

## KARTA USŁUGI:

### UZYSKANIE ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO

#### NIEZBĘDNY FORMULARZ:

- Wniosek o odpis aktu stanu cywilnego – składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- dowód zapłaty opłaty skarbowej
- dowód osobisty- do wglądu przy osobistym odbiorze aktu stanu cywilnego

#### WYSOKOŚĆ OPŁATY:

- **22,00 zł-** za odpis skrócony
- **33,00-** za odpis zupełny
- **24,00-** za zaświadczenie o braku księgi lub niefigurowaniu aktu w księdze

#### SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:

##### **Opłatę skarbową można uiścić:**

- gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie ul. Al. Róż 2, I piętro
- przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Wyszkanie ul. Al. Róż 2, 07-200 Wyszaków nr konta 25893100030002223320390003
- **nie podlegają opłacie skarbowej** odpisy aktów stanu cywilnego wydane na podstawie art. 2 ustawy o opłacie skarbowej

#### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- **bez zbędnej zwłoki – 7 dni zgodnie z prawem**
- **jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego zostanie złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który nie przechowuje księgi – 10 dni**

#### FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- **dokument:**
  - odpis skrócony aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu,
  - odpis zupełny aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu,
  - zaświadczenie o braku księgi lub niefigurowaniu aktu w księdze

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

- złożenie wniosku i wydanie odpisu odbywa się w **Urzędzie Stanu Cywilnego** w Wyszkowie Al. Róż 2, 07-200 Wyszków, I piętro, tel. 029-743-77-11, 029-743-77-36, 029-743-77-52
- **wniosek można złożyć:**
  - osobiście
  - za pośrednictwem poczty na adres:  
Urząd Stanu Cywilnego w Wyszkowie, ul. Al. Róż 2, 07-200 Wyszków.
  - elektronicznie za pośrednictwem platformy EPUAP
- **dokument można odebrać:**
  - osobiście w siedzibie USC bądź
  - otrzymać pocztą - listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru, wówczas prosimy o zaznaczenie takiej formy odbioru na wniosku,
  - elektronicznie na skrzynkę EPUAP

#### **SPRAWĘ PROWADZI:**

- wszyscy pracownicy USC

#### **INFORMACJI UDZIELA:**

- Kierownik USC- Małgorzata Buźniak

#### **DODATKOWE INFORMACJE:**

- **odpisy z aktów stanu cywilnego wydaje się na wniosek** osoby, której akt dotyczy lub jej małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie), zstępnemu (dzieci, wnuki), rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi oraz osobie, która wykaże interes prawny,
- zaświadczenie o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego otrzymać uprawniona osoba
- **do wniosku powinien być dołączony oryginał dowodu wpłaty należnej opłaty skarbowej.**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1681 ze zm.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.)
- Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 08 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735)

#### **GODZINY PRACY URZĘDU:**

- od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- wtorek – 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

Osoba sporządzająca i zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym **Kierownik USC Małgorzata Buźniak**