

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2023
z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „SOTERIA”
w Wyszkanie

typ A, liczba miejsc 36, organ prowadzący/zlecający - Gmina Wyszkanie

Dane kontaktowe ŚDS:

1. (adres, telefon, email) ŚDS
07-200 Wyszkanie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2,
2. adres skrytki ePUAP ; SDSSoteria
3. adres elektroniczny do doręczeń elektronicznych: ssoteria@wp.pl

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji).

1. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

a) Trening dbałości o wygląd zewnętrzny:

- uzyskanie wiedzy na temat estetycznego i schludnego wyglądu
- nabycie umiejętności doboru ubrań adekwatnie do ; pory roku, warunków atmosferycznych i okoliczności.
- nabycie dbania o wygląd o czystość odzieży i obuwia.

Zajęcia odbywały się 1 raz w tygodniu . Wszyscy uczestnicy uczestniczyli w zajęciach. (indywidualnie i grupowo)

b) Trening nauki higieny

- nabywanie i poszerzanie wiedzy dotyczącej schludnego wyglądu oraz trenowanie umiejętności zachowania czystego wyglądu
- kształtowanie samodzielności w czynnościach dotyczących higieny ciała

- nabywanie umiejętności korzystania ze środków kosmetyczno- higienicznych
Uczestnicy podzieleni na 4 grupy. Każdy uczestnik uczestniczył w treningu 1 razy w tygodniu

c) Trening kulinarny

- estetyka przygotowywania posiłków
- planowanie i trenowanie przygotowywania prostych posiłków
- nabywanie i utrwalanie umiejętności bezpiecznego korzystania z urządzeń elektrycznych
- dbanie o czystość w pracowni kulinarnej

Codziennie. Uczestnicy podzieleni na 3 grupy. Każda grupa miała przez 1 tydzień prowadzone zajęcia.

d) Trening umiejętności praktycznych

- wyrabianie nawyku bezpiecznego korzystania z urządzeń RTV i AGD
- utrwalanie nawyku systematycznego sprzątania
- nabycie samodzielności w gospodarstwie domowym

Codziennie, uczestnicy podzieleni na 3 grupy. Każdy uczestnik co najmniej 2 razy w tygodniu uczestniczył w zajęciach.

e) Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

- samodzielność w planowaniu budżetu
- nabywanie wiedzy z zakresu bezpiecznego przechowywania środków finansowych
- kształtowanie umiejętności racjonalnego dysponowania własnym budżetem

Zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu. Każdy uczestnik uczestniczył co najmniej 1 raz w tygodniu.

f) Trening farmakologiczny:

- wypracowanie nawyku systematycznego przyjmowania leków
- nauka przechowywania leków i odpowiedniego ich przyjmowania
- kształtowanie postawy odpowiedzialności uczestnika za proces leczenia

Zajęcia 3 razy w tygodniu dla 15 osób (indywidualnie i grupowo)

g) Warsztaty tematyczne dotyczące ekologii-segregacja odpadów, dbanie o przyrodę

- zdobycie wiedzy na temat dbania o planetę i środowisko.
- nabycie umiejętności prawidłowego segregowania odpadów.

Zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu. Wszyscy uczestnicy uczestniczą w zajęciach Aktywizując uczestników do uczestnictwa w treningach braliśmy pod uwagę indywidualnie możliwości i potrzeby osób.

2. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

a) Trening umiejętności interpersonalnych

- kształtowanie pozytywnych relacji z rodziną i innymi osobami podczas różnych sytuacji

życiowych: zakupach, w komunikacji publicznej, urzędach, instytucjach kultury

- nabywanie i poszerzanie umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz rozładowywania

napięcia

- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie i rozwijanie umiejętności zachowań asertywnych

- wyrażanie własnych emocji, przeżyć,

- nabycie umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz korygowanie nieprawidłowych zachowań

Spotkania odbywały się 1 razy w tygodniu. Wykorzystano różne techniki i narzędzia terapeutyczne np. odgrywanie ról, Wszyscy uczestnicy brali udział w treningu

b) Trening metapoznawczy

Do treningu zakwalifikowano 12 uczestników. Zajęcia odbywały się 1 raz w tygodniu-grupowo.

Celem zajęć jest poprawa funkcjonowania poznawczego i emocjonalnego uczestników.

3. Rodzaje treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej):

Rozwijanie prawidłowych sposobów komunikowania się. Zajęcia mają na celu trening umiejętności prowadzenia rozmowy z wykorzystaniem technik i metod komunikacyjnych. np: pantomima, pogadanka, dyskusja, ćwiczenia mowy wyraźniej i wzbogacanie słownictwa np. przestrzeganie zasad i kultury słownictwa, ćwiczenia samodzielnych wypowiedzi np. opowiadanie o sobie- umiejętność wyrażania własnych myśli i potrzeb, wypowiadanie próśb, pytań, własnych opinii. Zajęcia grupowe i indywidualne dla uczestników. Każdy uczestnik brał udział w treningu 1 raz w tygodniu.

4. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

a) trening rozwijania zainteresowań literaturą. Każdy uczestnik brał udział w treningu 1 raz w tygodniu. Zajęcia grupowe.

b) trening rozwijania zainteresowań audycjami radiowymi lub telewizyjnymi. Każdy uczestnik brał udział w treningu 1 raz w tygodniu.

c) trening rozwijania zainteresowań internetem. 28 uczestników brało udział w treningu 1 raz w tygodniu. Zajęcia indywidualne i grupowe.

d) udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych. Każdy uczestnik brał udział w treningu 1

raz w miesiącu.

e) udział w grupie teatralnej: 12 uczestników brało udział w treningu 1 raz w tygodniu -zajęcia grupowe.

F)terapia zajęciowa; 32 uczestników brało udział w terapii zajęciowej 3 razy w tygodniu. zajęcia grupowe.

g) zajęcia w ogrodzie: 36 uczestników w okresie sezonowym brało udział w zajęciach 2 razy w tygodniu.

h)zajęcia z relaksacji: 20 uczestników brało udział w zajęciach 2 razy w tygodniu, grupowo.

l) zajęcia poznawcze: 20 uczestników brało udział w zajęciach 1 raz w tygodniu

j) gry i zabawy integracyjne; 20 uczestników brało udział w zajęciach 2 razy w tygodniu

Ocena treningów: redukcja stresu i poprawa samopoczucia, rozwinięcie umiejętności społecznych i zbudowanie relacji, rozwinięcie kreatywności.

5. Poradnictwo psychologiczne:

- rozmowy indywidualne

- zajęcia z zakresu psychoedukacji

Indywidualnie rozmowy-każdy uczestnik 1 raz w miesiącu lub w miarę potrzeb , a zajęcia

grupowe 3x w tygodniu.

Poprzez udział następuje wzrost refleksji na temat własnego stanu psychicznego, wyrażania swoich potrzeb, emocji , zapobiegania nawrotom choroby i hospitalizacjom. Motywowanie do systematycznego leczenia.

6. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych (opis rozwiązań):

- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich: 36 uczestników 1 raz na kwartał miał

wyznaczoną wizytę u lekarza psychiatry oraz u lekarza rodzinnego w miarę potrzeb.

Na bieżąco współpracujemy z Poradnią Zdrowia Psychicznego, lekarzami rodzinnymi.

- pomoc w zakupie leków : 20 uczestników zakupiło leki kilkakrotnie w ciągu roku przy udziale terapeuty

- wsparcie w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia: 36 uczestników , indywidualnie, w miarę potrzeb zgłaszało się do placówek medycznych i rehabilitacyjnych

- pomoc w zarejestrowaniu wizyty lekarskiej

Celem jest utrwalenie systematyczności leczenia, nawyku systematyczności w realizowaniu recept i stosowanie się do zaleceń lekarskich.

7. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych (opis rozwiązań):

- pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji,

- wsparcie w dotarciu do urzędu

- nadzór nad terminowością załatwianych spraw urzędowych

- umiejętne korzystanie z informacji i usług: poczta, bank, lekarz, fryzjer

Uczestnicy wzajemnie wspierają się w dotarciu do placówek leczniczych i urzędów . Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością

Zajęcia indywidualne dla 36 uczestników.

Celem jest zwiększenie samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych.

8. Realizacja niezbędnej opieki (opis rozwiązań):

W ŚDS „Soteria” realizowane jest założenie wzajemnego wsparcia. Uczestnicy tworzą wspólnotę. Dostarczają sobie obiady w przypadku choroby. Odwiedzają się w szpitalu i w domu. Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością.

Wsparcie i współpraca z instytucjami pomocowymi- pomoc rzeczowa, materialna, konsultacje, mediacje, profilaktyka w kryzysie, orzekanie- OPS, PCPR, Policja,

- częściowo 1 osoba

12. Liczba uczestników, którzy nie potwierdzali swojej obecności podpisem w ewidencji obecności domu 0
13. Liczba pracowników upoważnionych do potwierdzania obecności uczestników ;1
14. Liczba osób w ciągu roku niepełnosprawnych fizycznie z problemami w zakresie lokomocji (wózek, kule itp.) 4 osoby
15. Średnia dzienna frekwencja uczestników w ciągu roku 30
16. Średnia miesięczna frekwencja uczestników w ciągu roku 33
17. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku: 30
18. Liczba uczestników z poszczególnych gmin/powiatów (wymienić z jakich), innych niż gmina/powiat, gdzie mieści się ŚDS : 5 (Gmina Zabrodzie, Gmina Rząśnik)
19. **Zatrudnienie pracowników domu** w trakcie roku w podziale na stanowiska pracy z uwzględnieniem wymiaru etatu oraz wskazaniem czy osoba zatrudniona jest na czas nieokreślony czy na czas określony (każdy pracownik w jednym wierszu). W przypadku zatrudnienia przez część roku proszę wpisać okres zatrudnienia:
 - a. kierownik /dyrektor : 1 (czas nieokreślony)
 - b. zastępca kierownika/dyrektora : 0
 - c. psycholog : 2 (czas nieokreślony)
 - d. terapeuta : 1 i 1/2 (czas nieokreślony)
 - e. instruktor terapii zajęciowej ; 0
 - f. terapeuta zajęciowy ; 0
 - g. instruktor terapii ; 0
 - h. asystent osoby niepełnosprawnej : 0
 - i. pielęgniarka : 1 (czas nieokreślony)
 - j. pracownik socjalny ; 1 (czas nieokreślony)
 - k. opiekun ; 0
 - l. pedagog ; 0

m. pracownicy posiadający inne specjalistyczne kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu (wymienić nazwę stanowiska) ; 0

n. pracownicy posiadający inne kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania domu (wymienić nazwę stanowiska)

- inspektor ; ¼ etatu- do spraw kadrowych i księgowych (czas okeślony do 31.03.2024)

- sprzątaczką; 1 (urlop macierzyński) (czas nieokreślony)

o) główny księgowy : ¼ etatu (czas nieokreślony)

20. Inne formy zatrudnienia (np. umowa zlecenie): liczba godzin, rodzaj świadczonej usługi, okres czasu na jaki zawarto umowę itp.:

osoba do prowadzenia zajęć plastycznych – umowa zlecenie od I-XII 2023r.
Liczba godzin przepracowanych w 2023r : 430

sprzątaczką – umowa zlecenie od I-XI 2023 . Liczba godzin w 2023r: 532

21. Liczba wakatów (nazwa stanowiska i wymiar etatu) 0

22. Liczba pracowników i wymiar etatów pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego

(kalkulowane do liczby miejsc statutowych)

- typ **A** 5,5.etatu (liczba pracowników 6)

- typ **B** etatu (liczba pracowników ...)

- typ **C** etatu (liczba pracowników)

- typ **D** etatu (liczba pracowników)

- osób z **niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu** (niezaliczone do typu C lub D) : 0,66 etatu .

- wolontariusze (liczba zawartych umów).....
- inne jakie „Agencja Artystyczna z Krakowa” , ŚDS w Łubcu, ŚDS „Drogowskaz”, WTZ Wyszaków, Uniwersytet 3 Wieku, Dom Dziennego pobytu ‘Senior,’Poczta Polska, Policja Wyszaków,

15. Jeśli w ŚDS prowadzona jest superwizja (grupowa, indywidualna) krótki opis,
 częstotliwość spotkań: NIE

16. Ocena realizacji zadań i ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania domu:

Zadania realizowane w domu mają na celu zwiększenie samodzielności w zakresie samoobsługi, a także kształtowanie umiejętności społecznych oraz integrację uczestników ze środowiskiem lokalnym. Naszym dalszym zamierzeniem jest rozwój placówki poprzez szkolenia pracowników, nowe formy wsparcia, oceny postępów uczestników, sposoby budowania właściwych relacji z otoczeniem społecznym, prace remontowe - tworzenie przyjaznych warunków, sprzyjających procesowi zdrowienia , itd. Ważnym czynnikiem prawidłowego funkcjonowania placówki są środki finansowe przekazywane na działalność Domu. Znacznymi obciążeniami dla placówki są koszty czynszu oraz transportu, które co roku znacznie wzrastają. Priorytetem są również , adekwatne do kwalifikacji, wynagrodzenia kadry terapeutycznej.

Część II . Dane statystyczne:

1. Liczba **uczestników** wg stanu na 31.12.2023 r.:

typ **A**..38....w tym (...2....„Za Życiem”)

typ **B**.....w tym (.....„Za Życiem”)

typ **C**.....w tym (.....„Za Życiem”)

typ **D**.....w tym (.....„Za Życiem”)

2. Liczba uczestników, którzy **przybyli** w ciągu roku: typ **A 7** typ **B** typ **C**...
typ **D**.... Razem 7

3. Liczba uczestników, którzy **opuścili** dom oraz przyczyny odejścia: 5

- usamodzielnienie : 2
- umieszczenie w placówkach całodobowej opieki (ZOL) : 1
- przejście do innej formy wsparcia dziennego (WTZ) : 1
- zgon 1
- inne – jakie

4. W 2023 roku **przybyło miejsc** 0 (typ, w tym „Za Życiem”....)

5. Planowane zwiększenie liczby miejsc w następnym roku sprawozdawczym:

typ **A 0** typ **B 0** ,typ **C 0** typ **D 0** , Razem 0

6. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowym domu samopomocy wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego:

typ **A 6**, typ **B**, typ **C**, typ **D**, Razem 6

7. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu w trakcie całego roku: 6

8. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu wg stanu na 31.12.2023 r. :6

9. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu kwalifikujących się do podwyższonej dotacji, zgodnie z art. 51c ust 5 ustawy o pomocy społecznej i na których pobierana jest ta dotacja wg stanu na 31.12.2023 r. 2.

10. Liczba uczestników z problemami w komunikacji werbalnej 0

11. Liczba ubezwłasnowolnionych uczestników 1, w tym :

- łącznie 0 osób,

Pogotowie, Ośrodek Zdrowia, PZP, Komisja Orzekania o stopniu niepełnosprawności i współpraca z rodzinami, dostęp do zajęć fizykoterapeutycznych, poprawa sprawności, korzystanie z programów rehabilitacyjnych. Kontakt w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

9. Realizacja terapii ruchowej (opis rozwiązań):

a) zajęcia sportowe (zajęcia w sali rehabilitacyjnej) ; 3 razy w tygodniu odbywały zajęcia grupowe. Wszyscy uczestnicy brali udział.

b) turystyka i rekreacja (wycieczki, spacer): 2 razy w tygodniu odbywał się zajęcia grupowe.

c) zajęcia z zakresu fizjoterapii ; 20 uczestników 1 raz w tygodniu, zajęcia indywidualne

Poprzez udział w zajęciach nastąpił wzrost sprawności ruchowej, aktywności i samodzielności uczestników, oraz utrzymywanie prawidłowej masy ciała. Poprawia się nastrój i samopoczucie.

10. Umożliwienie spożywania gorącego posiłku (opis rozwiązań: w ramach treningu kulinarnego, W ramach zadania własnego gminy lub zakupu gorącego posiłku):

a) w ramach treningu kulinarnego uczestnicy codziennie przygotowują śniadania z zakupionych produktów.

b) catering obiadowy- zapewnienie posiłków na mocy wydanej decyzji OPS dla 20 osób oraz zakup gorącego posiłku przez 8 osób.

11. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne

Przeglądanie ofert pracy, pomoc w zorganizowaniu wolontariatu, pisanie CV, informacja rodzin i uczestników o możliwościach rozwoju i poszukiwania pracy

12. Liczba uczestników dowożonych do ośrodka :

- w trakcie roku ; 19

- średnio w ciągu miesiąca ; 16

13. Usługi transportowe transportu (własny, wynajęty) opis m.in. średnia liczba przejechanych dziennie km, przewoźnik wynajęty , wymiar zatrudnienia kierowcy/ów, łączny koszt usługi transportowej w trakcie roku itp.

Usługi transportowe były realizowane na podstawie umowy z firmą transportową, zawartej na okres I-XII 2023r. Samochód był dostosowany do przewozu osób na wózku inwalidzkim.

Roczny koszt usługi wyniósł: **68 148,02 zł** . liczba przejechanych kilometrów; ok 100km/ dziennie.

14. Opis współpracy z podmiotami w środowisku lokalnym i jej efektów.

- rodziny i opiekunowie (w tym częstotliwość grup wsparcia lub spotkań itp.)

Rozmowy indywidualne z rodzinami lub opiekunami :1 raz w miesiącu lub w miarę potrzeb, W 20223r zainicjowane zostały spotkania dla rodziców. Grupa wsparcia dla rodziców i opiekunów spotyka się co 2 miesiące. Uczestniczy ok 10 osób.

- OPS/PCPR uzupełnianie i składanie wniosków, zgłaszanie potrzeb finansowych, rzeczowych, pomoc organizacji pozarządowych, porady prawnicze, grupy wsparcia,
- PZP, szpitale, lekarze umawianie wizyt, realizacja recept, towarzyszenie podczas wizyt, pomoc w dotarciu na badania, wzywianie pogotowia
- PUP wyszukiwanie ofert pracy, staże
- org. pozarządowe: stowarzyszenie „FORMAT”, PSOUU, Szlachetna Paczka, Wieka Orkiestra Świątecznej Pomocy,
- kościoły i związki wyznaniowe uczestnictwo w pogrzebach i mszach intencyjnych
- placówki kulturalne WOK”Hutnik”, Biblioteka Miejska, biblioteka, muzea, wystawy
- placówki sportowe;WOSIR basen
- placówki oświatowe ; ZDZ, Biblioteka Pedagogiczna,

23. Liczba pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie, którzy są członkami zespołu wspierająco-aktywizującego (nie wliczani do wskaźnika zatrudnienia pracowników ZWA) ; 0

Część III . Sprawozdanie finansowe:

Część III . Sprawozdanie finansowe:

A. Całość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie ŚDS w 2023r

1. Plan budżetu (dotacji) na 2023 r. 984 099,92 zł (dot. wysokości środków zaplanowanych na 2023 r., a nie wysokości środków przekazanych) w tym:

- a. na bieżącą działalność w rozdziale 85203 ; 969 922,40 zł
- b. z programu „Za Życiem” : 14 177,52 zł

2. Dotacja otrzymana na realizację zadania w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. 984 099,22 zł, w tym:

- a. na bieżącą działalność w rozdziale 85203 969 922,40. zł
- b. z programu „Za Życiem” 14 177,52 zł

3. Kwota wykorzystanej dotacji w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. 984 099,92 zł, w tym:

- a. na bieżącą działalność w rozdziale 85203 969 922,40 zł
- b. z programu „Za Życiem” 14 177,52zł

4. Wysokość środków finansowych z budżetu Wojewody – wydatki inwestycyjne (§ 6310 / § 6410) 0 zł

B. Przyznane środki rezerwy celowej budżetu państwa w 2023 r. na rozwój sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi 0 zł, w tym:

- nowe miejsca 0 zł
- środki remontowe 0 zł
- środki inwestycyjne (w tym zakupy inwestycyjne) 0 zł
- środki na wyposażenie 0 zł

C . ZWROT DOTACJI DO BUDŻETU PAŃSTWA kwota 0 zł w dniur.

(opisać przyczyny niewydatkowania dotacji w pełnej wysokości) Nie dotyczy

Sporządził/a (data, podpis elektroniczny lub podpis z pieczęcią):

Dyrektor/Kierownik ŚDS:

KIEROWNIK
Środowiskowego Demu Samopomocy
„SOTARIA”
mgr. Marzena Kopyńska

Główny Księgowy :

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Elżbieta Ciuraj