

Procedura związana z wydawaniem dowodów osobistych

Podstawa prawna

1. Ustawa o dowodach osobistych z dnia 06 sierpnia 2010r. (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 671 z późn.zm)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu z dnia 27 grudnia 2023r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2798)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego z dnia 26 lutego 2019r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1431)
4. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005r. (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 57 z późn.zm.)
5. Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 05 września 2016r. (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1797 późn.zm.)

Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, zamieszkujący na jej terytorium, jest obowiązany posiadać dowód osobisty.

Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.

Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną.

Każdy dowód osobisty wydawany od 4 marca 2019 r. jest e-dowodem i zawiera warstwę elektroniczną. E-dowód ma numer CAN, który służy do połączenia z warstwą elektroniczną dowodu.

Wiarygodność danych zawartych w warstwie graficznej dowodu osobistego można potwierdzić przez porównanie tych danych z danymi zawartymi w warstwie elektronicznej. Dowód osobisty umożliwia jego posiadaczowi:

1. uwierzytelnianie w usługach online za pomocą profilu osobistego;
2. składanie podpisu osobistego;
3. potwierdzanie obecności w określonym czasie i miejscu.

Dowód osobisty spełnia wymogi dla kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, określone w załączniku II do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.

Warstwa graficzna dowodu osobistego zawiera:

1. dane dotyczące osoby:
 - nazwisko,
 - imię (imiona),
 - nazwisko rodowe,
 - imiona rodziców,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - płeć,
 - wizerunek twarzy,

- numer PESEL,
- obywatelstwo,
- odwzorowanie własnoręcznego podpisu osoby, która ukończyła 12. rok życia, z wyjątkiem osoby, która nie może złożyć podpisu;

2. dane dotyczące dowodu osobistego:

- serię i numer dowodu osobistego,
- datę wydania,
- datę ważności,
- oznaczenie organu wydającego dowód osobisty,
- numer CAN.

Warstwa elektroniczna dowodu osobistego zawiera:

1. dane dotyczące osoby oraz dane dotyczące dowodu osobistego wraz z danymi je uwierzytelniającymi;
2. certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia wraz z danymi umożliwiającymi identyfikację elektroniczną i uwierzytelnienie.

Jest zamieszczany w dowodzie osoby, która ma pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych – w związku z czym jest zamieszczany również w dowodzie małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia. Wymaga aktywacji poprzez ustawienie 4-cyfrowego kodu PIN. Działa tak, jak profil zaufany. Służy do logowania się na platformach usługowych – na przykład obywatel.gov.pl. Pozwala też na skorzystanie z e-usług – na przykład na podpisanie wniosku o odpis aktu stanu cywilnego.

3. certyfikat podpisu osobistego wraz z danymi do składania podpisu, zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu;
 - ukończyła 13 rok życia i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu wyraził rodzic, opiekun lub kurator tej osoby;
 - ukończyła 13 rok życia, jeżeli osoba ta przed upływem ważności dowodu osobistego wydawanego na okres 12 miesięcy, osiągnie pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu wyraził rodzic, opiekun lub kurator tej osoby

Certyfikat podpisu osobistego wymaga aktywacji poprzez ustawienie 6-cyfrowego kodu PIN. Działa tak, jak certyfikat kwalifikowany (podpis elektroniczny). Służy do elektronicznego podpisywania umów i pism. Obie strony – nadawca i odbiorca – muszą się zgodzić na podpisanie dokumentu za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

4. certyfikat potwierdzenia obecności wraz z danymi umożliwiającymi jego użycie jest w każdym dowodzie i jest aktywny. Nie wymaga kodu PIN. Służy do potwierdzenia obecności w wybranych placówkach i urzędach.
5. przestrzeń umożliwiającą zamieszczenie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego zgodnego z art 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.

Zamieszczenie w dowodzie osobistym kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego wraz z danymi do składania tego podpisu oraz korzystanie z tego podpisu odbywa się na podstawie umowy posiadacza dowodu osobistego oraz dostawcy usługi zaufania. W

przypadku unieważnienia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z tego certyfikatu, Skarb Państwa nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowego kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

Dowód osobisty wydaje się nieodpłatnie.

Wydawanie dowodów osobistych

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście w siedzibie organu dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wniosek o wydanie dowodu osobistego można także złożyć na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W przypadku, gdy wniosek został złożony w postaci elektronicznej (z wyłączeniem wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby do 12. roku życia) osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zgłosić się do organu gminy, w której złożyła wniosek, w celu złożenia i odwzorowania własnoręcznego podpisu oraz pobrania odcisków palców. W przypadku wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wraz z osobą ubiegającą się o wydanie dowodu osobistego do urzędu jest obowiązany zgłosić się wnioskodawca w celu złożenia podpisu.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego można złożyć w miejscu pobytu osoby, po uprawdopodobnieniu przez wnioskodawcę niemożności złożenia wniosku w siedzibie organu gminy, spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą. Wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby.

W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek o wydanie dowodu osobistego, składa jedno z rodziców, opiekun lub kurator wraz z tą osobą, wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.

Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek. Dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun prawny.

Dowód osobisty wydawany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.

W chwili odbioru dowodu osobistego organ gminy przekazuje posiadaczowi dowodu osobistego - do jego wyłącznej dyspozycji - kod umożliwiający odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego. Posiadacz dowodu ustala również własne kody, umożliwiające identyfikację elektroniczną i złożenie podpisu osobistego. W przypadku nieodebrania w/w kodu przez posiadacza przy odbiorze dowodu osobistego, organ gminy przechowuje go w dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Posiadacz może dokonać odbioru tego kodu w każdym czasie, po odbiorze dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty:

Nie wypełnia się wniosku o wydanie dowodu osobistego w formie papierowej.

Wnioskodawca zgłasza się do organu gminy z kolorową fotografią o wymiarach 35 × 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, i odzwierciedlającą w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego. Osoba na fotografii powinna patrzeć na wprost oraz mieć naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice. Fotografia powinna być wykonana na papierze fotograficznym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą osobę z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających ten fakt.

Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB tak, aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 × 45 mm.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa osoby, której ma być wydany dowód osobisty, organ gminy może żądać przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego.

Termin załatwienia:

Do 30 dni – zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego

Miejsce złożenia dokumentów:

Pokój 107 (I p) w siedzibie Urzędu Miejskiego przy Al. Róż 2 w Wyszкові

Uwagi:

Dowód osobisty podlega WYMIANIE w razie:

- upływu terminu ważności dowodu osobistego;
- zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego oraz zmiany nazwy miejsca urodzenia;
- zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;
- utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;
- unieważnienia certyfikatów;
- żądania wymiany dowodu osobistego:
 - a) na dowód osobisty z warstwą elektroniczną,
 - b) w którego warstwie elektronicznej nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia,

- c) uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie lub złożenie podpisu osobistego;
- d) którego warstwa elektroniczna nie zawiera odcisków palców;
- ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego;
- przekazania do organu gminy lub do placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego;
- uprawdopodobnienia przez posiadacza dowodu osobistego podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania jego danych osobowych, w tym serii i numeru dowodu osobistego;

Z wnioskiem o wydanie dowodu osobistego – w związku z upływem terminu ważności – należy wystąpić co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności.

W razie zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, należy niezwłocznie wystąpić o jego wymianę. Jeżeli nie zostanie złożony wniosek o wydanie dowodu osobistego **po upływie 120 dni** od dnia dokonania w rejestrze PESEL zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, dowód ten zostanie z urzędu unieważniony.

W razie utraty dowodu osobistego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym najbliższy organ gminy lub polską placówkę konsularną. Organy te wydają zaświadczenie o utracie dowodu, ważne do czasu wydania nowego dokumentu, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące, oraz powiadamiają o tym fakcie organ, który wydał dowód w celu jego unieważnienia.

Jeżeli dowód został utracony w wyniku przestępstwa, utratę należy zgłosić organom ścigania.

W przypadku czasowej utraty kontroli nad dowodem osobistym, należy w organie dowolnej gminy dokonać zgłoszenia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego. Organy gmin wydają zaświadczenie potwierdzające datę i godzinę dokonania tego zgłoszenia. Certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego podlegają zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 14 dni, licząc od dnia dokonania zgłoszenia. Jeżeli w tym okresie nie nastąpi cofnięcie zawieszenia tych certyfikatów, certyfikaty te oraz dowód osobisty podlegają unieważnieniu z mocy prawa.

W przypadku podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych posiadacz dowodu osobistego, może osobiście zgłosić ten fakt organowi dowolnej gminy, w celu unieważnienia posiadanego dowodu osobistego.

Dowód osobisty jest ważny 10 lat od daty jego wydania, jeśli nie zostanie w tym czasie uszkodzony, a dane w nim zawarte nie ulegną żadnej zmianie, a także certyfikaty będą ważne. Dowód wydany osobie, która nie ukończyła 12 roku życia, jest ważny 5 lat od daty jego wydania. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12. rok życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregokolwiek z palców, jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania.

Przy odbiorze nowego dokumentu poprzedni jest uszkodzany fizycznie (przez jego przedziurkowanie w taki sposób, aby uszkodzeniu uległa fotografia wraz ze znakiem holograficznym) i zwracany właścicielowi.