

<b>KARTA USŁUG</b>	
<b>TYTUŁ (określenie sprawy):</b>	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
<b>NIEZBĘDNY FORMULARZ</b>	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, (w formie pisemnej oraz na informatycznym nośniku danych z jego zapisem w formie elektronicznej), spełniający wymagania określone w art. 66 i 74a ustawy dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 - kartę informacyjną przedsięwzięcia.</li> <li>2. W przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko - Karta informacyjna przedsięwzięcia (w formie pisemnej oraz na informatycznym nośniku danych z jej zapisem w formie elektronicznej), zawierająca informacje określone w art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Kartę informacyjną przedsięwzięcia podpisuje autor, a w przypadku gdy jej wykonawcą jest zespół autorów - kierujący tym zespołem, wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz daty sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia.</li> <li>3. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i kartę informacyjną przedsięwzięcia przedkłada się w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej, w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego.</li> <li>4. Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie.</li> <li>5. Mapa, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w art. 74 ust. 3a pkt 1; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w pkt 4 mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt 3.</li> <li>6. Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a.</li> <li>7. Wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji (dla przedsięwzięć wymagających decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).</li> <li>8. Analiza kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne.</li> <li>9. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.</li> </ol>

	10. Dowód zapłaty opłaty skarbowej.
<b>WYSOKOŚĆ OPŁATY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opłata skarbową od wydanej decyzji – 205 zł.</li> <li>Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).</li> </ol>
<b>SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Wyszkowa.</li> <li>Dowód zapłaty opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.</li> </ol>
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	W ciągu dwóch miesięcy od dnia wpływu wniosku. Do wyżej określonego terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.
<b>FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	decyzja administracyjna
<b>MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW</b>	<p>miejsce złożenia dokumentów: Kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, pokój 145</p> <p>miejsce odebrania dokumentów: Wydział Ochrony Środowiska, pokój 126</p>
<b>SPRAWĘ PROWADZI</b>	Wydział Ochrony Środowiska
<b>INFORMACJI UDZIELA</b>	Katarzyna Osińska, pokój 126, tel. 29 743 77 92
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247.).</li> <li>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2019 r. poz. 1839).</li> <li>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).</li> <li>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.).</li> </ol>
<b>GODZINY PRACY URZĘDU</b>	<p>poniedziałek od godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup></p> <p>wtorek od godz. 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup></p> <p>środa-piątek od godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup></p>