

**UCHWAŁA NR LVIII/444/10
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Wyszakowie, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszakowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIII/13/2005 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków zmieniona uchwałą Nr XV/89/2007 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 20 września 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/13/2005 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do wniosków dotyczących przyznania pomocy materialnej złożonych od dnia 01 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszków

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin, dalej zwany „Regulaminem” określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Wyszków, w tym:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. formy udzielania stypendium szkolnego;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Wyszkowa,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyszkowie,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć:
 - a) ucznia szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych,
 - b) słuchacza publicznego kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - c) wychowanka publicznego i niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - d) ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - e) słuchacza niepublicznego kolegium nauczycielskiego;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w pkt. 3 lit.a-e;
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie;

- 7) miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie- należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia – należy przez to rozumieć kwotę określającą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 9) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2004r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r., nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 10) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego formy

§ 3. 1. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest następująco:

- 1) co najmniej 120% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza 30% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
- 2) co najmniej 100% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 30% i nie przekracza 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
- 3) co najmniej 80% kwoty zasiłku rodzinnego w pozostałych przypadkach.

§ 4. 1. Stypendium szkolne przeznaczane się na konkretny cel związany z wyrównywaniem szans edukacyjnych uczniów i wspomaganie ich rozwoju.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez zakup: podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych i stroju gimnastycznego, przy czym w skład stroju gimnastycznego, zakupionego w ramach stypendium szkolnego, wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego, a także całkowitego lub częściowego pokrycia innych kosztów wymaganych przez szkołę;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki - przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. b i e - poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna);
 - b) pokrycia kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych w ustępie 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

4. Koszty, o których mowa w ust. 2 muszą być poniesione w racjonalnej wysokości (w stosunku do obowiązujących cen).

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się:

1) na wniosek rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, a także dyrektora szkoły,

2) z urzędu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik do niniejszego Regulaminu;

3. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia wymaga udokumentowania odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami o dochodach uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

4. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w kancelarii Urzędu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b i lit. e do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ustępie 4.

6. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej. Burmistrz może upoważnić pracownika Urzędu do wydawania w swoim imieniu w/w decyzji.

7. Do rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium szkolnego Burmistrz może powołać w drodze zarządzenia Komisję Socjalną, ustalając jej skład osobowy oraz tryb pracy.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 4 winny być rozpatrzone do dnia 31 października danego roku szkolnego.

9. Wnioski, o których mowa w ust. 5 rozpatrywane będą na bieżąco.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 2 pkt 1, realizowane jest przez:

1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia;

2) zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie przedstawionych rachunków.

2. Stypendium szkolne udzielane w formie rzeczowej określonej w § 4 ust. 2 pkt 2, udzielane jest przez:

1) dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników zaakceptowanych przez szkołę lub pomocy wskazanych we wniosku o stypendium;

2)zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakup podręczników i pomocy na podstawie przedstawionych rachunków.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 2 pkt 3 lit. a, realizowane jest przez:

1)zapłatę należności za zakwaterowanie przelewem na rachunek bankowy podmiotu zapewniającego zakwaterowanie;

2)zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakwaterowanie ucznia na podstawie przedstawionych rachunków.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 2 pkt 3 lit. b, realizowane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych lub jednorazowych na podstawie przedstawionych dokumentów (rachunków za ich zakup, znaczków, biletów).

5. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 3 jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1)śmierć członka rodziny;

2)wydatki związane z nagłą lub nieuleczalną chorobą w rodzinie (ucznia, rodzica);

3)wypadek ucznia lub członka rodziny;

4)pożar lub zalanie mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia;

5)zniszczenie, zagubienie lub kradzież podręczników, pomocy szkolnych;

6)nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,

7)inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 8. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, oceniając skutki zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa osoba uprawniona, o której mowa w art. 90n ust.2 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, w kancelarii Urzędu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wniosek winien zawierać:

1)informacje określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3 tego artykułu,

2)do wniosku powinny zostać załączone dokumenty świadczące wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie wystawione przez policję lub inne służby, świadectwo pracy)

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. Burmistrz może określić wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

§ 10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Wyszaków w trybie art. 90r ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. 1. W sprawach nie objętych regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

2. Regulamin ma zastosowanie do wniosków złożonych od dnia 01 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków stanowiącego załącznik do uchwały nr LVIII/444/10 Rady Miejskiej w Wyszowie z dnia 28 października 2010r.

[Zalacznik1.doc](#)