

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2021

z działalności środowiskowego domu samopomocy

„SOTERIA” w Wyszowie

typ A liczba miejsc 36, organ prowadzący Gmina Wyszów

dane kontaktowe ŚDS (adres, telefon, email) :

07-200 Wyszów, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2,

Tel. Kont:29 7427990, 572859907

e-mail: ssoteria@wp.pl

adres skrytki EPUAP : SDSSOTERIA

Część I . Sprawozdanie merytoryczne:

Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji).

1. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

a) Trening kulinarny

- estetyka przygotowywania posiłków
- planowanie i trenowanie przygotowywania prostych posiłków
- nabywanie i utrwalanie umiejętności bezpiecznego korzystania z urządzeń elektrycznych
- dbanie o czystość w pracowni kulinarnej

Codziennie. Uczestnicy podzieleni na 3 grupy. Każda grupa miała przez 1 tydzień prowadzone zajęcia.

b) Trening higieniczny

- nabywanie i poszerzanie wiedzy dotyczącej schludnego wyglądu oraz trenowanie umiejętności zachowania czystego wyglądu
- kształtowanie samodzielności w czynnościach dotyczących higieny ciała
- nabywanie umiejętności korzystania ze środków kosmetyczno- higienicznych

Uczestnicy podzieleni na 4 grupy. Każdy uczestnik uczestniczył w treningu 2 razy w tygodniu

c) Trening umiejętności praktycznych

- wyrabianie nawyku bezpiecznego korzystania z urządzeń RTV i AGD
- utrwalanie nawyku systematycznego sprzątnięcia
- nabycie samodzielności w gospodarstwie domowym

Codziennie, uczestnicy podzieleni na 3 grupy. Każdy uczestnik co najmniej 2 razy w tygodniu uczestniczył w zajęciach.

d) Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

- samodzielność w planowaniu budżetu
- nabywanie wiedzy z zakresu bezpiecznego przechowywania środków finansowych
- kształtowanie umiejętności racjonalnego dysponowania własnym budżetem

Zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu. Każdy uczestnik uczestniczył co najmniej 1 raz w tygodniu.

1. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

a) Trening umiejętności interpersonalnych

- kształtowanie pozytywnych relacji z rodziną i innymi osobami
- nabywanie i poszerzanie umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz rozładowywania napięcia
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie i rozwijanie umiejętności zachowań asertywnych

Spotkania odbywały się 3 razy w tygodniu. Wszyscy uczestnicy brali udział w treningu

2. Rodzaje treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej):

- nabywanie i poszerzanie wiedzy dotyczącej komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- nabywanie umiejętności rozpoczynania, podtrzymywania i kończenia rozmowy
- używanie zwrotów grzecznościowych, Wypowiadanie prośb, pytań, własnych opinii,

Spotkania odbywały się 2 razy raz w tygodniu. Każdy uczestnik uczestniczył w zajęciach

3. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

a) Muzykoterapia ; wspólne słuchanie muzyki, relaksacja, taniec

Spotkania odbywały się 1 razy w tygodniu.

b) Filmoterapia

- wspólne oglądanie wybranych filmów
- dyskusja na temat obejrzanego materiału

- możliwość wyrażania własnych opinii

Spotkania odbywały się raz 1 raz w tygodniu.

c) Biblioterapia

- czytanie i słuchanie bajek i opowieści terapeutycznych bądź relaksacyjnych
- przegląd prasy codziennej
- wyjścia do biblioteki

Spotkania odbywały się 1 raz w tygodniu.

d) Dramoterapia

- zajęcia teatralne : przygotowywanie przedstawień, zapamiętywanie tekstu, ćwiczenia i próby
- wyjścia do kina, teatru

Spotkania odbywały się raz 2 razy w tygodniu.

e) Hortiterapia

- nauka pielęgnacji roślin doniczkowych oraz roślin w ogródku
- pielęgnowanie trawnika: koszenie, grabienie, podlewanie, odśnieżanie,
- przycinanie krzewów

Zajęcia odbywały się 1 raz w tygodniu.

f) Zajęcia artystyczne

- zajęcia malarskie
- zajęcia stolarski

Zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu.

4. Poradnictwo psychologiczne:

a. Poradnictwo indywidualne

b. Poradnictwo grupowe

c. Trening metapoznawczy

Spotkania odbywały się 1 raz w tygodniu oraz w miarę potrzeb

d. psychoedukacja w zakresie chorób psychicznych

- wzrost refleksji na temat własnego stanu psychicznego
- zapobiegania nawrotom choroby i hospitalizacjom
- nadzór farmakologiczny

Spotkania odbywały się codziennie. Każdy uczestnik codziennie uczestniczył w zajęciach

5. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych (opis rozwiązań):

- pomoc w zarejestrowaniu wizyty lekarskiej
- wsparcie w dotarciu do placówki medycznej, rehabilitacyjnej
- nadzór nad systematycznym realizowaniu zaleceń lekarskich
- wsparcie w realizowaniu recept

Na bieżąco współpracujemy z Poradnią Zdrowia Psychicznego, lekarzami rodzinnymi. Każdy uczestnik 3 razy w roku miał wizytę lekarza psychiatry. Osoby niepełnosprawne fizycznie mogą liczyć na asystowanie terapeutów, bądź uczestników.

6. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych (opis rozwiązań):

- pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji,
- wsparcie w dotarciu do urzędu
- nadzór nad terminowością załatwianych spraw urzędowych
- Umiejętne korzystanie z informacji i usług: poczta, bank, lekarz, fryzjer

W ŚDS został wypracowany system samopomocy. Uczestnicy wzajemnie wspierają się w dotarciu do instytucji . Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością

Zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu dla wszystkich uczestników.

7. Realizacja niezbędnej opieki (opis rozwiązań):

W ŚDS „Soteria” realizowane jest założenie wzajemnego wsparcia. Uczestnicy tworzą wspólnotę. Podczas pobytu pomagają sobie w czynnościach codziennych. Załatwiają bieżące sprawy. Dostarczają sobie obiady w przypadku choroby. Odwiedzają się w szpitalu i w domu. Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością.

Wsparcie i współpraca z instytucjami pomocowymi (OPS, PCPR, Policja, Pogotowie, Ośrodek Zdrowia, PZP i współpraca z rodzinami. Kontakt w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

8. Realizacja terapii ruchowej (opis rozwiązań):

- prowadzenie gimnastyki ogólnousprawniającej
- zajęcia z fizjoterapeutą- umowa z firmą Revival na prowadzenie zajęć: ćwiczenia, masaże.
- rozwijanie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia z elementami aerobiku
- spacer, wycieczki rowerowe i wycieczki krajoznawcze
- gry i zabawy sportowe
- udział w zawodach sportowych,

Zajęcia odbywały się 4 razy w tygodniu.

9. Umożliwienie spożywania gorącego posiłku (opis rozwiązań: w ramach treningu kulinarnego, w ramach zadania własnego gminy lub zakupu gorącego posiłku):

W ramach treningu kulinarnego uczestnicy codziennie przygotowują śniadania. Wszyscy uczestnicy korzystają z 1 gorącego posiłku.

Obiady są finansowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszku i Zabrodziu dla 19 osób. 7 osób ponosiło odpłatność. Posiłki dostarczane są w formie cateringu.

10. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne:

Przeglądanie ofert pracy, pomoc w zorganizowaniu wolontariatu, pisanie CV, informacja rodzin i uczestników o możliwościach rozwoju i poszukiwania pracy

11. Liczba uczestników dowożonych do ośrodka :

- w trakcie roku .15
- średnio w ciągu miesiąca 15

12. Usługi transportowe transportu (własny, wynajęty) opis m.in. średnia liczba przejechanych dziennie km, przewoźnik wynajęty, wymiar zatrudnienia kierowcy/ów, łączny koszt usługi transportowej w trakcie roku itp.: 36 274,14 zł

Usługi transportowe były realizowane na podstawie umowy z firmą transportową, zawartej na okres I-XII 2021r. Samochód był dostosowany do przewozu osób na wózku inwalidzkim. Roczny koszt usługi wynosi: .: 36 274,14 zł . liczba przejechanych kilometrów; ok 100km/dziennie

13. Opis współpracy z podmiotami w środowisku lokalnym i jej efektów.

- rodziny i opiekunowie (w tym częstotliwość grup wsparcia lub spotkań itp.)
indywidualne **kontakty z rodzinami**
- OPS/PCPR uzupełnianie i składanie wniosków
- PZP, szpitale, lekarze umawianie wizyt, realizacja recept, towarzyszenie podczas wizyt, pomoc w dotarciu na badania, wzywianie pogotowia
- PUP wyszukiwanie ofert pracy
- org. pozarządowe współpraca ze stowarzyszeniem
- kościoły i związki wyznaniowe uczestnictwo w pogrzebach i mszach intencyjnych
- placówki kulturalne WOK”Hutnik”, biblioteka, muzea, wystawy
- placówki sportowe: kręgielnia, WOSIR

- placówki oświatowe
- wolontariusze (liczba zawartych umów) 0
- inne jakie

W 2021 współpraca z w/w podmiotami była ograniczona z powodu pandemii COVID-19. Przez większość roku większość w/w placówek pracowała w systemie zdalnym lub w ograniczonym zakresie.

14. Jeśli w ŚDS prowadzona jest superwizja (grupowa, indywidualna) krótki opis, częstotliwość spotkań: NIE

15. Sposób realizacji zadań w okresie zawieszenia działalności w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19:

Pandemia oraz ograniczenia związane z zawieszeniem działalności spowodowała potrzebę modyfikacji działań terapeutycznych oraz zasad funkcjonowania placówki.

Środowiskowy Domu Samopomocy „Soteria” w okresie zawieszenia działalności zmienił organizację pracy. Praca z uczestnikami odbywała się w trybie pracy zdalnej. Podejmowane działania były realizowane z wykorzystaniem mediów: telefon, Facebook, Messenger. Sporadycznie kontakt indywidualny w sytuacji kryzysu. Aktywności miały na celu utrzymanie wypracowanych umiejętności zdobytych na treningach prowadzonych na terenie placówki.

Niżej wymienione aktywności obejmowały:

1) Utrzymanie aktywności funkcjonowania w codziennym życiu poprzez:

- rozmowy dotyczące spraw codziennych
- planowanie dnia

2) Podtrzymywanie umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów poprzez:

- zamieszczane i przekazywanie materiałów psychoedukacyjnych
- zachęcanie do mówienia o trudnościach ,wspólne rozwiązywanie sytuacji trudnych

3) Wykorzystywanie wyuczonych technik alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się poprzez:

- zachęcanie do utrzymywania kontaktu z innymi uczestnikami poprzez komunikatory
- oglądanie filmików przygotowanych przez terapeutów

4) Motywowanie uczestnika do aktywnego spędzania czasu wolnego:

- spacer, ćwiczenia, relaksacja
- rozwijanie zainteresowań

5) Utrzymywanie uczestnika w zdrowiu psychicznym poprzez poradnictwo terapeutyczne:

- a..kontakt indywidualny z uczestnikiem conajmniej 1 raz dziennie

b. kontakt z rodziną w miarę potrzeb, conajmniej 1 raz w tygodniu

c. OPS – na bieżąco

d. pilnowanie terminów wizyt lekarskich

e. monitorowanie przyjmowania leków

6) Przygotowanie dla uczestnika indywidualnej teczki pracy, która zawierają: treningi funkcji poznawczych, zajęcia kreatywne w formie krzyżówek, psychozabawy, dzienniczki samoobserwacji itp.

Uczestnicy mieli codziennie dostarczany ciepły posiłek.

16. Ocena realizacji zadań i ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania domu:

Plan na rok 2021 został nie w pełni zrealizowany. Pandemia oraz ograniczenia spowodowały potrzebę modyfikacji działań terapeutycznych. Wiele wydarzeń zaplanowanych w lokalnym środowisku nie odbyła się. Współpraca z podmiotami w środowisku lokalnym była ograniczona, gdyż większość działała w systemie zdalnym, bądź w ograniczonym zakresie. Instytucje kulturalne były zamknięte. Integracja ze środowiskiem lokalnym była bardzo ograniczona.

Naszym dalszym zamierzeniem jest rozwój placówki poprzez szkolenia pracowników, pozyskiwanie wykwalifikowanej kadry, nowe formy wsparcia, oceny postępów uczestników, sposoby budowania właściwych relacji z otoczeniem społecznym, infrastrukturę (prace remontowe, mające na celu stworzenie przyjaznych warunków, sprzyjających procesowi zdrowienia) itd.

Zadania realizowane w domu mają na celu zwiększenie samodzielności w zakresie samoobsługi , a także kształtowanie umiejętności społecznych oraz integrację uczestników ze środowiskiem lokalnym.

Część II . Dane statystyczne:

1. Liczba **uczestników** wg stanu na 31.12.2021 r.: typ **A 40** typ **B.....**typ **C...typ D....** Razem.....
2. Liczba uczestników, którzy **przybyli** w ciągu roku: typ **A 4** typ **B.....**typ **C...typ D....** Razem.....
3. Liczba uczestników, którzy **opuścili** dom oraz przyczyny odejścia: 2

- usamodzielnienie **1**
 - umieszczenie w placówkach całodobowej opieki
 - przejście do innej formy wsparcia dziennego
 - zgon **1**
 - inne – jakie
4. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowym domu samopomocy wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego: typ **A 2**, typ **B.....**, typ **C**, typ **D**, Razem **2**
 5. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu w trakcie roku **1**
 6. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu kwalifikujących się do podwyższonej dotacji, zgodnie z art. 51c ust 5 ustawy o pomocy społecznej i na których pobierana jest ta dotacja wg stanu na 31.12.2021 r. **1**
 7. Liczba uczestników z problemami w komunikacji werbalnej **0**
 8. **Liczba ubezwłasnowolnionych uczestników 2, w tym :**
 - całkowicie ...-..... osób,
 - częściowo **2** osobyLiczba osób w ciągu roku niepełnosprawnych fizycznie z problemami w zakresie lokomocji (wózek, kule itp.) **5** osób.
 9. Średnia dzienna frekwencja w ciągu roku **30**
 10. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku: **40**
 11. Liczba uczestników z poszczególnych gmin/powiatów (wymienić z jakich), innych niż gmina/powiat , gdzie mieści się ŚDS. -
 12. **Zatrudnienie pracowników domu** w trakcie roku w podziale na stanowiska pracy z uwzględnieniem wymiaru etatu oraz wskazaniem czy osoba zatrudniona jest na czas nieokreślony czy na czas określony (każdy pracownik w jednym wierszu). W przypadku zatrudnienia przez część roku proszę wpisać okres zatrudnienia:
 - Kierownik /dyrektor **1** etat ; czas nieokreślony
 - Psycholog **1** etat ; czas nieokreślony
 - 1** etat; czas określony do 31.12.2021r
 - Terapeuta **1** etat; czas nieokreślony

05, etatu ; czas nieokreślony

- Pielęgniarka 1 etat ; czas nieokreślony
- Pracownicy posiadający inne kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania domu (wymienić nazwę stanowiska) :
sprzątaczką : 1 etat ; czas nieokreślony
- Główny księgowy 0,33 etatu ; umowa o pracę na czas nieokreślony

13. Inne formy zatrudnienia (np. umowa zlecenie): liczba godzin, rodzaj świadczonej usługi, okres czasu na jaki zawarto umowę itp.:

Pracownik administracyjno- biurowy –umowa zlecenie na czas od 1.01. do 31.12.2021 :

pracownik prowadzi ewidencję czasu pracy. Liczba godzin: 100

Instruktor terapii plastyczne – umowa zlecenie na czas od 1.01. do 31.12.2021

Liczba godzin: 374

14. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco–aktywizującego dla uczestników (kalkulowane na podstawie liczby etatów ZWA wg stanu na 31.12.2021 r.):

- typ A 7,54 etatu (liczba uczestników 39)
- typ B etatu (liczba uczestników.....)
- typ C etatu (liczba uczestników.....)
- typ D etatu (liczba uczestników.....)
- osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu (niezaliczone do typu C lub D) 0,33 etatu (liczba uczestników 1)

Część III . Sprawozdanie finansowe:

Całość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie ŚDS w 2021 r.

1. Plan budżetu wojewody - dotacja na bieżącą działalność w rozdziale 85203 778 716 zł

w tym:

- kwota na płace, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne wraz z obowiązkowymi składkami 538 278 zł
- kwota środków z programu „ Za Życiem” 6 300 zł

1. Wysokość środków finansowych pozyskanych z innych źródeł(jakich?) 0 zł

2. Wysokość środków finansowych z budżetu Wojewody – wydatki inwestycyjne(§ 6310 / § 6410) 0 zł

ZWROT DOTACJI DO BUDŻETU PAŃSTWA kwota 10,63 zł w dniu 05.01.2022 r.

Część IV . Odpłatność za pobyt w ŚDS :

- kwota pobrana od uczestników ŚDS w 2021 r. 1842,05 zł
- kwota odprowadzona do budżetu Wojewody w 2021 r. 1749,95 zł

Sporządził (data, podpis i pieczęć):

Dyrektor/Kierownik ŚDS:

KIEROWNIK
Środowiskowego Działu Samopomocy
„SOTERIA”

mgr Marzena Karpińska

Główny Księgowy :

GLÓWNY KSIĘGOWY

Elżbieta Ciuraj