

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ „RYBIENKO LEŚNE” W WYSZKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zespół Szkół „Rybienko Leśne” w Wyszkanie, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką budżetową Gminy Wyszaków utworzoną Uchwałą Nr VII/30/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 marca 2007 r., działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;
 - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych;
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
 - 5) niniejszego statutu.
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Wyszaków, ul. Stefana Batorego 6.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Hempla w Wyszkanie, ul. Stefana Batorego 6,
 - 2) Gimnazjum Nr 3 w Wyszkanie, ul. Stefana Batorego 6.
4. Granice obwodów szkół, o których mowa w ust. 3 określają odrębne uchwały Rady Miejskiej w Wyszkanie.

§ 2.

1. Zespół używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z ustaloną w § 1 ust. 1 nazwą w pełnym brzmieniu.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły, a mianowicie:
 - 1) Zespół Szkół „Rybienko Leśne” – Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Hempla w Wyszkanie, ul. Stefana Batorego 6
 - 2) Zespół Szkół „Rybienko Leśne” – Gimnazjum Nr 3 w Wyszkanie, ul. Stefana Batorego 6.
3. Zespół może posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny. Imię nadaje Rada Miejska w Wyszkanie na wniosek Rady Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład Zespołu mogą być nadane odrębne imiona, w trybie określonym w ust. 3.

§ 3.

Organem prowadzącym Zespół Szkół „Rybieńko Leśne” w Wyszkanie, ul. Stefana Batorego 6 jest Gmina Wyszaków:

- Rada Miejska jest organem stanowiącym
- Burmistrz Wyszaków jako organ wykonawczy sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniając program wychowawczy Zespołu i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Celem Zespołu jest w szczególności:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży oraz ich przygotowanie do życia we współczesnym świecie,
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.

§ 5.

Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów, Zespół organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 6.

1. Zespół umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w uzasadnionych przypadkach uczniów z innych obwodów za zgodą Dyrektora Zespołu,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje ustalone podstawy programowe,
 - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Podstawowymi dokumentami w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespołu są:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, uwzględniający wymiar wychowawczy – obejmuje całość podstawy programowej w zakresie zajęć i ścieżek edukacyjnych,
 - 2) Program Wychowawczy Zespołu, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,

- 3) Program Profilaktyki, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska i realizowany przez wszystkich nauczycieli,
- 4) Wewnątrzszkolny System Oceniania, określający szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów (opracowany na podstawie szczegółowych przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej) uchwalone decyzją Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

III. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 7.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Zespołu, jeżeli została utworzona,
 - 5) Rada Rodziców, jeśli została utworzona.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Zespołu i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności.

§ 8.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Zespołu oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w szkole.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu ;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 9.

Dyrektor Zespołu prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej i gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do szkoły przez rodziców i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.

§ 10.

Dyrektor Zespołu ma prawo do wstrzymania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 11.

Dyrektor Zespołu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Zespołu, wyraża zgodę na działalność w Zespole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 12.

W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Zespołu, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 13.

Jeśli w Zespole liczba oddziałów wyniesie co najmniej 12, wówczas tworzy się stanowisko wicedyrektora.

Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Zespołu.

§ 14.

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 15.

Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 16.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Zespołu, po zaopiniowaniu przez Radę Zespołu,
 - 2) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Zespołu,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 8) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki Zespołu, we współpracy z pozostałymi organami Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczną organizację pracy Zespołu w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu wraz z propozycjami dotyczącymi uzupełnienia pomocy dydaktycznej szkoły oraz poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Zespołu. W przypadku braku Rady Zespołu, statut uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rodziców uczniów.
 4. Zapis ustępu 3 nie ma zastosowania do pierwszego statutu.
 5. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Zespołu wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu nie rzadziej niż dwa razy do roku.
 6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu.
 7. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 17.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu, Radzie Pedagogicznej, Radzie Zespołu, wnioski i opinie w sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 18.

1. Rada Zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Zespołu, a także:
 - 1) uchwała statut Zespołu i jego zmiany, za wyjątkiem pierwszego statutu nadanego przez organ założycielski,

- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz sprawy istotne dla Zespołu,
 - 5) opiniuje plan finansowy Zespołu i przedstawia wnioski,
 - 6) ocenia sytuację oraz stan Zespołu, występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Kadencja Rady Zespołu trwa trzy lata.
 3. Rada zespołu składa się w równych liczbach z przedstawicieli nauczycieli, rodziców i uczniów gimnazjum wybieranych odpowiednio przez ogół nauczycieli, rodziców i uczniów. Rada liczy 6 osób. Powstanie Rady Zespołu organizuje Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, a także na łączny wniosek Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
 4. Wszelkie sprawy nienależące do kompetencji innych organów Zespołu rozstrzyga Rada Zespołu.
 5. Zasady pracy Rady Zespołu określa regulamin jej działalności.

§ 19.

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową Zespołu poprzez:
 - 1) występowanie do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej i Rady Zespołu z wnioskami i sprawami dotyczącymi Zespołu,
 - 2) inicjowanie i organizowanie dobrowolnej pomocy rodziców dla Zespołu,
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na działalność Zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.

§ 20.

1. Organy Zespołu działają swobodnie i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych zadaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, porad.
2. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość autonomicznego działania w granicach jego kompetencji,
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami o planowanych działaniach i podjętych decyzjach,
 - 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły,
 - 4) rozstrzyga spory między nimi.
3. Dyrektor Zespołu prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.
4. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach między uczniami, uczniami a nauczycielem przedmiotu.

5. W sprawach spornych nie rozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi Dyrektor Zespołu.
6. Dyrektor w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 21.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Zespołu przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.
4. Zatwierdzony arkusz organizacyjny stanowi podstawę pracy i organizacji oraz planowania dla Zespołu i jego organów.

§ 22.

1. Dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30 osób.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 23.

1. Podstawową formą pracy Zespołu jest system klasowo – lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne są 10 minutowe, a przerwa śniadaniowo – obiadowa trwa 20 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Zespołu.

§ 24.

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25.

1. Zespół, w miarę posiadanych możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 26.

Zakres zajęć pozalekcyjnych powinien być opiniowany przez Radę Zespołu i zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu. Zajęcia te prowadzone są poza systemem klasowo – lekcyjnym w formie kół zainteresowań i innych form.

§ 27.

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Zespołu do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin biblioteki opiniowany przez Radę Zespołu i zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.
4. W Zespole funkcjonuje świetlica, która służy realizacji celów opieki nad dziećmi poza planowanymi zajęciami lekcyjnymi.
5. Szczegółowe zadania świetlicy określa osobny regulamin świetlicy opiniowany przez Radę Zespołu i zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.

§ 28.

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w Zespole może funkcjonować stołówka szkolna. Zasady korzystania ze stołówki ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Zespołu.

§ 29.

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Zespołu pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem Zespołu i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP lub ZHR prowadzący drużyny.

§ 30.

W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli Zespołu, opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

§ 31.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Zespołu powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 32.

1. Zespół współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się młodzieży, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu i innej pomocy specjalistycznej dla młodzieży, nauczycieli, rodziców i opiekunów.
2. W ramach współdziałania organizowane są na terenie Zespołu spotkania, prelekcje, konsultacje i szkolenia.
3. Zespół kieruje do poradni uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi oraz z zaburzeniami zachowania celem uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiednich form terapii, kształcenia i opieki.
4. Dyrektor Zespołu zasięga opinii Poradni w przypadkach udzielenia uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 33.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego programu nauczania i podstaw programowych,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

- 3) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
- 4) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 6) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień (uchwał),
- 7) współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§ 35.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu, przewodniczący zespołu przedmiotowego.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów, badania ich osiągnięć,
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, także w uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 36.

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) utrzymanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
 - 7) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy metodycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 37.

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
2. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
3. organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
4. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
5. udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
6. udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
7. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
8. wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
9. koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
10. dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Zespole,
11. systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 38.

Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

1. gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
2. gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
3. udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
4. rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
5. udziela informacji bibliotecznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
6. udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
7. przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
8. opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
9. systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
10. dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 39.

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu.

VI. UCZNIOWIE

§ 40.

1. Do szkoły podstawowej i gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w ich obwodach oraz w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Zespołu uczniowie mieszkający poza obwodami Zespołu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum określają statuty tych szkół.
2. Na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu może zezwolić, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, na spełnienie obowiązku szkolnego poza Zespołem.
3. Przyjęcie dzieci spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka.

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania.
4. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
5. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań.
6. Sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów.
7. Powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.
8. Rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
9. Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych).
10. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki.
12. Korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej.
13. Uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu.
14. Wpływanie na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Zespołu.
15. Prawo odwołania się od oceny z zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania.

§ 42.

Uczeń ma obowiązek:

1. Uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich

trakcie. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się.

2. Usprawiedliwiania w terminie 14 dni w formie pisemnej lub ustnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
3. Dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.
4. Zakaz używania telefonów komórkowych w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Godnie reprezentować szkołę.
6. Starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania.
7. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Zespołu, innych uczniów oraz ich rodziców.
8. Dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią.
9. Chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny.
10. Dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.

§ 43.

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 44.

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę na forum klasy,
 - 2) pochwałę na forum Zespołu,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową.Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) naganę na forum klasy,
 - 2) naganę na forum Zespołu,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców,
 - 4) przeniesienie do oddziału równoległego.
3. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez niego.
4. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy.
6. Uczeń, któremu została udzielona kara lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo odwołania się od niej (w formie pisemnej). Do czasu rozpatrzenia odwołania, kara jest zawieszana.
7. Od kary udzielonej przez wychowawcę służy odwołanie do Dyrektora Zespołu, a od kary udzielonej przez Dyrektora wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Powyższe organy mają obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od jego wpłynięcia. Decyzja powyższych organów jest ostateczna.

9. O wszystkich karach nałożonych na ucznia wychowawca informuje Rzecznika Praw Ucznia.
10. Rzecznik Praw Ucznia uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań od wymierzonej kary.

§ 45.

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek Dyrektora Zespołu przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. W przypadku dzieci mieszkających poza obwodem Zespołu, w trybie określonym w przepisach i niniejszym statucie może nastąpić skreślenie z listy uczniów.
2. Wniosek lub decyzja Dyrektora, o których mowa w ust. 1, następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 46.

1. Zespół w ramach środków finansowych określonych w swoim budżecie może przyznawać pomoc materialną dla uczniów w następujących formach:
 - stypendium za wyniki w nauce,
 - zasiłek losowy,
 - częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce Zespołu.
2. Szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w ust. 1 określa Dyrektor Zespołu w porozumieniu z pozostałymi organami Zespołu.

§ 47.

1. Dyrektor Zespołu zapewnia opiekę młodzieży uczącej się w Zespole i tworzy warunki do rozwijania samorządnej pracy uczniów.
2. Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. W celu zapobiegania zagrożeniu młodzieży uzależnieniem podejmuje działania w zakresie:
 - 1) uświadamiania skutków działania środków odurzających na organizm ludzki,
 - 2) kształcenia umiejętności przeciwstawienia się uzależnieniu środków odurzających i psychotropowych oraz propagowania idei abstynencji,
 - 3) udzielania indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności powodujących zagrożenie uzależnieniem,
 - 4) organizowania środowiska wychowawczego, zajęć społecznie aktywizujących i psychokorekcyjnych we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami i instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

VII. RODZICE (OPIEKUNOWIE)

§ 48.

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. Zapisanie dziecka do szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

3. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.

§ 49.

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z Zespołem. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Zespołu oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów,
 - 5) poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu oraz dokumentów zewnątrz – i wewnątrzszkolnych, które realizuje lub w oparciu o które pracuje Zespół,
 - 6) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 7) zapoznania się z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki,
 - 8) zapoznania się ze Szkolnym Zestawem Programów nauczania,
 - 9) uzyskania pełnej, obiektywnej informacji na temat dziecka, jego osobowości, postępów w nauce, zachowaniu oraz wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń i trudności,
 - 10) uzyskania porad na temat predyspozycji i rozwijania uzdolnień i talentów dziecka oraz proponowanego kierunku dalszego kształcenia.
2. Do obowiązków rodziców należy ponadto:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) współpraca z Zespołem, nauczycielami i wychowawcami w celu realizacji procesu kształcenia i wychowania uczniów.
3. Zespół organizuje cykliczne spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze.
4. Zebrania klasowe rodziców mogą odbywać się w dowolnym terminie z inicjatywy wychowawcy lub na wniosek klasowej rady rodziców, nie rzadziej niż raz na kwartał.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50.

Zespół jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Wyszaków. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 51.

Szczegółowe zasady finansowania określa plan finansowy Zespołu, opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem przepisów szczególnych i zasad określonych przez organ prowadzący.

Plan finansowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Dyrektor Zespołu przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie określonym w odrębnych przepisach. Zatwierdzony plan finansowy stanowi podstawę pracy i finansowania oraz planowania dla Zespołu i jego organów.

§ 52.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, Dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 54.

1. Statut może być zmieniony na wniosek wszystkich organów działających w Zespole.
2. Zmian dokonuje Rada Pedagogiczna lub Rada Zespołu, jeśli została utworzona.
3. Statut i wszelkie jego zmiany przesyłane są kuratorowi oświaty celem sprawdzenia jego zgodności z prawem oraz Burmistrzowi Wyszkowa – do wiadomości.

§ 55.

1. Z dniem utworzenia Zespołu kompetencje organów szkół wchodzących w skład Zespołu przejmują odpowiednio organy Zespołu:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) Rada Zespołu.
2. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.

§ 56.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.