

**Uchwała Nr LIX/450/10
Rady Miejskiej w Wyszkanie
z dnia 9 listopada 2010 roku**

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wyszaków z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2011 r.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Wyszkanie uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „**Program Współpracy Gminy Wyszaków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok**”, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszakowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WYSZKÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2011 r.**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wyszków.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wyszkowie.
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wyszkowa.
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyszkowie.
- 5) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia z wyłączeniem podmiotów określonych w art.3 ust.4 Ustawy.
- 6) Innym podmiocie – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, a mianowicie:
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnie socjalne;
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18.01.1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U.2007r. Nr226, poz.1675 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 7) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie.
- 8) Dotacji – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania wydatki budżetu Gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.
- 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.).
- 10) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o którym mowa w art.5a ust.1 Ustawy.
- 11) Konkursie - należy przez to rozumieć konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 Ustawy.

II WSTĘP.

Wprowadzona do Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zasada pomocniczości leży u podstaw demokratycznego społeczeństwa i systemu samorządowego, przejmującego do wykonania coraz więcej zadań publicznych i stanowi podstawę do rozwoju współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi. Jak wskazuje doświadczenie dojrzałych demokracji zachodnich, nie można mówić o systemie demokratycznym, o społeczeństwie obywatelskim bez codziennego udziału obywateli w rządzeniu. Znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności stanowią podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych zwane dalej organizacjami pozarządowymi, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Aktywność tego typu organizacji, naturalne rozeznanie istniejących problemów i elastyczność w działaniu sprawiają, że takiego potencjału nie można zmarnować i niezbędnym jest włączenie tych podmiotów w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Tylko zorganizowani obywatele są w stanie monitorować i oceniać wszelkie działania władz samorządowych i w razie potrzeby skutecznie ich upominać, stosując demokratyczne zasady.

III ZAŁOŻENIA OGÓLNE.

Zmieniająca się rzeczywistość społeczno – ekonomiczna sprawia, że praca nad Programem jest zadaniem długofalowym, ciągłym oraz otwartym i wymaga dla swej skuteczności wieloletniego monitoringu problemów i aktualnej diagnozy potrzeb i możliwości. Niniejszy Program został opracowany w oparciu o diagnozę problemów społecznych.

Należy stwierdzić, że potencjał organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz bliskość tematyczna zadań gminy i przedmiotu ich działalności jednoznacznie wskazują na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wysiłkiem wspólnym. Stwierdzenie powyższe wynika z doświadczenia, bowiem organizacje pozarządowe coraz częściej stają się partnerem samorządu w realizacji jego zadań.

Rada przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi. Program został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania, określenia zakresu i form współpracy, sposobu i czasu realizacji zadań oraz priorytetów.

Program został przygotowany w sposób odzwierciedlający potencjał lokalnych organizacji pozarządowych. Stanowi element polityki społeczno – ekonomicznej Gminy i jest dokumentem spójnym i zgodnym z opracowanymi wcześniej:

- „Strategią Rozwoju Wyszkowa”, w tym Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- „Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

Proponowana w Programie współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza:

- respektowanie odrębności i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznanie ich praw do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, a także wspieranie ich działalności i umożliwianie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie (zasada pomocniczości i suwerenności),
- uczestnictwo organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych (zasada partnerstwa),

- wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, t. j.:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań (zasada efektywności i uczciwej konkurencji).
 - udostępnianie przez samorząd współpracującym z nim organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych przeznaczonych w budżecie na współpracę z nimi udostępnianie Gminie przez w/w organizacje danych dotyczących ich struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania i prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej (zasada jawności).
- Podmiotami niniejszego Programu są:
- z jednej strony: Rada jako organ stanowiący i Burmistrz jako organ wykonawczy,
 - z drugiej strony: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gmin.

IV. CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY.

1. Celem niniejszego Programu na 2011 r. jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, a w szczególności:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integracja wszystkich podmiotów prowadzących działania w sferze zadań publicznych realizowanych przez Gminę,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych należących do zadań własnych Gminy.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2011r. odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, obejmujących w szczególności zadania własne gminy w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) turystyki i krajoznawstwa,
- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych w kraju i za granicą,
- 15) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- 16) promocji i organizacji wolontariatu,
- 17) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 18) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32 Ustawy.

VI. ZADANIA PRIORYTETOWE

Zadania priorytetowe na 2011 r.

I Zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w formie wspierania należą:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego:
 - wsparcie działalności związanej z prowadzeniem orkiestr i zespołów wokalnemuzykalnych.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - prowadzenie sekcji sportowych i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym wspieranie szkolenia sportowego w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka siatkowa, sporty walki, pływanie, lekkoatletyka.
- 3) Ochrona zwierząt:
 - opieka nad bezdomnymi zwierzętami.
- 4) Ochrona zdrowia i przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz współpraca w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - dofinansowanie programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych oraz dożywanie dzieci w świetlicach środowiskowych,
 - pozalekcyjne zajęcia sportowe, programy interwencyjno-korekcyjne dla młodzieży z grup podwyższonego ryzyka, wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia, edukacja publiczna,
 - edukacja komunikacyjna dzieci na poziomie szkół podstawowych i przedszkoli,
 - wypoczynek dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.

II Powierzenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań z zakresu:

- pomocy społecznej – prowadzenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

III Zadania pozafinansowe:

- 1) Promowanie na terenie Gminy idei przekazania 1% podatku na lokalne organizacje posiadające status organizacji pożytku publicznego.
- 2) Prowadzenie przez Urząd podstrony internetowej, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
- 3) Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom, np.: w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków.

IV Współorganizowanie festynów, imprez, eventów itp.

VII. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w 2011r. na terenie gminy może mieć formę pozafinansową i finansową.

I Do form współpracy pozafinansowych realizowanych w Gminie należą:

1. Bieżąca wymiana informacji między Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o planowanych kierunkach działalności.
2. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

3. Bezpłatne udostępnianie sal Urzędu, użyczenie sprzętu itp.
4. Promowanie na terenie Gminy idei odprowadzania 1% podatku na lokalne organizacje posiadające status organizacji pożytku publicznego, zgodnie z wykazem Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
5. Obejmowanie patronatem przez Burmistrza Wyszkowa wydarzeń odbywających się na terenie gminy, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza wniosku o objęcie wydarzenia patronatem.
6. Współorganizowanie festynów, imprez, eventów itp.
7. Prowadzenie przez Urząd wyodrębnionej podstrony internetowej, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych i innych podmiotów, która zawiera informacje dotyczące współpracy.
8. Doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np.: w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków.
9. Pomoc ze strony Gminy w uzyskiwaniu na preferencyjnych warunkach lokali do prowadzenia działalności statutowej przez organizacje.
10. Współdziałanie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i międzynarodowej.
11. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (pozagminnych).

II Finansowa forma współpracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów z Gminą obejmuje:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, o których mowa w części VI Programu, na zasadach określonych w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie otwartego konkursu ofert.

VIII. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Inicjatywa lokalna
 - a) Organizacja pozarządowa oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego zawierający w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania.
 - b) Zakres realizacji w ramach inicjatywy lokalnej określa art.19b ust.1, Ustawy.
 - c) Rozpatrzenie i poinformowanie o podjętym rozstrzygnięciu Gmina realizuje zgodnie z zapisami art.12 Ustawy.
2. Zlecenie z pominięciem otwartego konkursu ofert
 - a) Na wniosek organizacji pozarządowej lub innych podmiotów Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, którego wysokość dotacji nie przekracza 10 000 PLN, a czas realizacji nie jest dłuższy niż 90 dni.
 - b) Łączna kwota dotacji dla tej samej organizacji/ innego podmiotu, nie może przekroczyć 20 000 PLN przekazanych przez gminę w tym trybie, w danym roku kalendarzowym i nie może stanowić więcej niż 20% dotacji planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty w danym roku budżetowym.
 - c) Szczegółowe przepisy stosowania trybu zlecenia z pominięciem otwartego konkursu ofert zawiera art. 19a Ustawy.

3. Tryb konkursu:

- a) Konkurs na realizację zadań publicznych Burmistrz ogłasza w BIP, na stronie www.wyszkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
- b) Oferta współpracy dotyczy organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy.
- c) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
- d) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina bez zbędnej zwłoki zawiera umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami;
- e) Organizacje pozarządowe i inne podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa powyżej;
- f) Gmina może dokonać niezapowiedzianej kontroli i oceny realizacji zadania. Ocenie będzie podlegać w szczególności:
 - ✓ stan realizacji zadania;
 - ✓ efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
 - ✓ prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - ✓ prowadzona dokumentacja;
- g) Po zakończeniu realizacji zadania organizacja lub inny podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od jego zakończenia;
- h) Udzielone dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - remonty budynków,
 - zadania i zakupy inwestycyjne oraz zakup gruntów,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura (chyba, że stanowi to elementy niezbędne w realizacji projektu),
 - działalność polityczną i religijną,
 - działalność gospodarczą.
- i) W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust.1 ustawy o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz.558, z późn.zm.) Gmina, w celu zapobieżeniu ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu.

IX TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH POWOŁANYCH DO ZAOPINIOWANIA OFERT W TRYBIE KONKURSU

1. W celu zaopiniowania ofert Burmistrz w drodze **Zarządzenia** powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi:
 - przedstawiciele Gminy
 - przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty składające oferty w konkursie.
2. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Burmistrz w drodze **Zarządzenia**;
3. Pracami Komisji Konkursowej Kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Ocenie merytorycznej będzie w szczególności podlegać:
 - a) Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie;
 - b) Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu;
 - c) Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację lub inny podmiot;

- d) Zadeklarowana przez organizację lub inny podmiot jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane;
 - e) Planowany przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) Realizacja zadań zleconych organizacji lub innemu podmiotowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych od Gminy;
 - g) Udokumentowane formy informowania opinii publicznej o pozyskaniu środków finansowych z budżetu Gminy w latach poprzednich;
 - h) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - i) W przypadku zlecenia do realizacji zadania w formie wsparcia: zadeklarowana wysokość udziału innych środków finansowych (wkład własny, mecenas, sponsor itp.);
5. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot, która w okresie dwóch lat poprzedzających konkurs nie wywiązała się z umowy na wykonanie zadania publicznego zawartej z Gminą w formularzu oceny formalnej, w miejscu przeznaczonym na „uwagi dotyczące oceny formalnej” wpisuje się informację o nie wywiązaniu się z umowy z podaniem roku.
 6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
 7. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Burmistrzowi Wyszkowa protokół i dokumentację z postępowania konkursowego.
 8. Burmistrz Wyszkowa po podjęciu ostatecznej decyzji o wysokości udzielonych dotacji, podaje wynik konkursu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszkanie i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wyszków. Oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

X ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację zadań własnych Gminy przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na 2011r. wynosi 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)

XI OCENA REALIZACJI PROGRAMU

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить pisemne oceny realizacji programu od chwili jego zakończenia (tj. 1 stycznia) do 1 marca roku następującego po zakończeniu realizacji zadań uwzględnionych w danym programie. Pisma kierować należy do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu.

XII TWORZENIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Gmina przedstawiła projekt programu umieszczając go na stronie internetowej oraz przesyłając pocztą do wszystkich zgłoszonych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.
2. Konsultacje nad programem odbyły się w formie:
 - a. otwartego spotkania w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie w dniu 05.10.2010r., co zostało ogłoszone na 10 dni przed planowanym terminem spotkania na stronie internetowej www.wyszkow.pl oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.
 - b. przyjmowania pisemnych uwag do projektu programu, umieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkanie do 12.10.2010r.
3. Udział w konsultacji w formie otwartego spotkania, należało zgłosić przez wysłanie wiadomości e-mail na adres gmina@wyszkow.pl, lub telefonicznie, nie później niż 24 godz. przed planowanym terminem konsultacji.
4. W konsultacjach wzięło udział łącznie 9 organizacji w tym:

- a. w formie otwartego spotkania 9 organizacji,
 - b. w formie przekazania pisemnych uwag 1 organizacja.
5. Podczas otwartego spotkania odczytano i omówiono najważniejsze zmiany programu współpracy na 2011r. w aspekcie nowelizacji w 2010r. Ustawy. W trakcie czytania wpłynęły uwagi zarówno porządkowe, jak i merytoryczne, które zostały umieszczone w formie komentarzy do projektu programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
 6. Uczestnicy otwartego spotkania ustalili, że nie uczestniczenie przez organizację w konsultacjach, o których mowa w ust.2, jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez tą organizację wszelkich postulatów i uzgodnień poczynionych w toku konsultacji.
 7. Zmiany do projektu programu zgłoszono nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem jego uchwalenia, przy czym za planowany termin uchwalenia programu ustalono datę sesji Rady Miejskiej w Wyszkanie, w której porządku obrad znajduje się uchwalenie programu.
 8. Uczestnicy otwartego spotkania ustalili, że w przypadku konieczności zmian programu współpracy w trakcie jego obowiązywania stosuje się tryb uproszczony polegający na umieszczeniu programu na stronie internetowej www.wyszkow.pl na okres nie krótszy niż 7 dni, w czasie którego można zgłaszać uwagi wyłącznie w formie pisemnej.
 9. Uczestnicy otwartego spotkania zostali poinformowani, iż wynik konsultacji ma charakter wyłącznie opiniujący.
 10. Informacja o przebiegu spotkania została umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki