

KARTA USŁUGI

TYTUŁ: WYROBIENIE DOWODU OSOBISTEGO PO RAZ PIERWSZY, Z POWODU WYMIANY ORAZ UTRATY

Nie wypełnia się wniosku o wydanie dowodu osobistego w formie papierowej.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się:

1. osobiście w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
2. w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W przypadku, gdy wniosek został złożony w postaci elektronicznej (z wyłączeniem wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby do 12 roku życia) osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zgłosić się do organu gminy, w której złożyła wniosek, w celu złożenia i odwzorowania własnoręcznego podpisu oraz pobrania odcisków palców. W przypadku wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wraz z osobą ubiegającą się o wydanie dowodu osobistego do organu gminy jest obowiązany zgłosić się wnioskodawca w celu złożenia podpisu.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa osoby, której ma być wydany dowód osobisty, organ gminy może żądać przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego.

Wnioskodawca zgłasza się do organu gminy z kolorową fotografią o wymiarach 35×45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, i odzwierciedlającą w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego. Osoba na fotografii powinna patrzeć na wprost oraz mieć naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice. Fotografia powinna być wykonana na papierze fotograficznym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą osobę z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających ten fakt.

Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 × 633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, spełniającą w/w wymogi.

W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek o wydanie dowodu osobistego, składa jedno z rodziców, opiekun lub kurator wraz z tą osobą, wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.

Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek. Dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic

albo opiekun prawny.

Dowód osobisty wydawany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.

TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

Dowody wydawane są niezwłocznie po ich otrzymaniu z Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w Warszawie (około 30 dni)

FORMA ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

Wydanie dowodu osobistego.

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

Pokój **107** (I p) w siedzibie Urzędu Miejskiego przy Al. Róż 2 w Wyszkanie

SPRAWĘ PROWADZI: Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie

INFORMACJI UDZIELA:

- starszy inspektor w Wydziale SOA Urzędu Miejskiego w Wyszkanie - Agnieszka Filipowicz
tel. (29) 743 77 55
- inspektor w Wydziale SOA Urzędu Miejskiego w Wyszkanie – Marta Wolf-Matecka
tel. (29) 743 77 55

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa o dowodach osobistych z dnia 06 sierpnia 2010r. (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 671 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu z dnia 27 grudnia 2023r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2798)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego z dnia 26 lutego 2019r. (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1431)
4. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005r. (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 57 z późn.zm.),
5. Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 05 września 2016r. (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1797 z późn.zm.)

GODZINY PRACY URZĘDU: poniedziałek-piątek 8-16, wtorek 8-18

Osoba sporządzająca kartę: Agnieszka Filipowicz - Starszy Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Ewa Kuchta – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie