

**UCHWAŁA NR XI/60/11
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wyszków i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania ulg .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 59 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Wyszkanie uchwala , co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty gminnych należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", przypadającymi Gminie Wyszków oraz jej jednostkom organizacyjnym, na podstawie przepisów szczególnych lub umów zawartych na podstawie prawa cywilnego, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Wyszków i jej jednostkom organizacyjnym, powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami – w tych przypadkach stosuje się przepisy ustawy z dnia 27.08.2009r o finansach publicznych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to należność główną oraz należności uboczne tj.: odsetki ustawowe, kary umowne, koszty postępowania;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz przedsiębiorców,
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Wyszków lub jednostki organizacyjne podległe gminie,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie całości lub części należności, rozłożenie spłaty należności na raty lub odroczenie terminu spłaty należności,
- 5) przepisach dotyczących pomocy publicznej - rozumie się przez to odpowiednio przepisy: ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) i aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy oraz przepisy Unii Europejskiej.

§ 3. 1. Należności pieniężne - z zastrzeżeniem § 8 - mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik- osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu tej należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, poparte określonymi dowodami lub wyliczeniami, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 5) należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika albo umorzył postępowanie upadłościowe
- 6) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 7) zachodzi ważny interes publiczny.
- 8) zachodzi ważny interes dłużnika i ściągnięcie należności zagraża jego egzystencji

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności ,o których mowa w ust.1 może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych

3. Umorzenie należności następuje na wniosek dłużnika, a przypadkach, o których mowa w ust 1 pkt 1,2,4,5 i 6 dopuszcza się umorzenie z urzędu.

4. W przypadkach ,o których mowa w ust. 1pkt 1,2 , 4,5 i 6 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi ,w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy - na wniosek dłużnika, z zastrzeżeniem § 8 :

- 1) należności mogą być umarzone w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności lub okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia i nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

3. Umorzenie należności z zastrzeżeniem paragrafu 3 ust. 4 oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej umowy, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek ustawowych za zwłokę w całości lub w takiej części ,w jakiej umorzono należność główną.

§ 5. 1. Organami uprawnionymi do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności są:

- 1) Burmistrz Wyszkowa – bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnej, przy kontrasygnacie skarbnika Gminy i opinii radcy prawnego,
- 2) kierownicy podległych jednostek organizacyjnych - w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2000,00 zł ,przy kontrasygnacie głównego księgowego i opinii radcy prawnego jednostki.

2. Burmistrz może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności budżetu Gminy z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 6. Organy, o których mowa w § 5 są również uprawnione do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty odsetek za zwłokę w płatności tych należności oraz do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty innych należności ubocznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 7. 1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku o udzielenie ulgi:

- 1) do Urzędu Miejskiego w Wyszkanie- kierownik właściwy merytorycznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki, o których mowa w § 3 i § 4,
- 2) do jednostki podległej - kierownik tej jednostki przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki, o których mowa w § 3 i § 4.

2. Do pisemnego wniosku o udzielenie ulgi:

- 1) dłużnik nie będący przedsiębiorcą jest obowiązany dołączyć dokumenty mogące mieć istotne znaczenie w sprawie, przemawiające za udzieleniem ulgi (dochody gospodarstwa domowego dłużnika, ponoszone wydatki, stan majątkowy, ilość osób zamieszkujących z dłużnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym itp.),
- 2) dłużnik będący przedsiębiorcą jest obowiązany załączyć dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Wniosek nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 2 do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełniania go pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przygotowany jest w formie pisemnej projekt umowy zawierający w szczególności:

- 1) oznaczenie dłużnika,
- 2) określenie rodzaju i kwoty zaległości,
- 3) określenie rodzaju i kwoty ulgi,
- 4) uzasadnienie udzielenia ulgi, a w szczególności podstawę udzielenia ulgi, zgodnie z § 3 ust. 1 lub § 4 uchwały,
- 5) określenie czy udzielona ulga stanowi pomoc de minimis i określenie jej wysokości.

5. Projekt umowy zaopiniowany przez Skarbnika Gminy lub głównego księgowego jednostki i radcę prawnego przedkładany jest do podpisu organowi uprawnionemu do udzielenia ulgi.

§ 8. 1. W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się udzielenie dłużnikowi - przedsiębiorcy jedynie pomocy "de minimis" i tylko pod warunkiem, że nie znajduje się on w trudnej sytuacji ekonomicznej, nie przekroczył limitu dopuszczalnej kwoty pomocy "de minimis" oraz nie została mu udzielona inna pomoc niż "de minimis" na te same koszty kwalifikowane. Udzielenie pomocy "de minimis" dotyczy przypadków określonych w § 3 ust.1 pkt 7 i 8 oraz w § 4 ust.1, pomoc taka nie wystąpi w przypadkach , o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1- 6.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

3. Dłużnik - przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest załączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311) oraz sprawozdania finansowe za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 tegoż rozporządzenia.
- 3) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

4. Wniosek, nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 3 do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

5. W przypadku udzielenia ulgi dłużnikowi – przedsiębiorcy, upoważnione przez Burmistrza osoby dokonują obliczenia wartości udzielonej pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.)i przygotowują zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, które podpisuje Burmistrz Wyszkowa.

§ 9. Należność pieniężna będąca przedmiotem ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dłużnik wprowadził organ lub osobę upoważnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) dowody, na podstawie których organ lub osoba upoważniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;

3) dłużnik nie spłacił w ustalonym terminie albo w pełnej wysokości należności pieniężnej, której termin płatności został odroczone, lub która została rozłożona na raty.

§ 10. Organy uprawnione do stosowania ulg, o których mowa w § 5 prowadzą ewidencje umorzeń, odroczeń i rozkładania należności na raty i składają Radzie Miejskiej w Wyszkanie coroczne sprawozdania w tym zakresie za rok ubiegły, w terminie do dnia 31 marca roku następnego.

§ 11. Traci moc uchwała nr XIV/75/99 Rady Gminy w Wyszkanie z dnia 2 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz uchwała XLIV/82/2005 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 grudnia 2005r. zmieniająca uchwałę nr XIV/75/99 Rady Gminy w Wyszkanie z dnia 2 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki