

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2022

z działalności środowiskowego domu samopomocy

„SOTERIA” w Wyszkanie

typ A liczba miejsc 36, organ prowadzący: Gmina Wyszkanie

dane kontaktowe ŚDS (adres, telefon, email) :

07-200 Wyszkanie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2,

Tel. Kont: 29 7427990, 572859907

e-mail: soteria@wp.pl

adres skrytki EPUAP : SDSSoteria

Część I . Sprawozdanie merytoryczne:

Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji).

1. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

a) Trening kulinarny

- estetyka przygotowywania posiłków
- planowanie i trenowanie przygotowywania prostych posiłków
- nabywanie i utrwalanie umiejętności bezpiecznego korzystania z urządzeń elektrycznych
- dbanie o czystość w pracowni kulinarnej

Codziennie. Uczestnicy podzieleni na 3 grupy. Każda grupa miała przez 1 tydzień prowadzone zajęcia.

b) Trening higieniczny

- nabywanie i poszerzanie wiedzy dotyczącej schludnego wyglądu oraz trenowanie umiejętności zachowania czystego wyglądu
- kształtowanie samodzielności w czynnościach dotyczących higieny ciała
- nabywanie umiejętności korzystania ze środków kosmetyczno- higienicznych

Uczestnicy podzieleni na 4 grupy. Każdy uczestnik uczestniczył w treningu 1 razy w tygodniu

c) Trening umiejętności praktycznych

- wyrabianie nawyku bezpiecznego korzystania z urządzeń RTV i AGD
- utrwalanie nawyku systematycznego sprzątania
- nabycie samodzielności w gospodarstwie domowym

Codziennie, uczestnicy podzieleni na 3 grupy. Każdy uczestnik co najmniej 2 razy w tygodniu uczestniczył w zajęciach.

d) Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

- samodzielność w planowaniu budżetu
- nabywanie wiedzy z zakresu bezpiecznego przechowywania środków finansowych
- kształtowanie umiejętności racjonalnego dysponowania własnym budżetem

Zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu. Każdy uczestnik uczestniczył co najmniej 1 raz w tygodniu.

1. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

a) Trening umiejętności interpersonalnych

- kształtowanie pozytywnych relacji z rodziną i innymi osobami
- nabywanie i poszerzanie umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz rozładowywania napięcia
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie i rozwijanie umiejętności zachowań asertywnych

Spotkania odbywały się 3 razy w tygodniu. Wszyscy uczestnicy brali udział w treningu

2. Rodzaje treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej):

- nabywanie i poszerzanie wiedzy dotyczącej komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- nabywanie umiejętności rozpoczynania, podtrzymywania i kończenia rozmowy
- używanie zwrotów grzecznościowych, Wypowiadanie prośb, pytań, własnych opinii,

Spotkania odbywały się 2 razy raz w tygodniu. Każdy uczestnik uczestniczył w zajęciach

3. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

a) Muzykoterapia ; wspólne słuchanie muzyki, relaksacja, taniec

Spotkania odbywały się 1 razy w tygodniu.

b) Filmoterapia

- wspólne oglądanie wybranych filmów
- dyskusja na temat obejrzanego materiału

- możliwość wyrażania własnych opinii

Spotkania odbywały się raz 1 raz w tygodniu.

c) Biblioterapia

- czytanie i słuchanie bajek i opowieści terapeutycznych bądź relaksacyjnych
- przegląd prasy codziennej
- wyjścia do biblioteki

Spotkania odbywały się 1 raz w tygodniu.

d) Dramoterapia

- zajęcia teatralne : przygotowywanie przedstawień, zapamiętywanie tekstu, ćwiczenia i próby
- wyjścia do kina, teatru

Spotkania odbywały się raz 2 razy w tygodniu.

e) Hortiterapia

- nauka pielęgnacji roślin doniczkowych oraz roślin w ogródku
- pielęgnowanie trawnika: koszenie, grabienie, podlewanie, odśnieżanie,
- przycinanie krzewów

Zajęcia odbywały się 1 raz w tygodniu(sezonowo)

f) Zajęcia artystyczne

- zajęcia malarskie
- warsztat rzeźbienia

Zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu.

4. Poradnictwo psychologiczne:

- Poradnictwo indywidualne
- Poradnictwo grupowe
- Trening metapoznawczy

Spotkania odbywały się 1 raz w tygodniu oraz w miarę potrzeb

d. psychoedukacja w zakresie chorób psychicznych

- wzrost refleksji na temat własnego stanu psychicznego
- zapobiegania nawrotom choroby i hospitalizacjom
- nadzór farmakologiczny

Spotkania odbywały się codziennie. Każdy uczestnik codziennie uczestniczył w zajęciach

5. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych (opis rozwiązań):

- pomoc w zarejestrowaniu wizyty lekarskiej
- wsparcie w dotarciu do placówki medycznej, rehabilitacyjnej
- nadzór nad systematycznym realizowaniu zaleceń lekarskich
- wsparcie w realizowaniu recept

Na bieżąco współpracujemy z Poradnią Zdrowia Psychicznego, lekarzami rodzinnymi. Każdy uczestnik 3 razy w roku miał wizytę lekarza psychiatry. Osoby niepełnosprawne fizycznie mogą liczyć na asystowanie terapeutów, bądź uczestników.

6. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych (opis rozwiązań):

- pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji,
- wsparcie w dotarciu do urzędu
- nadzór nad terminowością załatwianych spraw urzędowych
- Umiejętne korzystanie z informacji i usług: poczta, bank, lekarz, fryzjer

W ŚDS został wypracowany system samopomocy. Uczestnicy wzajemnie wspierają się w dotarciu do placówek leczniczych. Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością. Zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu dla wszystkich uczestników.

7. Realizacja niezbędnej opieki (opis rozwiązań):

W ŚDS „Soteria” realizowane jest założenie wzajemnego wsparcia. Uczestnicy tworzą wspólnotę. Podczas pobytu pomagają sobie w czynnościach codziennych. Załatwiają bieżące sprawy. Dostarczają sobie obiady w przypadku choroby. Odwiedzają się w szpitalu i w domu. Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością.

Wsparcie i współpraca z instytucjami pomocowymi (OPS, PCPR, Policja, Pogotowie, Ośrodek Zdrowia, PZP i współpraca z rodzinami. Kontakt w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

8. Realizacja terapii ruchowej (opis rozwiązań):

- prowadzenie gimnastyki ogólnousprawniającej
- zajęcia z fizjoterapeutą- umowa z firmą Revival na prowadzenie zajęć: zajęcia manualne, masaże.
- rozwijanie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia z elementami aerobiku
- spacer, wycieczki rowerowe i wycieczki krajoznawcze
- gry i zabawy sportowe
- udział w zawodach sportowych,

Zajęcia odbywały się 4 razy w tygodniu.

9. Umożliwienie spożywania gorącego posiłku (opis rozwiązań: w ramach treningu kulinarnego, w ramach zadania własnego gminy lub zakupu gorącego posiłku):

W ramach treningu kulinarnego uczestnicy codziennie przygotowują śniadania z zakupionych produktów.

Catering obiadowy- zapewnienie posiłków na mocy wydanej decyzji OPS – 21 osób oraz zakup gorącego posiłku przez 7 osób.

10. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne:

Przeglądanie ofert pracy, pomoc w zorganizowaniu wolontariatu, pisanie CV, informacja rodzin i uczestników o możliwościach rozwoju i poszukiwania pracy

11. Liczba uczestników dowożonych do ośrodka :

- w trakcie roku ; 17
- średnio w ciągu miesiąca : 15

12. Usługi transportowe transportu (własny, wynajęty) opis m.in. średnia liczba przejechanych dziennie km, przewoźnik wynajęty , wymiar zatrudnienia kierowcy/ów, łączny koszt usługi transportowej w trakcie roku itp.:

Usługi transportowe były realizowane na podstawie umowy z firmą transportową, zawartej na okres I-XII 2022r. Samochód był dostosowany do przewozu osób na wózku inwalidzkim. Roczny koszt usługi wynosi: .: **57 791,23 zł** . liczba przejechanych kilometrów; ok 100km/dziennie

13. Opis współpracy z podmiotami w środowisku lokalnym i jej efektów.

- rodziny i opiekunowie (w tym częstotliwość grup wsparcia lub spotkań itp.)
indywidualne kontakty z rodzinami, co najmniej 1 raz w miesiącu
- OPS/PCPR uzupełnianie i składanie wniosków
- PZP, szpitale, lekarze : umawianie wizyt, realizacja recept, towarzyszenie podczas wizyt, pomoc w dotarciu na badania, wzywianie pogotowia
- PUP : wyszukiwanie ofert pracy, wizyty w urzędzie
- org. pozarządowe : współpraca ze stowarzyszeniem FORMAT, PROMENADA
- kościoły i związki wyznaniowe : uczestnictwo w pogrzebach i mszach intencyjnych
- placówki kulturalne : Wyszowski Ośrodek Kultury” Hutnik”, Biblioteka Miejska , muzea, wystawy
- placówki sportowe: kręgielnia, WOSIR

- placówki oświatowe : szkoła podstawowa, Świetlica socjoterapeutyczna
- wolontariusze (liczba zawartych umów) 0
- inne jakie ? Dom Dziennego Pobytu „SENIOR”

14. Jeśli w ŚDS prowadzona jest superwizja (grupowa, indywidualna) krótki opis, częstotliwość spotkań: NIE

15. Sposób realizacji zadań w okresie zawieszenia działalności w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19:

W 2022 roku nie była zawieszana działalność placówki .

Pandemia oraz związane z nią ograniczenia spowodowały konieczność wprowadzenie zmian w funkcjonowaniu placówki. Obecnie mamy wypracowane metody i sposoby oddziaływań terapeutycznych w warunkach ewentualnego ograniczenia działalności.

16. Ocena realizacji zadań i ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania domu:

Plan na rok 2022 został zrealizowany. Pandemia oraz ograniczenia spowodowały potrzebę zmian w realizacji oddziaływań terapeutycznych w sytuacji ograniczenia lub zawieszenia działalności placówki. Obecnie mamy wypracowane sposoby oddziaływań w kryzysowej sytuacji. Naszym dalszym zamierzeniem jest rozwój placówki poprzez szkolenia pracowników, pozyskiwanie wykwalifikowanej kadry, nowe formy wsparcia, oceny postępów uczestników, sposoby budowania właściwych relacji z otoczeniem społecznym, infrastrukturę (prace remontowe, mające na celu stworzenie przyjaznych warunków, sprzyjających procesowi zdrowienia) itd.

Zadania realizowane w domu mają na celu zwiększenie samodzielności w zakresie samoobsługi , a także kształtowanie umiejętności społecznych oraz integrację uczestników ze środowiskiem lokalnym.

Część II . Dane statystyczne:

1. Liczba **uczestników** wg stanu na 31.12.2022 r.: typ **A 37** typ **B.....**typ **C...typ D....** Razem.....
 typ **A 37** w tym (1 „Za Życiem”)

- typ B.....w tym (.....„Za Życiem”)
- typ C.....w tym (.....„Za Życiem”)
- typ D.....w tym (.....„Za Życiem”)
2. Liczba uczestników, którzy **przybyli** w ciągu roku: typ **A 4** typ **B.....**typ **C...typ D....** Razem.....
 3. Liczba uczestników, którzy **opuścili** dom oraz przyczyny odejścia: 5
 - usamodzielnienie **1**
 - umieszczenie w placówkach całodobowej opieki **2**
 - przejście do innej formy wsparcia dziennego **1**
 - zgon **1**
 - inne – jakie
 4. W 2022 roku **przybyło miejsc 0** (typ.....)
 5. Planowane zwiększenie liczby miejsc w następnym roku sprawozdawczym:+ typ **A. 0**, typ **B.....**, typ **C**, typ **D**, Razem **0**
 6. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowym domu samopomocy wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego: typ **A 2**, typ **B.....**, typ **C**, typ **D**, Razem **2**
 7. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu w trakcie roku **1**
 8. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu wg stanu na 31.12.2022 r: **1**
 9. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu kwalifikujących się do podwyższonej dotacji, zgodnie z art. 51c ust 5 ustawy o pomocy społecznej i na których pobierana jest ta dotacja wg stanu na 31.12.2021 r. **1**
 10. Liczba uczestników z problemami w komunikacji werbalnej **0**
 11. Liczba ubezwłasnowolnionych uczestników: **1** , w tym :
 - całkowicie ; **0** osób,
 - częściowo : **1** osobaLiczba osób w ciągu roku niepełnosprawnych fizycznie z problemami w zakresie lokomocji (wózek, kule itp.) **5** osób.
 12. Liczba uczestników, którzy nie potwierdzali swojej obecności podpisem w ewidencji obecności domu **0**
 13. Liczba pracowników upoważnionych do potwierdzania obecności uczestników **1**

14. Liczba osób w ciągu roku niepełnosprawnych fizycznie z problemami w zakresie lokomocji (wózek, kule itp.) 4 osób.

15. Średnia dzienna frekwencja w ciągu roku 30

16. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku: 36

17. Liczba uczestników z poszczególnych gmin/powiatów (wymienić z jakich), innych niż gmina/powiat, gdzie mieści się ŚDS. - 5 (Gmina Zabrodzie, Gmina Rząśnik)

18. **Zatrudnienie pracowników domu** w trakcie roku w podziale na stanowiska pracy z uwzględnieniem wymiaru etatu oraz wskazaniem czy osoba zatrudniona jest na czas nieokreślony czy na czas określony (każdy pracownik w jednym wierszu). W przypadku zatrudnienia przez część roku proszę wpisać okres zatrudnienia:

- kierownik /dyrektor : 1 etat czas nieokreślony
- zastępca kierownika/dyrektora : 0
- psycholog : 2 etaty czas nieokreślony
- terapeuta : 1i ½ etatu czas nieokreślony
- instruktor terapii zajęciowej: 0
- terapeuta zajęciowy : 0
- instruktor terapii : 0
- asystent osoby niepełnosprawnej : 0
- pielęgniarka : 1 etat czas nieokreślony
- pracownik socjalny : 0
- opiekun : 0
- pracownicy posiadający inne specjalistyczne kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu (wymienić nazwę stanowiska): 0
- pracownicy posiadający inne kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania domu (wymienić nazwę stanowiska) :
 - inspektor ds. księgowości : ¼ etatu czas nieokreślony
 - sprzątaczką : 1 etat czas nieokreślony
 - główny księgowy : ¼ etatu czas nieokreślony

19. Inne formy zatrudnienia (np. umowa zlecenie): liczba godzin, rodzaj świadczonej usługi, okres czasu na jaki zawarto umowę itp.:

Sprzątaczką – umowa zlecenie na czas od 1.01. do 31.12.2022 . Liczba godzin; 496,50 .

Osoba do prowadzenia zajęć plastycznych – umowa zlecenie na okres od 1.01. do 31.12.2022
Liczba godzin: 419 .

20. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego dla uczestników (kalkulowane na podstawie liczby etatów ZWA wg stanu na 31.12.2022 r.):

- typ A 5,17 etatu (liczba uczestników 36)

- typ B etatu (liczba uczestników.....)

- typ C etatu (liczba uczestników.....)

- typ D etatu (liczba uczestników.....)

- osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu (niezaliczone do typu C lub D) 0,33 etatu (liczba uczestników 1)

Część III . Sprawozdanie finansowe:

Całość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie ŚDS w 2022 r.

1. Plan budżetu wojewody - dotacja na bieżącą działalność w rozdziale 85203 863 067,96 zł

w tym:

– kwota na płace, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne wraz z obowiązkowymi składkami 548 607,21 zł

– kwota środków z programu „ Za Życiem” 7 088,76 zł

2. Wysokość środków finansowych z budżetu Wojewody – wydatki inwestycyjne(§ 6310 / § 6410) 0 zł

3. Środki finansowe w rozdziale 85203 przeznaczone na osiągnięcie standardów zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy :

- § 2010 lub § 2110 0 zł

- § 6310 lub § 6410 0 zł

B . Środki rezerwy celowej budżetu państwa w 2022 r. na rozwój sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi 0 zł, w tym:

- środki remontowe zł
- środki inwestycyjne (w tym zakupy inwestycyjne) zł
- środki na wyposażenie zł

C. ZWROT DOTACJI DO BUDŻETU PAŃSTWA kwota 8,24 zł w dniu 04.01.2023

(opisać z jakiego tytułu/ z jakiej części rezerwy)

Zwrot dotyczy bieżących kosztów prowadzenia środowiskowego domu samopomocy w ramach planu budżetu.

Sporządził (data, podpis i pieczęć):

Dyrektor/Kierownik ŚDS:

Środowiskowy Dom Samopomocy
"SOTERIA"
07-200 Wyszaków
ul. Komisji Edukacji Narodowej 2
tel. 29 742 79 90
NIP 762-19-95-916

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
„SOTERIA”
[Podpis]
mgr Marzena Karpińska

[Podpis] 2023.03.14