

**SPRAWOZDANIE ZA ROK 2020**  
**z działalności środowiskowego domu samopomocy**  
**„Soteria” w Wyszkanie**

**Typ A    liczba miejsc 36    organ prowadzący Gmina Wyszkanie**  
**dane kontaktowe ŚDS : 07-200 Wyszkanie**  
**ul. Komisji Edukacji Narodowej 2**  
**tel.29 7427990, 572 859 907**  
**e-mail ŚDS : [ssoteria@wp.pl](mailto:ssoteria@wp.pl)**  
**adres skrytki EPUAP: SDSSoteria**

**Część I Sprawozdanie merytoryczne:**

Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji).

**1. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:**

**a) Trening kulinarny**

- estetyka przygotowywania posiłków
- planowanie i trenowanie przygotowywania prostych posiłków
- nabywanie i utrwalanie umiejętności bezpiecznego korzystania z urządzeń elektrycznych
- dbanie o czystość w pracowni kulinarnej

Codziennie. Uczestnicy podzieleni na 3 grupy. Każda grupa miała przez 1 tydzień prowadzone zajęcia.

**b) Trening higieniczny**

- nabywanie i poszerzanie wiedzy dotyczącej schludnego wyglądu oraz trenowanie umiejętności zachowania czystego wyglądu
- kształtowanie samodzielności w czynnościach dotyczących higieny ciała
- nabywanie umiejętności korzystania ze środków kosmetyczno- higienicznych

Uczestnicy podzieleni na 4 grupy. Każdy uczestnik uczestniczył w treningu 2 razy w tygodniu

**c) Trening umiejętności praktycznych**

- wyrabianie nawyku bezpiecznego korzystania z urządzeń RTV i AGD
- utrwalanie nawyku systematycznego sprzątania
- nabycie samodzielności w gospodarstwie domowym

Codziennie, uczestnicy podzieleni na 3 grupy. Każdy uczestnik co najmniej 2 razy w tygodniu uczestniczył w zajęciach.

**d) Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.**

- samodzielność w planowaniu budżetu

- nabywanie wiedzy z zakresu bezpiecznego przechowywania środków finansowych
- kształtowanie umiejętności racjonalnego dysponowania własnym budżetem

Zajęcia odbywały się 2 razy w tygodniu. Każdy uczestnik uczestniczył co najmniej 1 raz w tygodniu.

## 2. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

### a) Trening umiejętności interpersonalnych

- kształtowanie pozytywnych relacji z rodziną i innymi osobami
- nabywanie i poszerzanie umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz rozładowywania napięcia
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie i rozwijanie umiejętności zachowań asertywnych

Spotkania odbywały się 3 razy w tygodniu.

## 3. Rodzaje treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej):

### a) Trening umiejętności prowadzenia rozmowy

- nabywanie i poszerzanie wiedzy dotyczącej komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- nabywanie umiejętności rozpoczynania, podtrzymywania i kończenia rozmowy
- używanie zwrotów grzecznościowych

Spotkania odbywały się jeden raz w tygodniu. Każdy uczestnik uczestniczył w zajęciach

## 4. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

### a) Muzykoterapia ; wspólne słuchanie muzyki, relaksacja, taniec

Spotkania odbywały się 1 razy w tygodniu.

### b) Filmoterapia

- wspólne oglądanie wybranych filmów
- dyskusja na temat obejrzanego materiału
- możliwość wyrażania własnych opinii

Spotkania odbywały się raz 1 raz w tygodniu.

### c) Biblioterapia

- czytanie i słuchanie bajek i opowieści terapeutycznych bądź relaksacyjnych
- przegląd prasy codziennej
- wyjścia do biblioteki

Spotkania odbywały się 1 raz w tygodniu.

### d) Dramatoterapia

- zajęcia teatralne : przygotowywanie przedstawień, zapamiętywanie tekstu, ćwiczenia i próby
- wyjazdy do kina, teatru

Spotkania odbywały się raz 2 razy w tygodniu.

### e) Hortiterapia

- nauka pielęgnacji roślin doniczkowych oraz roślin w ogródku

- pielęgnowanie trawnika: koszenie, grabienie, podlewanie, odśnieżanie,

- przycinanie krzewów

Zajęcia odbywały się 1 raz w tygodniu.

f) Zajęcia artystyczne

- zajęcia malarskie

- zajęcia stolarski

- hafciarstwo

Zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu.

5. Poradnictwo psychologiczne

a. poradnictwo indywidualne

b. grupa wsparcia

c. trening metapoznawczy

Spotkania odbywały się 1 raz w tygodniu oraz w miarę potrzeb

d. psychoedukacja w zakresie chorób psychicznych

- wzrost refleksji na temat własnego stanu psychicznego

- zapobiegania nawrotom choroby i hospitalizacjom

- przyjęcie odpowiedzialności za systematyczne wizyty lekarskie

- nadzór farmakologiczny

Spotkania odbywały się codziennie. Każdy uczestnik codziennie uczestniczył w zajęciach

6. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych (opis rozwiązań):

- pomoc w zarejestrowaniu wizyty lekarskiej

- wsparcie w dotarciu do placówki medycznej, rehabilitacyjnej

- nadzór nad systematycznym realizowaniu zaleceń lekarskich

- wsparcie w realizowaniu recept

Systematycznie współpracujemy z Poradnią Zdrowia Psychicznego, lekarzami rodzinnymi. Każdy uczestnik 3 razy w roku był na wizycie. Osoby niepełnosprawne fizycznie mogą liczyć na asystowanie terapeutów, bądź uczestników.

7. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych (opis rozwiązań):

- pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji

- wsparcie w dotarciu do urzędu

- nadzór nad terminowością załatwianych spraw urzędowych

W ŚDS został wypracowany system samopomocy. Uczestnicy wzajemnie wspierają się w dotarciu do instytucji. Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością.

8. Realizacja niezbędnej opieki (opis rozwiązań):

W ŚDS „Soteria” realizowane jest założenie wzajemnego wsparcia. Uczestnicy tworzą wspólnotę. Podczas pobytu pomagają sobie w czynnościach codziennych. Załatwiają bieżące sprawy. Dostarczają sobie obiady w przypadku choroby. Odwiedzają się w szpitalu i w domu. Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością.

9. Realizacja terapii ruchowej (opis rozwiązań):

- prowadzenie gimnastyki ogólnousprawniającej
- rozwijanie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia z elementami areobiku
- spacer i wycieczki krajoznawcze
- gry i zabawy sportowe
- udział w zawodach sportowych, mitingach lekkoatletycznych

Zajęcia odbywały się 3 razy w tygodniu.

10. Realizacja wyżywienia (opis rozwiązań: w ramach treningu kulinarnego, czy w ramach zadania własnego gminy lub zakupu gorącego posiłku):

W ramach treningu kulinarnego uczestnicy codziennie przygotowują śniadania. Obiady są finansowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszowie oraz 1 GOPS w Zabrodziu.. Posiłki dostarczane są w formie cateringu. 23 osoby otrzymywały nieodpłatne obiady(decyzje OPS), 7 osób ponosi opłatność.

11. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne:

- przeglądanie ofert pracy, pisanie CV, informacja rodzin i uczestników o możliwości rozwoju i poszukiwania pracy.

12. Liczba uczestników dowożonych do ośrodka :

- w trakcie roku 15 osób
- średnio w ciągu miesiąca 15 osób

13. Środek transportu (własny, wynajęty) opis m.in. średnia liczba przejechanych dziennie km, przewoźnik, wymiar zatrudnienia kierowcy/ów itp.

Umowa o świadczenie usług transportowych. Konkurs ofert. Średnia liczba przejechanych dziennie kilometrów ok. 98 .

14. Opis współpracy z podmiotami w środowisku lokalnym i jej efektów.

- **Rodziny i opiekunowie (w tym częstotliwość grup wsparcia lub spotkań itp.)**

Rodziny aktywnie uczestniczą w uroczystościach i imprezach integracyjnych ŚDS „Soteria”,  
Opiekunowie konsultują się z terapeutami w sytuacjach trudnych, dotyczących uczestnika ŚDS

-- **OPS**

- pomoc w zakresie obiadów dla uczestników – 23 decyzji przyznających nieodpłatne obiady
- współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie pracy socjalnej oraz innego wsparcia uczestników zajęć ŚDS, oraz ich rodzin: zasiłki celowe, zasiłki stałe, świadczenia

' pielęgnacyjne, usługi opiekuńcze

-- **PCPR:**

- korzystanie ze wsparcia PEFRON w zakupie sprzętu rehabilitacyjnego oraz uzyskanie pomocy z programu „Pomocy osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub ....chorobami zakaźnymi” - Moduł III

- **PZP, szpitale, lekarze**

- umawianie wizyt lekarskich, realizacja recept, towarzyszenie podczas wizyt, pomoc w dotrąciu na badania lub zabiegi rehabilitacyjne, wzywianie pogotowia w sytuacjach kryzysowych.

- **PUP**

- Wyszukiwanie ofert pracy

- **Organizacje Pozarządowe**

Współpraca z; PSOUU, Stowarzyszenie „FORMAT”, Stowarzyszenie Białe Kruki,

- **Kościoły i związki wyznaniowe**

Współpraca z Parafią Św. Wojciecha, spotkania okolicznościowe, msze intencjonalne

- **Placówki kulturalne**

Współpraca z: WOK „HUTNIK”, Biblioteka Miejska, muzea, wystawy

- **Placówki sportowe**

Współpraca z WOSIR Wyszków, Hala sportowa CKU w Wyszkanie, Hala sportowa w LO w

Wyszkanie

- placówki oświatowe: Szkoła Podstawowa nr 4

- **wolontariusze** (liczba zawartych umów) 0

- **inne jakie** .....

15. Jeśli w ŚDS prowadzona jest superwizja (grupowa, indywidualna) krótki opis, częstotliwość spotkań: NIE

16. Sposób realizacji zadań w okresie zawieszenia działalności w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem CoVid-19

## 17. Ocena realizacji zadań i ewentualne wnioski informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania domu:

Plan na rok 2020 został nie w pełni zrealizowany. Pandemia oraz ograniczenia związane z zawieszeniem działalności spowodowała potrzebę modyfikacji działań terapeutycznych.

Środowiskowy Domu Samopomocy „Soteria” w okresie zawieszenia działalności zmienił organizację pracy. Praca z uczestnikami odbywała się w trybie pracy zdalnej. Podejmowane działania były realizowane z wykorzystaniem mediów: telefon, Facebook, Messenger.

Aktywności miały na celu utrzymanie wypracowanych umiejętności zdobytych na treningach prowadzonych na terenie placówki.

Naszym dalszym zamierzeniem jest dalszy rozwój placówki poprzez szkolenia pracowników, pozyskiwanie wykwalifikowanej kadry, nowe formy wsparcia, oceny postępów uczestników, sposoby budowania właściwych relacji z otoczeniem społecznym, infrastrukturę (prace remontowe, mające na celu stworzenie przyjaznych warunków, sprzyjających procesowi zdrowienia ) itd. Zadania realizowane w domu mają na celu zwiększenie samodzielności w zakresie samoobsługi , a także kształtowanie umiejętności społecznych oraz integrację uczestników ze środowiskiem lokalnym.

### **Część II Dane statystyczne:**

1. Ogólna liczba uczestników w ciągu roku 2020 :

**typ A 39 , typ B 0 , typ C 0 , typ D 0**

Razem: 39

2. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu 1

3. Liczba uczestników z problemami w komunikacji werbalnej 0

4. Ogólna liczba ubezwłasnowolnionych uczestników w tym : 1

- łąkwownie 0 osób,

- łąkwownie 1 osoba.

5. Liczba osób, którzy nie podpisywali samodzielnie ewidencji obecności: 0

6. Liczba osób w ciągu roku niepełnosprawnych fizycznie z problemami w zakresie lokomocji (wózek, kule itp.) ; 4 osoby

7. Średnia dzienna frekwencja w ciągu roku : 35 osób

8. Liczba uczestników, którzy opuścili dom oraz przyczyny odejścia:

– usamodzielnienie 2

– umieszczenie w placówkach całodobowej opieki 0

– przejście do innej formy wsparcia dziennego 0

- zgon 0
- i inne – jakie .....

9. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku:

- trening kulinarny: 30
- trening higieniczny: 39
- trening umiejętności praktycznych :29
- trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi: 39
- trening umiejętności interpersonalnych 39
- trening umiejętności komunikacyjnych 39
- trening spędzania czasu wolnego 39

**10. Zatrudnienie pracowników domu w podziale na stanowiska pracy z uwzględnieniem wymiaru etatu oraz wskazaniem czy osoba zatrudniona jest na czas nieokreślony , czy określony**

Kierownik : 1(Pełen etat) czas określony

Psycholog: 1 (pełen etat) czas określony

1 ( pełen etat ) czas nieokreślony

Terapeuta: 2 - 1 i 1/2 (etatu) czas nieokreślony

Instruktor terapii zajęciowej; 0

Terapeuta zajęciowy: 0

Instruktor terapii :0

Asystent osoby niepełnosprawnej :0

Pielęgniarka : 1 (pełen etat) czas nieokreślony

Pracownik socjalny 0

Główny księgowy 1 (1/3 etatu) czas nieokreślony

Inne (jakie)sprzątaczką 1 (pełen etat) czas nieokreślony

8. **Wskaźnik zatrudnienia** pracowników zespołu wspierająco–aktywizującego dla uczestników:

- typ **A** 8

- typ **B**

-- z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu ...

9. **Inne formy zatrudnienia** (np. umowa zlecenie) liczba godzin, rodzaj świadczonej usługi, okres czasu na jaki zawarto umowę itp.:

- umowa zlecenie ; pracownik prowadzący ewidencję czasu pracy , zatrudnienie od I-XII , liczba godz. 98

- umowa zlecenie: instruktor terapii plastycznej, zatrudnienie od I-XII , liczba godzin 450
- umowa zlecenie ; sprzątanie pomieszczeń, zatrudnienie od I-XII , liczba godzin 755

### **Część III . Sprawozdanie finansowe:**

**Całość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie ŚDS w 2020 r.**

**1. Budżet wojewody - dotacja na bieżącą działalność w rozdziale 85203  
813 996 zł**

*w tym:*

- kwota na płace nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne wraz obowiązkowymi składkami : 549 748,79 zł
- kwota z środków z programu „ Za Życiem ”: 6300 zł

2. Wysokość środków finansowych z gminy/powiatu : 0 zł
3. Wysokość środków finansowych z innych źródeł ( jakich?) : 0 zł
4. Wysokość środków finansowych z budżetu Wojewody – wydatki inwestycyjne( § 6310 / § 6410) 0 zł
5. Środki finansowe w rozdziale 85203 przeznaczone na osiągnięcie standardów zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy :
  - § 2010 lub § 2110 0 zł
  - § 6310 lub § 6410 0 zł

**ŁĄCZNIE KWOTA WYDATKÓW W ROKU 2020 : 813 991,06 zł w tym:**

- z budżetu Wojewody 813 991,06 zł
- z innych źródeł 0 zł

**ZWROT DOTACJI DO BUDŻETU PAŃSTWA kwota : 4,94 zł w dniu 07.01.2021 r.**

### **Część IV Odpłatność za pobyt w ŚDS :**

- kwota pobrana od uczestników ŚDS do dnia 31.12.2020 r. : 3 574,73 zł
- kwota odprowadzona do budżetu Wojewody do dnia 31.12.2020 r. : 3 395,99 zł
- liczba osób wnoszących opłatę stan na dzień 31.12.2020 r. : 0
- liczba osób nieodpłatnie korzystających z usług śds stan na 31.12.2020 r. : 39 osoby
- liczba osób zwolnionych częściowo lub całkowicie z odpłatności stan na 31.12.2020 r. 5 oso

/Kierownik ŚDS

**KIEROWNIK**  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
„SOTWRIA”  
*mgr Marzena Karpińska*