

KARTA USŁUGI

TYTUŁ: Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym (postępowanie zwykłe)

NIEZBĘDNY FORMULARZ:

Organizator zgromadzenia zawiadamia Burmistrza Wyszkowa o zamiarze zorganizowania zgromadzenia -zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 24 lipca 2015r. Prawo o zgromadzeniach. W postępowaniu zwykłym składa zawiadomienie o zgromadzeniu w taki sposób, aby wiadomość o zgromadzeniu dotarła nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.

(wzór zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym: *Załącznik Nr 1*)

WYMAGANE DOKUMENTY:

a) Przedmiotowe zawiadomienie powinno zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim, a w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja – jej nazwę i adres siedziby oraz imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia, jej numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu - umożliwiające kontakt z tą osobą;
- imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości - w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim;
- cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie;
- datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
- informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował.

b) do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:

- pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;
- zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.

c) w przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zamiast pisemnej zgody na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia można dołączyć elektroniczną kopię tego dokumentu.

Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia pisemnie, za pomocą faksu, ustnie do protokołu (w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyszkowie w godzinach pracy) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1513).

WYSOKOŚĆ OPŁATY: brak

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Rozpoznanie sprawy następuje bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym.
- Tylko w przypadku wydania decyzji o zakazie przeprowadzenia zgromadzenia publicznego,

organ gminy udostępnia niezwłocznie tę decyzję na stronie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie w Biuletynie Informacji Publicznej i przekazuje ją organizatorowi za pomocą środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o jej udostępnieniu.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Burmistrz Wyszkania, po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, udostępnia niezwłocznie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia oraz informuje niezwłocznie Komendanta Powiatowego Policji w Wyszkanie.
- Wydanie decyzji- jedynie w przypadku zakazu zgromadzenia następuje nie później niż na 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Sądu Okręgowego właściwego ze względu na siedzibę organu gminy, w terminie 24 godzin od jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji o zakazie zgromadzenia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

- złożenie - kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkanie /pokój nr 145/,
- odbiór - osobiście /w pokoju nr 106/ lub za pośrednictwem poczty.

Uwagi:

1. Postępowanie uproszczone w sprawach zgromadzeń:

W przypadku, gdy organizator zgromadzenia uzna, że planowane zgromadzenie nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji, organizator może zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia złożyć do właściwego gminnego (miejskiego) centrum zarządzania kryzysowego, a w przypadku, gdy w danej gminie nie zostało ono utworzone- do właściwego wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego, nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia.

2. Organ gminy wydaje decyzję o zakazie zgromadzenia nie później niż na 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia, jeżeli:

- a) jego cel narusza wolność pokojowego zgromadzania się, jego odbycie narusza art. 4 lub zasady organizowania zgromadzeń albo cel zgromadzenia lub jego odbycie naruszają przepisy karne;
- b) jego odbycie może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach, w tym gdy zagrożenia tego nie udało się usunąć w przypadkach, o których mowa w art. 12 lub art. 13.

3. Zgromadzenie spontaniczne, które odbywa się w związku z zaistniałym nagłym i niemożliwym do wcześniejszego przewidzenia wydarzeniem związanym ze sferą publiczną, którego odbycie w innym terminie byłoby niecelowe lub mało istotne z punktu widzenia debaty publicznej, nie podlega obowiązkowi zawiadomienia.

SPRAWĘ PROWADZI:

Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji w urzędzie Miejskim w Wyszkanie

INFORMACJI UDZIELA:

Ewa Grzywacz, tel. /29/ 742-42-01 wew. 703 lub /29/743-77-03

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawy z dnia 15 marca 2019r. Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. 2022r. poz. 1389)

GODZINY PRACY URZĘDU:

poniedziałek - piątek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek 8⁰⁰-18⁰⁰

Osoba sporządzająca kartę: Ewa Grzywacz-Starszy inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszowie.

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Ewa Kuchta-Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszowie.