

KARTA USŁUGI

SPROSTOWANIE LUB UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO

NIEZBĘDNY FORMULARZ:

- **wniosek o sprostowanie** oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego
- **wniosek o uzupełnienie** treści aktu stanu cywilnego,

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **dowód zapłaty opłaty skarbowej,**
- **dowód osobisty-** do wglądu.

WYSOKOŚĆ OPŁATY:

- **39,00 zł** za wydanie odpisu zupełnego aktu po sprostowaniu lub uzupełnieniu

SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:

- przelewem lub wpłacając gotówkę w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie ul. Al. Róż 2, na konto 25893100030002223320390003

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU:

- Urząd Stanu Cywilnego, który sporządził akt

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Bez zbędnej zwłoki:
 - po zebraniu przez kierownika USC dokumentów stanowiących podstawę sprostowania lub uzupełnienia - po złożeniu przez wnioskodawcę zagranicznego dokumentu stanu cywilnego stanowiącego podstawę sprostowania lub uzupełnienia stwierdzające zdarzenie wcześniejsze dotyczące osoby, której prostowany lub uzupełniany akt dotyczy lub jej wstępnych
- do **1 miesiąca** termin ustawowy

SPRAWĘ PROWADZI:

- **Kierownik USC Małgorzata Buźniak**
- **Zastępca Kierownika Przemysław Budny**

INFORMACJI UDZIELA:

- **Kierownik USC Małgorzata Buźniak**
- **Zastępca Kierownika Przemysław Budny**

DODATKOWE INFORMACJE:

- sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego (lub uzupełnienie) może nastąpić:
 - z urzędu
 - na wniosek osoby, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego
 - na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratoraProstowanie lub uzupełnienie dokonywane jest w formie czynności materialno-technicznej
- **wniosek składa się w USC, w którym** został sporządzony akt podlegający sprostowaniu lub uzupełnieniu,

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1681 ze zm.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *O opłacie skarbowej* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.)

GODZINY PRACY URZĘDU:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰
- wtorek – 8⁰⁰-18⁰⁰

Osoba sporządzająca i zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym **Kierownik USC Małgorzata Buźniak**