

KARTA USŁUGI

TYTUŁ

/określenie sprawy/: **Nadawanie numeru PESEL**

Nadanie numeru PESEL na podstawie odrębnych przepisów minister właściwy do spraw informatyzacji nadaje na umotywowany wniosek osoby zainteresowanej. Oznacza to, że na Wnioskodawcy ciąży obowiązek wykazania, że jest on zobowiązany do posiadania numeru PESEL

na podstawie określonego przepisu prawa. Należy zatem wskazać konkretny przepis prawa, który

zobowiązuje Wnioskodawcę do posiadania numeru PESEL. Wniosek o nadanie numeru PESEL, składa się na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem do dowolnego organu gminy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony wniosek o nadanie numeru PESEL – zał. nr 1 rozporządzenia,
- ważny dokument podróży (paszport) lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo,
- dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku: tłumaczenie aktu urodzenia, aktu małżeństwa – o ile są dostępne.

CZAS REALIZACJI: Nadania numeru PESEL dokonuje się niezwłocznie po złożeniu stosownych dokumentów.

WYSOKOŚĆ OPŁATY:

Nadanie numeru PESEL nie podlega opłacie skarbowej. W przypadku załatwiania sprawy przez **pełnomocnika** opłacie skarbowej w wysokości **17 zł** podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie (opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, dzieciom, rodzicom, dziadkom i rodzeństwu).

SPÓSÓB WNIESIENIA OPŁATY – PŁATNE Z GÓRY:

kartą płatniczą lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie /bez dodatkowych opłat/ lub

przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków nr konta: **25893100030002223320390003** – opłata skarbową.

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

- złożenie - Urząd Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2 – kancelaria /pokój nr 145/,
- odbiór – osobiście /w pokoju nr 106/ lub za pośrednictwem poczty.

SPRAWĘ PROWADZI: Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie.

INFORMACJI UDZIELA: Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie - **Ewa Borecka (nr tel. /29/ 743 77 03).**

PODSTAWA PRAWNA:

- **art. 18** ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 736/
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 roku w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL /t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1984/,
- art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111/.

GODZINY PRACY URZĘDU:

poniedziałek – piątek 8-16, wtorek 8-18

osoba sporządzająca kartę: Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszowie – **Ewa Borecka**,

osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszowie – **Ewa Kuchta**.