

Załącznik Nr 2  
Do Zarządzenia Nr 41/2022  
Burmistrza Wyszkowa  
z dnia 29 marca 2022 r.

**SPRAWOZDANIE ROCZNE**

**Z WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH**

**SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY**

**ZA 2021 ROK.**

MIEJSKO-GMINNA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. Cypriana Norwida  
ul. gen. Józefa Sowińskiego 80  
07-200 Wyszaków, woj. mazowieckie  
tel. (0-29) 742 32 61  
NIP: 762-17-47-905, REGON: 551181667

## WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO

### BIBLIOTEKI MIEJSKO-GMINNEJ i 4 FILII BIBLIOTECZNYCH

ZA 2021 ROK

BRZĄDZIĘCZYSTY W WYSZAKOWIE  
Wydział Informatyki i Gminy, Dział - KANCELARIA  
DOSTARCZONO OROBLIŚCIE

2022-02-28

ur. rej. K11-6955-1011  
Ilość zd. .... Podpis .....

### PRZYCHODY

		PLAN na 2021r.	WYKONANIE	
			w zł	w %
1.	Dotacja	1.410.974	1.410.974,00	100
2.	Zadania zlecone	5.550	5.550,00	100
2.	Przychody ze sprzedaży materiałów, towarów i usług	80.123	76.387,18	95,34
3.	Pozostałe przychody	8.500	16.839,49	198,11
	<b>RAZEM:</b>	1.505.147	1.509.750,67	100,31
	Planowany stan rachunku na dn.01.01.2021r.	62.951	204.136,68	
	<b>RAZEM:</b>	1.568.098	1.713.887,35	

W 2021 roku przychody zostały wykonane w stopniu dobrym. Na konie roku należności nie wystąpiły .

## KALKULACJA PRZYCHODÓW ZA 2021 ROK

		PLAN na 2021r.	WYKONANIE	
			w zł	w %
<b>730-1</b>	<b>Przychody ze sprzedaży materiałów, towarów i usług</b>	<b>80.123</b>	<b>76.387,18</b>	<b>95,34</b>
	- usługi xero	10.000	11.845,50	118,46
	- wynajem sali konferencyjnej	13.000	5.425,00	41,73
	- wynajem dachu i nadbudówki	22.023	22.772,18	103,40
	- dochód z kawiarenki internetowej	3.000	1.307,50	43,58
	- wynajem sali audiowizualnej (p.Pawlak-j.angielski)	11.000	11.000,00	100,00
	- wynajem sali na parterze (Gminny Punkt Konsult.)	18.000	18.000,00	100,00
	- wynajem sali 33	3.100	3.100,00	100,00
	- sprzedaż „Zeszytów Wyszokowskich”	-	57,00	-
	- warsztaty garncarskie	-	2.880,00	-
<b>760-3</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne wg. potrzeb</b>	<b>8.500</b>	<b>16.839,49</b>	<b>198,11</b>
	- przetrzymywanie książek	5.000	155,00	3,10
	- odsetki bankowe	100	31,06	31,06
	- pozostała sprzedaż	300	470,00	156,67
	- amortyzacja	-	13 083,43	-
	- darowizn	3.100	3.100,00	100,00
<b>800-1</b>	<b>Dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju instytucji</b>	<b>1.410.974</b>	<b>1.410.974</b>	<b>100,00</b>
	- dotacja budżetowa z Urzędu Miejskiego	1.301.000	1.301.000	100,00
	- dotacja ze Starostwa Powiatowego na realizację zadań biblioteki powiatowej	76.000	76.000	100,00
	- pozyskana dotacja na zakup nowości wydawniczych	33.974	33.974	100,00
<b>800-2</b>	<b>Zadania zlecone</b>	<b>5.550</b>	<b>5.550,00</b>	<b>100,00</b>
	- organizacja wystawy plenerowej pt. ”30.lat samorządu Gminy Wyszoków”	5.550	5.550,00	100,00

## KOSZTY

		PLAN na 2021r.	WYKONANIE	
			w zł	w %
1.	Wynagrodzenia	787.050	782.500,79	99,42
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	122.000	121.869,15	99,89
3.	Składki na FP	8.000	7.974,11	99,68
4.	Odpisy na ZFSS	36.450	36.431,16	99,95
5.	Zużycie materiałów i energii	320.814	318.003,09	99,12
6.	Usługi obce	276.184	271.853,69	98,43
7.	Pozostałe koszty	17.600	17.134,03	97,35
	<b>RAZEM:</b>	<b>1.568.098</b>	<b>1.555.766,02</b>	<b>99,21</b>
	Stan rachunku na dn.31.12.2021r.		158.121,33	
	<b>RAZEM:</b>		<b>1.713.887,35</b>	

## KALKULACJA KOSZTÓW W UKŁADZIE RODZAJOWYM

		PLAN na 2021r.	WYKONANIE	
			w zł	w %
<b>404</b>	<b>Wynagrodzenia</b>	<b>787.050</b>	<b>782.500,79</b>	<b>99,42</b>
<b>404-1</b>	<b>Wynagrodzenia osobowe</b> - wg. kalkulacji zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń	<b>775.000</b>	770.493,96	99,42
<b>404-2</b>	<b>Wynagrodzenia bezosobowe</b>	<b>12.050</b>	12.006,83	99,64
<b>405</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>	<b>166.450</b>	<b>166.274,42</b>	<b>99,89</b>
<b>405-1</b>	<b>Świadczenia na rzecz pracowników</b> - wynagrodzenia osobowe.....*17,10%	<b>122.000</b>	121.869,15	99,89
<b>405-2</b>	<b>Składki na FP i FGŚP</b> - 2,45% od wynagrodzenia	<b>8.000</b>	7.974,11	99,68
<b>405-3</b>	<b>Odpisy na ZFŚS</b> - świadczenia socjalne dla pracowników	<b>36.450</b>	36.431,16	99,95
<b>401</b>	<b>Zużycie materiałów i energii</b>	<b>320.814</b>	<b>318.003,09</b>	<b>99,12</b>
<b>401-1</b>	<b>Zużycie materiałów i pozostałe</b>	<b>125.615</b>	<b>123.365,16</b>	<b>98,21</b>
	- druki biblioteczne i księgowo	740	699,56	94,54
	- druki biurowe i kancelaryjne	2.034	1.702,17	83,69
	- materiały do prowadzenia zajęć z dziećmi	2.260	2.254,06	99,74
	- folia do okładania książek	2.700	2.691,85	99,70
	- papier xero, toner, tusz do drukarek	4.154,92	3.789,69	91,21
	- naklejki do kodów kreskowych na książki	200	86,10	43,05
	- znaczki pocztowe	500	328,20	65,64
	- środki czystości	6.300	6.061,28	96,21
	- zdjęcia do kroniki biblioteki	500	129,15	25,83
	- nagrody dla uczestników konkursów	2.000	1.478,83	73,94
	- aparat telefoniczny	400	400,00	100,00
	- akumulator do UPS	75	75,00	100,00
	- zasilacz do drukarki	70	68,87	98,39
	- regał do FB w Leszczydole Str.	700	700,00	100,00
	- sofa na hol IIIp.	4.555	4.555,00	100,00
	- przedłużacz bębnowy	329,00	329,00	100,00
	- kosiarka spalinowa	1.283,00	1.283,00	100,00
	- klimatyzator do wypożyczalni dla dorosłych	10.934,54	10.934,54	100,00
	- klimatyzator do działu gromadzenia i opracowywania zbiorów	7.575,57	7.575,57	100,00
	- program antywirusowy	2.327,28	2.327,28	100,00
	- licencja Windows	1.722,00	1.722,00	100,00
	- panele oświetleniowe (klatka schodowa)	570,03	570,03	100,00
	- oświetlenie awaryjne	678,96	678,96	100,00
	- świetlówki	538,49	538,49	100,00
	- szkielet szafy serwerowej	492,00	492,00	100,00
	- komputer pod serwer	12.298,40	12.298,40	100,00
	- modernizacja sieci informatycznej	37.232,10	37.232,10	100,00
	- oprogramowanie KP i FK	11.297,55	11.297,55	100,00

	- drzwi wewnętrzne (wejście do magazynu)	1.753,14	1.753,14	100,00
	- pozostałe zużycie	9.394,02	9.313,34	99,14
<b>401-2</b>	<b>Zużycie energii cieplnej, elektrycznej, gazu, wody i kanalizacji</b>	<b>86.700</b>	<b>86.240,38</b>	<b>99,47</b>
	- energia cieplna	57.350	57.310,92	99,93
	- energia elektryczna	26.050	26.000,72	99,81
	- woda i kanalizacja	3.300	2.928,74	88,75
<b>401-3</b>	<b>Dalsza analityka wg potrzeb</b>	<b>99.099</b>	<b>99.079,07</b>	<b>99,98</b>
	- książki dla MGBP	56.860	56.851,95	99,99
	- książki dla 4 Filii Bibliotecznych	32.850	32.846,46	99,99
	- zakup zbiorów specjalnych	5.060	5.054,67	99,89
	- zakup publikacji regionalnych	270	266,99	98,89
	- zakup prezentera do wystawy plenerowej	4.059	4.059,00	100,00
<b>401-4</b>	<b>Dalsza analityka</b>	<b>9.400</b>	<b>9.318,48</b>	<b>99,13</b>
	- zakup prasy dla czytelników MGBP i FB	9.400	9.318,48	99,13
<b>402</b>	<b>Usługi obce</b>	<b>276.184</b>	<b>271.853,69</b>	<b>98,43</b>
<b>402-1</b>	<b>Usługi najmu</b>	<b>20.456</b>	<b>20.456,00</b>	<b>100,00</b>
<b>402-2</b>	<b>Usługi remontowe</b>	<b>89.318</b>	<b>89.133,85</b>	<b>99,79</b>
	- naprawa wyposażenia( drukarek, komputerów, kserokopiarek, sprzętu RTV, renowacja mebli)	3.500	3.316,08	94,75
	- remont holu na III piętrze	27.600	27.599,97	100,00
	- remont klatki schodowej	43.001	43.000,80	100,00
	- remont holu na parterze	9.717	9.717,00	100,00
	- remont dachu (wykonanie obróbek blacharskich)	5.500	5.500,00	100,00
<b>402-3</b>	<b>Dalsza analityka</b>	<b>166.410,00</b>	<b>162.263,84</b>	<b>97,51</b>
	- konserwacja dźwigów	5.000	4.907,70	98,15
	- dozór techniczny dźwigów	650	650,00	100,00
	- konserwacja kserokopiarki	1.300	1.033,20	79,48
	- konserwacja centrali telef.	1.476	1.476,00	100,00
	- roczny przegląd techniczny budynku	369	233,70	63,33
	- roczny przegląd ppoż	1.000	960,63	96,06
	- konserwacja kasy fiskalnej	169	150,00	88,76
	- konserwacja wentylacji	200	200,00	100,00
	- przegląd systemu wykrywania pożaru	650	159,90	24,60
	- konserwacja systemów komputerowych	738	738,00	100,00
	- przegląd okresowy gniazdek elektrycznych (wykonanie pomiarów elektrycznych we wszystkich gniazdkach znajdujących się w budynku MGBP)	4.000	3.997,50	99,94
	- ochrona obiektu + monitoring	78.992	78.955,20	99,95
	- rozmowy telefoniczne (stacjonarne)+ab.inter.	5.500	5.944,21	108,08
	- rozmowy telefoniczne (komórkowe) +ab.inter.	2.000	1.619,34	80,97
	- badania okresowe pracowników	1.800	1.680,00	93,33
	- opłaty abonamentowe	1.100	1.060,80	96,44
	- opłaty pocztowe	210	209,40	99,71
	- wywóz nieczystości stałych	5.000	4.698,00	93,96
	- prowizja i opłaty bankowe	1.800	1.739,37	96,63
	- spotkania autorskie i inne	14.650	14.628,30	99,85
	- ogłoszenia w prasie	5.300	5.263,44	99,31

	- wydruk plakatów	3.000	2.989,22	99,64
	- serwis programu K-P, Finanse- Księgowość	2.000	1.500,00	75,00
	- usługi Inspektora Danych Osobowych	6.642	6.642,00	100,00
	- szkolenia dla bibliotekarzy	3.000	2.270,00	75,67
	- abonament za stronę internetową M-GBP	600	426,81	71,14
	- obsługa strony internetowej (123zł x12m-cy)	1.476	1.476,00	100,00
	- obsługa strony BIP (61,50 zł x 12 m-cy)	738	738,00	100,00
	- dostęp do ebooków w Legimi	5.050	4.893,75	96,91
	- oprawa książek Norwida w półskórek	5.850	5.850,00	100,00
	- sporządzenie dokumentacji powypadkowej	650	615,00	94,62
	- usługi transportowe	1.200	450,00	37,50
	- oprawa techniczna spotkania	3.000	2.914,00	97,13
	- odnowienie certyfikatu	400	355,47	88,87
	- montaż tablicy "200 rocznica urodzin Norwida"	400	369,00	92,25
	- pozostałe usługi	500	469,90	93,98
<b>400-409</b>	<b>Pozostałe koszty</b>	<b>17.600</b>	<b>17.134,03</b>	<b>97,35</b>
<b>400</b>	<b>Amortyzacja</b>	<b>13.100</b>	<b>13.083,43</b>	<b>99,87</b>
<b>409-1</b>	<b>Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych</b>	<b>2.500</b>	<b>2.265,60</b>	<b>90,62</b>
	- zwrot kosztów podróży do Biblioteki głównej w Warszawie na udział w systematycznych przeglądach nowości wydawniczych	2.500	2.265,60	90,62
	- zwrot kosztów podróży kształcenia bibliotekarzy, zwrot kosztów za udział w konferencjach krajowych bibliotekarskich			
	- zwrot kosztów podróży do FB			
<b>409-2</b>	<b>Ubezpieczenia majątkowe</b>	<b>2.000</b>	<b>1.785,00</b>	<b>89,25</b>
	- ubezpieczenie budynku biblioteki	2.000	1.785,00	89,25

W 2021 roku koszty kształtowały się na poziomie zadawalającym. Na koniec roku zobowiązania nie wystąpiły.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna  
im. Cyprjana Norwida  
ul. gen. Józefa Sowińskiego 80  
07-200 Wyszków, woj. mazowieckie  
tel. (0-29) 742 32 61  
NIP: 762-17-47 905, REGON: 551181667

Małgorzata Byszczyńska

(Podpis osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Wyszków, dn. 28-02-2022r.  
(miejscowość, data)

MIEJSKO-GMINNA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. Cyprjana Norwida  
ul. gen. Józefa Sowińskiego 80  
07-200 Wyszków, woj. mazowieckie  
tel. (0-29) 742 32 61  
NIP: 762-17-47 905, REGON: 551181667

BURMISTRZ

Małgorzata Nowosielska

FN  
/m

Wyszków, dnia 16.02.2022 r.

URZĄD MIEJSKI W WYSZKOWIE  
Wydział Informatyzacji i Ochrony Danych - KANCELARIA  
DOSTARCZONO OSOBIŚCIE

2022 -02- 17

WOK.3124.1.2022

BURMISTRZ WYSZKOWA 5735/2022  
in rcj.  
Pan Grzegorz Nowosielski *Obi*

Wyszkowski Ośrodek Kultury „Hutnik” przekazuje sprawozdanie  
z wydatków i przychodów za okres 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Z poważaniem

DYREKTOR  
Wyszkowskiego Ośrodka Kultury  
„HUTNIK”  
*Grzegorz Nowosielski*  
Grzegorz Nowosielski



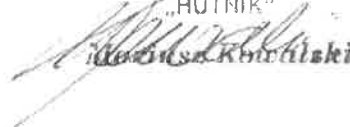
SPRAWOZDANIE Z WYDATKÓW I PRZYCHODÓW  
WYSZKOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY HUTNIK  
ZA OKRES OD 01.01.2021 do 31.12.2021 r

I. PRZYCHODY	PLAN	WYKONANIE	%
1.DOTACJA	1 250 000	1 250 000	100,00%
2.DOCHODY WŁASNE	564 584	564 584	100,00%
3.DOTACJA MK i DN	80 857	80 857	100,00%
4.POZOSTAŁE PRZYCHODY	5 748	5748	100,00%
5.DOFINANSOWANIE COVID-19	133 721	133721	100,00%
<b>RAZEM</b>	<b>2 034 910</b>	<b>2 034 910</b>	<b>100,00%</b>
II. KOSZTY WG RODZAJÓW			
1. WYNAGRODZENIA OSOBOWE	696735	696734	100,00%
2. NAGRODY ROCZNE	44450	44450	100,00%
3. NAGRODY JUBILEUSZOWE	3864	3864	100,00%
4. WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE	183000	183006	100,00%
5. SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE	158630	158626	100,00%
6. ODPIS NA ZFŚS +ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE	36965	36965	100,00%
7. ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA	146460	146460	100,00%
8. ENERGIA RAZEM	64530	64530	100,00%
9. ZAKUP USŁUG OBCYCH	156560	156561	100,00%
10. ORGANIZACJA IMPREZ KULTURALNYCH	241680	241680	100,00%
11. ZAKUP KOPII FILMOWYCH	77630	77627	100,00%
12. MONITORING I OCHRONA	3772	3772	100,00%
13. OPŁATY BANKOWE+ POCZTOWE	2690	2690	100,00%
14. PODATEK VAT NIE ODLICZONY	62475	62475	100,00%
15. UBEZPIECZENIA MAJĄTKOWE	5192	5192	5192,00%
16. NAGRODY PIENIĘŻNE ZA UDZIAŁ W KONKURSACH	8200	8200	100,00%
17. ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH	44780	44781	100,00%
18. POZOSTAŁE KOSZTY	2255	2255	100,00%
19. POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE	4630	4630	100,00%
<b>RAZEM WYDATKI</b>	<b>1944498</b>	<b>1944498</b>	<b>100,00%</b>
AMORTYZACJA	102015	102015	100,00%

GŁOWNA KSIĘGOWA



DIREKTOR  
Wyszowski Ośrodka Kultury  
„HUTNIK”



<b>Koszty WOK Hutnik za okres 01.01.2021-31.12.2021</b>			
<b>Wynagrodzenia osobowe</b>		<b>696734</b>	
<b>Nagrody roczne</b>		<b>44450</b>	
<b>Nagroda jubileuszowa</b>		<b>3864</b>	
<b>Umowy zlecenia/dzielo</b>		<b>183006</b>	
<b>Narzuty na wynagrodzenia</b>		<b>158626</b>	
<b>Świadczenia pracownicze :</b>			
	ZFSS	20929	
	koszty BHP	6935	
	szkolenia ,usługi medyczne,ryczałt samochod.	9101	
	<b>Razem świadczenia pracownicze</b>	<b>36966</b>	<b>36965</b>
<b>Materiały :</b>			
	palwo i części	8230	
	materiały biurowe i środki czystości	35241	
	nagrody w konkursach	6762	
	materiały reklamowe	8873	
	zakup wyposażenia	42320	
	materiały do napraw bieżących i inne	24592	
	materiały dla kół zainteresowań	6057	
	olej opalowy /Leszczydół	13513	
	pozostałe materiały	872	
	<b>Materiały razem</b>	<b>146460</b>	<b>146460</b>
<b>Energia</b>			
w tym:	elektryczna	19854	
	cieplna	42437	
	woda i ścieki	2239	
	<b>Energia razem</b>	<b>64530</b>	<b>64530</b>
<b>Usługi obce :</b>			
	usługi transportowe	13238	
	koszty dzierżawy i czynszu	6482	
	serwis i naprawy bieżące	43815	
	koszty medialne+ internet	12360	
	ZAIKS	7989	
	prenumerata czasopism	433	
	usługi infirmatyczne	6049	
	usługi prawnicze	21840	
	zakup biletów na sprzedaż obcą	9310	
	zespół ludowy	10096	
	prowadzenie warsztatów EBRU	1107	
	pozostałe usługi	23842	
	<b>Razem Usługi Obce</b>	<b>156561</b>	<b>156561</b>
Organizacja imprez kulturalnych			<b>241680</b>
Kopie filmowe			<b>77627</b>
Monitoring i ochrona+ koszty poz			<b>3772</b>
Ubezpieczenia			<b>5192</b>
VAT nie odliczony			<b>62475</b>
Nagrody pieniężne za udział w konkursach			<b>8200</b>
Wydatki reklamowe			<b>348</b>
Oplaty pocztowe/bankowe			<b>2690</b>
Pozostałe koszty			<b>1907</b>
Amortyzacja			<b>102015</b>
	<b>Razem koszty "490"</b>		<b>1997102</b>
Zakup środków trwałych			<b>44781</b>
Pozostałe koszty operacyjne "7"			<b>4630</b>
Amortyzacja			<b>-102015</b>
<b>Razem Wydatki</b>			<b>1944498</b>

GŁOWNA KSIĘGOWA

*Małgorzata Bielecka*

**DYREKTOR**  
Wyszkowskiego Ośrodka Kultury

**"HUTNIK"**

*Małgorzata Bielecka*

## Przychody WOK HUTNIK za ok 01.01.2021 do 31.12.2021/wykonanie

<b>Dotacja Organizatora podstawowa</b>			<b>1250000</b>
<b>Dotacja Kino PISF</b>			<b>80857</b>
<b>Dochody własne</b>			<b>564584</b>
	Dochody własne wg rodzajów		
	Organizacja imprez bez biletów	256148	
	Wynajem sal	19007	
	Sprzedaż biletów z imprez	1525	
	Sprzedaż biletów do kina	152741	
	Sprzedaż okularów do kina	36	
	Reklama w kinie	924	
	Ognisko Muzyczne	54408	
	Koło Plastyczne	52574	
	Graffito	2226	
	Sprzedaż obca	13638	
	Wynajem świetlicy	3395	
	Warsztaty grafiki artystycznej	425	
	Warsztaty EBRU	950	
	pozostałe	6587	
	<b>Razem</b>	<b>564584</b>	
Darowizna			5199
Pozostałe przychody			549
Pozostałe przychody operacyjne COVID-19/umorzenie ZUS			133721
<b>Razem poz.przychody</b>			<b>139469,00</b>
<b>Ogółem przychody</b>			<b>2034910,00</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Hofana Bielecka

DYREKTOR  
Wyszowskiego Ośrodka Kultury  
"HUTNIK"

Krzysztof Kowalski

**STAN ŚRODKÓW WOK „HUTNIK” NA DZIEŃ 31.12.2021**

Środki pieniężne	BO 219 439,51	BZ 383 874,14
Należności	5 745,65	4 364,06
Zobowiązania	12 803,28	85 443,67
<b>Stan środków</b>	<b>212 381,88</b>	<b>302 794,53</b>

**Przychody**

Dotacja podstawowa	1 250 000,00
Dochody własne	564 583,83
Dotacja Kino	80 857,00
Pozostałe przychody	139 469,61

**2 034 910,44**

212 381,88

-----  
**2 247 292,32**

**Wydatki**

„490”	1 997 102,32
Poz. Koszty”7”	+ 4 629,56
Amortyzacja	- 102 015,47
Zakup śr. trwałych	+ 44 781,38

**1 944 497,79**

302 794,53

-----  
**2 247 292,32**

GŁÓWNA KASJEROWA  
*Helena Bielecka*

DYREKTOR  
Wyszkowskiego Ośrodka Kultury  
„HUTNIK”  
*Marek Góral*

**Wykaz należności WOK Hutnik na dzień 31.12.2021**

**Należności :**

**Z tyt. dostaw i usług - brak**

**Pozostałe należności/bieżące/**

Rozrachunki płatne kartą	1399,92
Przedpłata na zakup stolików	1237,60
Należności od ZUS/nadpłata/	1726,54

---

**Razem należności 4364,06**

**Zobowiązania :**

**Wykaz zobowiązań WOK Hutnik na dzień 31.12.2021**

**Zobowiązania z tyt. dostaw i usług razem 8838,38  
w/g zestawienia**

PWiK	288,62
ZAIKS	98,40
Kino Świat	110,91
UNITED	615,00
Forum Film	572,10
Hydrobud	3997,50
Stowarzyszenie Nowe Horyzonty	510,22
Centrum Alfa	184,50
Dystrybucja Mówi Serwis	978,22
DPID Polska	184,50
ARAN sp zoo	678,40
Flash -com M Lobacz	620,01

**Pozostałe zobowiązania:**

Przedpłata na wykonanie imprez	74390,24
Przedpłata na wynajem świetlicy	500,00
Rozrachunki z budżetami VAT	861,00
Przedpłata do rozliczenia w 2022	400,00

---

**Razem 84989,62**

**Fundusz socjalny 454,05**

---

**Ogółem Zobowiązania 85443,67**

**Wszystkie zobowiązania są bieżące.**

**GLÓWNA KSIĘGOWA**

*Helena Bielecka*

**I: TREKTOR**  
**Wyszowskiego Ośrodka Kultury**  
**„HUTNIK”**

*Marek Nowicki*

## Informacja dodatkowa do sprawozdania

### Wyszkowskiego Ośrodka Kultury HUTNIK

Za okres 01.01.2021 do 31.12.2021

Realizacja planu finansowego w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 R.

Wynagrodzenia osobowe zrealizowano zgodnie z planem z uwzględnieniem zmian związanych z wprowadzeniem okresu postojowego.

W I półroczu 2021 r w związku z ograniczeniami wprowadzonymi z epidemią COVID-19 zatrudnienie pracowników na umowę o pracę dostosowano do w/w ograniczeń.

Większości pracownikom zmniejszono wymiar czasu pracy, dzięki czemu zaoszczędzono środki finansowe.

Jednocześnie WOK HUTNIK wystąpił o dofinansowanie do PISF oraz o umorzenie składek ZUS. Otrzymane wsparcie finansowe to:

umorzenie składek ZUS na kwotę 133721,38 oraz dofinansowanie do Kina z Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w wysokości 80857,00zł.

Pozyskane środki pozwoliły łagodniej przejść przez ograniczenia w związku z zamknięciem działalności Ośrodka jak również przygotować się do nieplanowanych ograniczeń w przyszłości.

Pozostałe wydatki również mieszczą się w planie, wszystkie zaciągnięte zobowiązania zostały zapłacone w terminie.

Głównym zadaniem WOK Hutnik jest organizacja imprez kulturalnych zarówno w plenerze jak i w ośrodku.

W związku z wprowadzeniem ograniczeń związanych z epidemią COVID-19 większość imprez została odwołana lub zawieszona do odwołania.

Pomimo utrudnień i ograniczeń spowodowanych epidemią część imprez odbyła się:

- Organizacja Finału WOŚP,
- Przegląd kolęd i pastorałek,
- Ogólnopolski Festiwal Piosenki lat 60 i 70,
- Strefa Kibica/Kino plenerowe,
- Zakończenie sezonu tanecznego – Wyszkowski Teatr Tańca-Plac Miejski,
- Na swojska Nutę Oberek również na Placu Miejskim

Koncerty:

„Szanta nie jedno ma imię”, „Liga Morska i Rzeczna”, „Kuba Michalski”, „Koncert Zaduszkowy”, „Koncert Okudżawy”, „Koncert z Okazji Dnia Nauczyciela” „Siódmy Anioł”, D. Świątek

Spektakle:

„Pozamiatane”, „Szalone nożyczki”, Kabaret Paraniennormalni, Stand-u p Piotra Baltroczyka.

Dla szkół odbywały się cykliczne seanse Narodowego Teatru Edukacji.

Z prac inwestycyjnych udało się zrealizować montaż podłogi na scenie Sali Widowiskowej.

Nadal w planach pozostaje remont łazienek. Planuje się również wykonanie nowoczesnego systemu p/poż oraz przystosowanie budynku dla osób ze specjalnymi potrzebami.

Planowane wydatki to: doposażenie Pracowni Plastycznej i Ogniska Muzycznego oraz zakup cyfrowego stołu do realizacji dźwięku.

DIREKTOR  
Wyszkowskiego Ośrodka Kultury  
HUTNIK

BURMISTRZ

Grzegorz Nowosielski