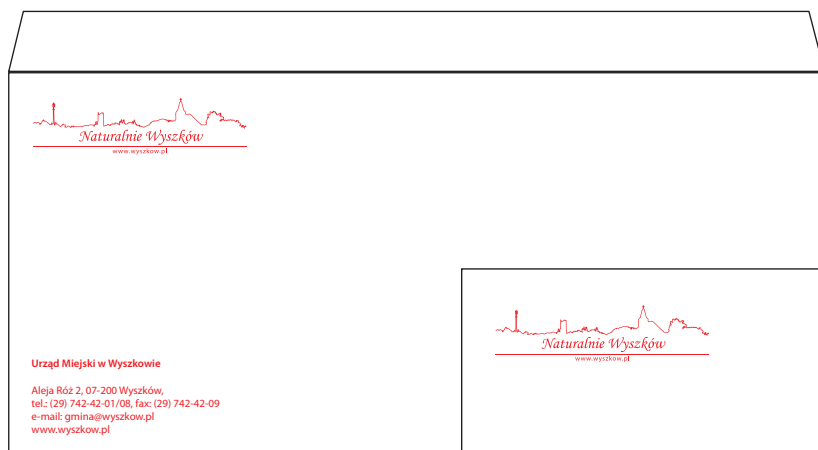
Format: A4

Papier: offset 90g

Uszlachetnienie: herb tłoczony, lakier UV na logo

Typografia: Myriad Pro

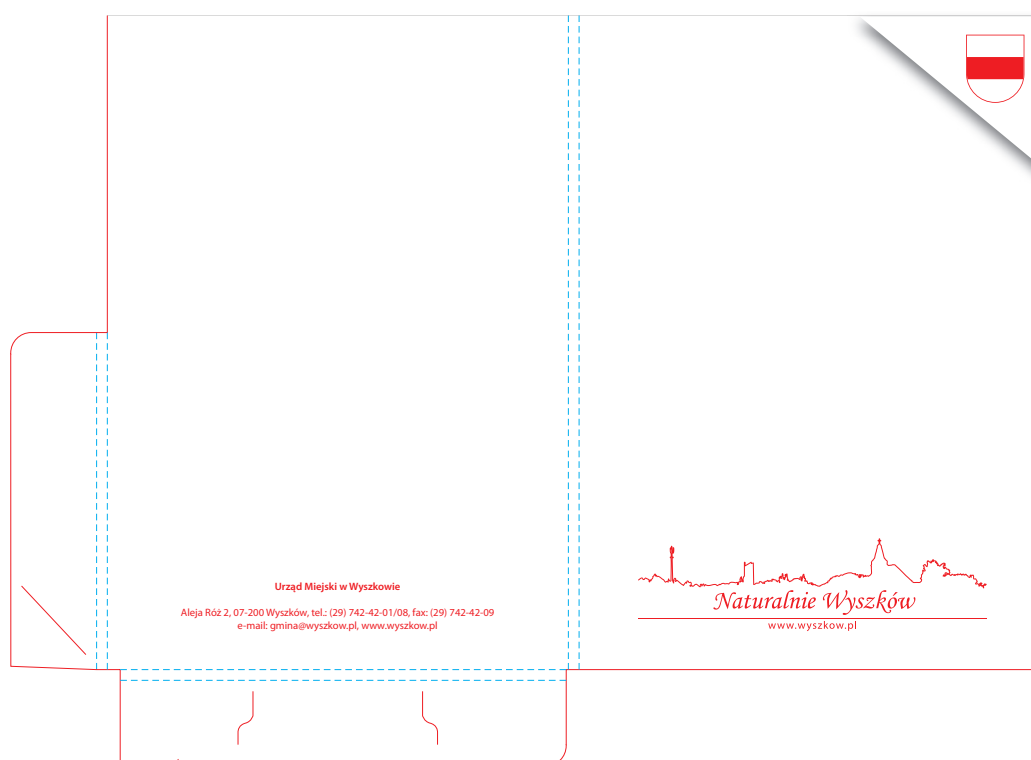
koperta DL



koperta C5



Format: różne
Papier: 100g
Kolor: biały
Typografia: Myriad Pro



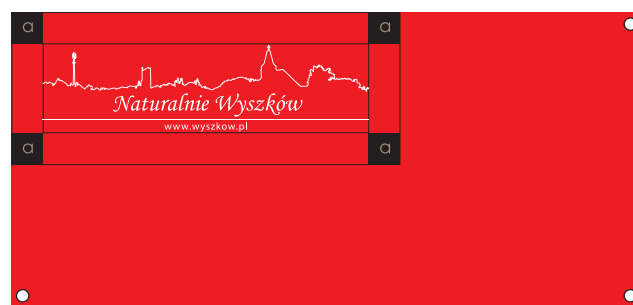
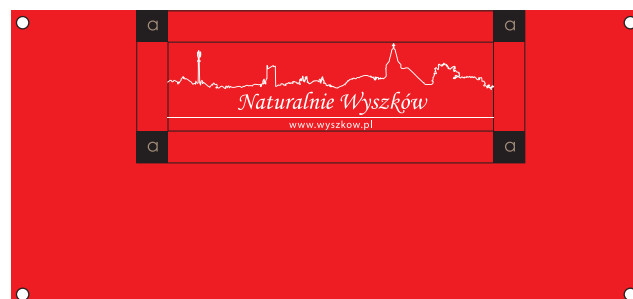
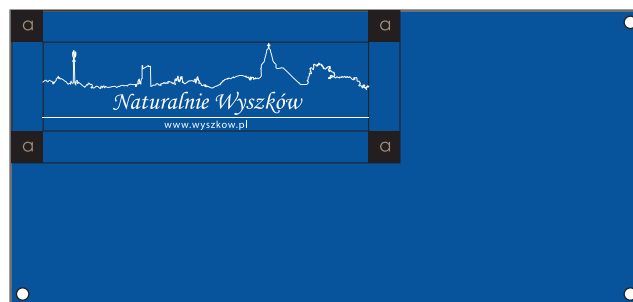
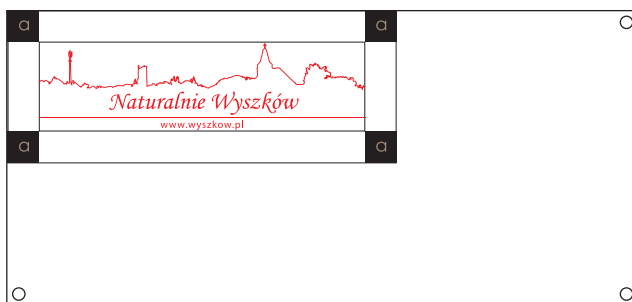
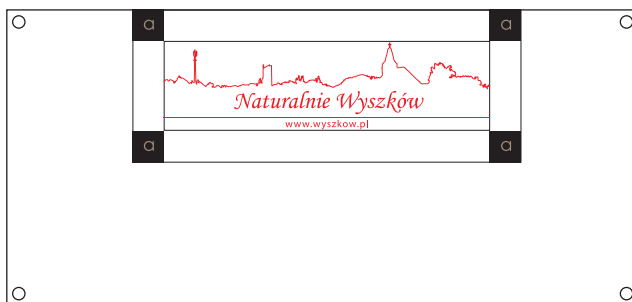
Format: A4

Grzbiet: 2 mm

Papier: 300g

Uszlachetnienie: folia mat + lakier punktowy

Miejsce na wizytówkę



Format: różne

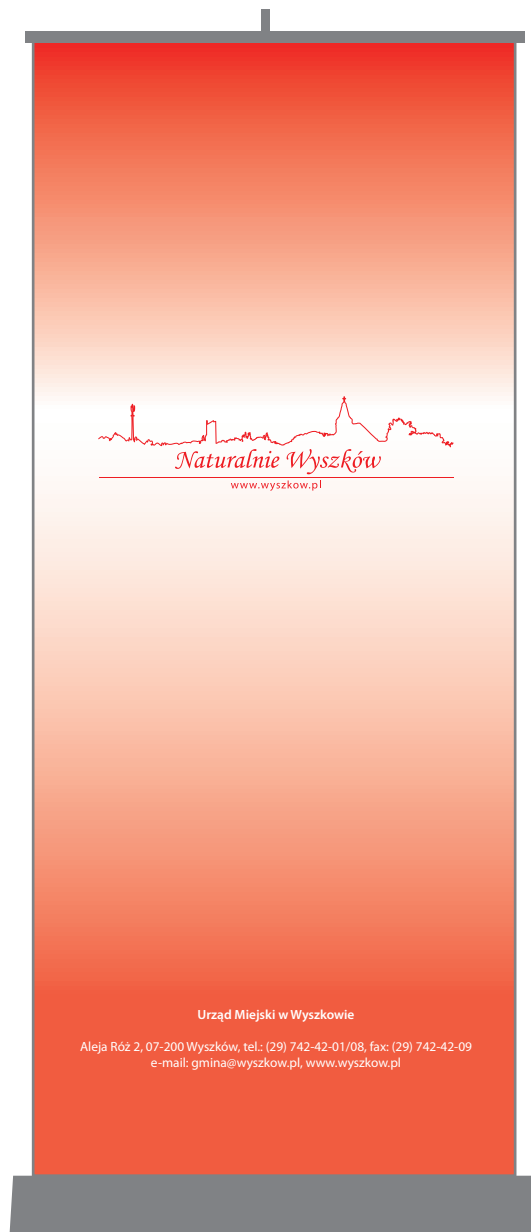
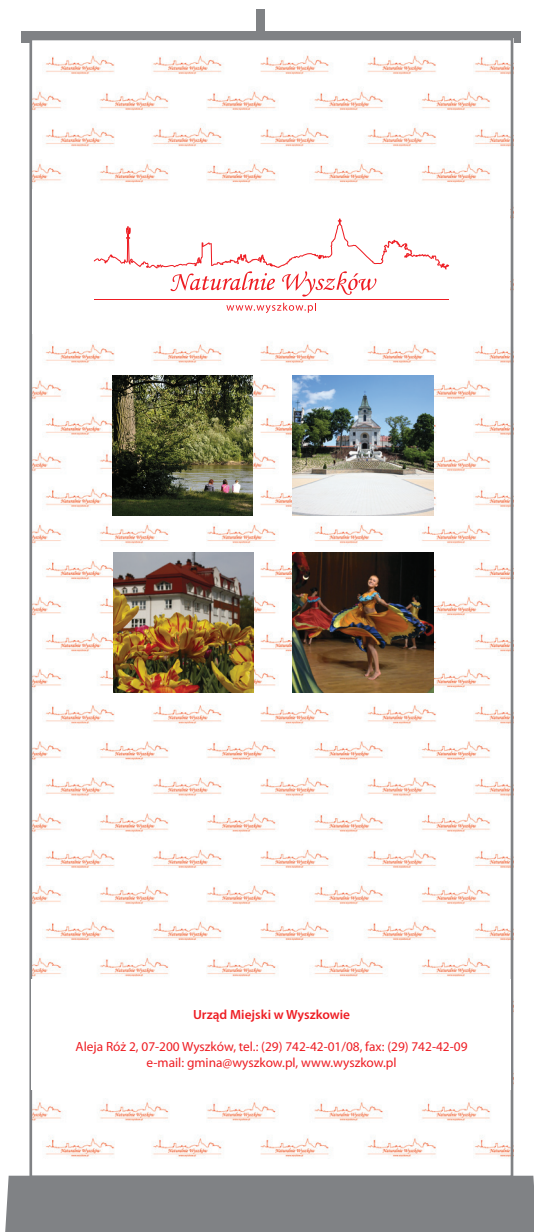
Materiał: materiał banerowy

Wykończenie: oczkowanie, zgrzewanie

Zaleca się umieszczanie znaku w górnej środkowej lub lewej części banera.

Należy zawsze stosować pole ochronne znaku.

przykładowy rollup



Format: 100x200cm
Materiał: materiał banerowy

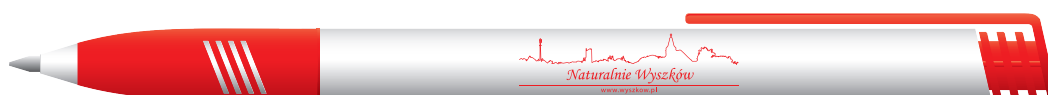
przykładowa ścianka



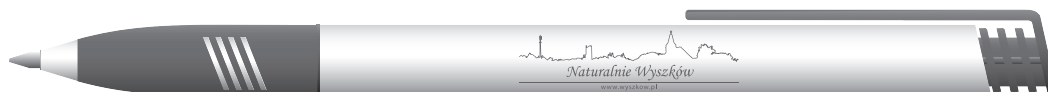
Format: w zależności od producenta

Rodzaj: pop-up spyder

długopis plastikowy



długopis metalowy



Materiał: metal lub plastik

Kolor: biały

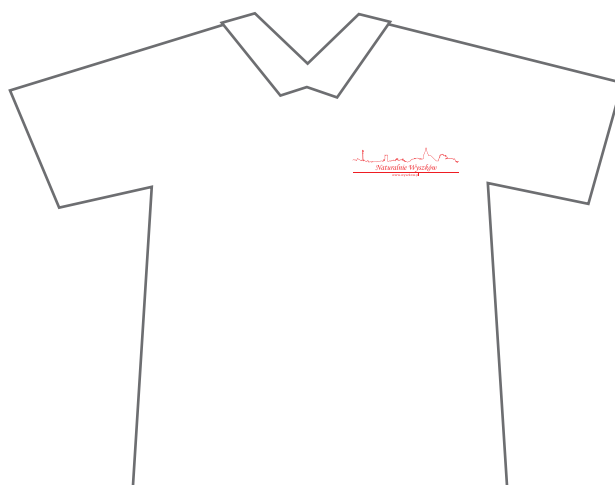
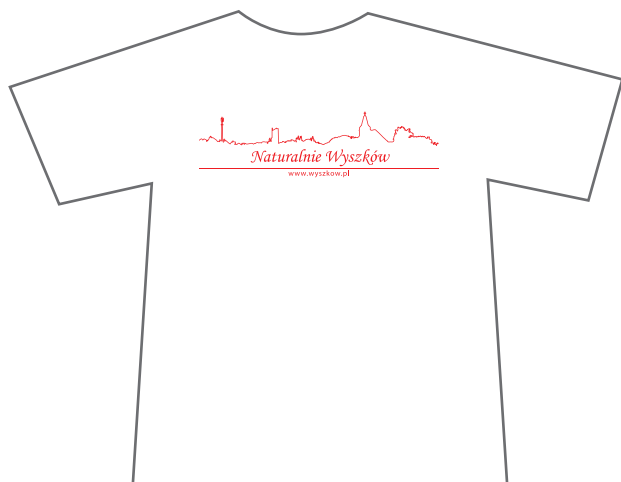
Metoda nadruku: tampodruk lub grawer laserowy



Pojemność: 250ml

Kolor: biały, niebieski, czerwony

Metoda nadruku: termotransfer



Typ: Tshirt, Polo
Kolor: biały, niebieski, czerwony
Metoda nadruku: sitodruk, haft

.....
Podmiot wnioskujący (imię, nazwisko, bądź nazwa)

.....
Adres podmiotu wnioskującego

Burmistrz Wyszowa
Aleja Róż 2
07-200 Wyszów

Wniosek o przyznanie prawa do wykorzystywania znaku promocyjnego (logo)
Gminy Wyszów

Wnoszę o wyrażenie zgody na wykorzystanie logo Gminy Wyszów w celu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

w okresie

Uzasadnienie

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis osoby uprawnionej

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
- 2) Projekt graficzny materiałów, na których ma być wykorzystane Logo Gminy Wyszów – w oryginalnych barwach.