

KARTA USŁUGI**TYTUŁ**

/określenie sprawy/: **Wpis wyborcy do rejestru wyborców**

WYMAGANE DOKUMENTY:

- dowód osobisty,
- wypełniony wniosek o wpisanie do rejestru wyborców,
- pisemna deklaracja zawierająca informacje niezbędne do wpisania do rejestru wyborców

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

3 dni od dnia wniesienia wniosku

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie decyzji o wpisaniu lub o odmowie wpisania do rejestru wyborców

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

złożenie - Urząd Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2 – kancelaria /pokój nr 145/
odbiór – osobiście /w pokoju nr 106/ lub za pośrednictwem poczty

SPRAWĘ PROWADZI: Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie.

INFORMACJI UDZIELA: Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie - **Ewa Borecka (nr tel. /29/ 743 77 03).**

PODSTAWA PRAWNA:

- **art. 18 § 9/ art.19** ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy /t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 z późn. zm./,
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze /Dz. U. z 2018 r. poz. 2209/.

GODZINY PRACY URZĘDU:

poniedziałek – piątek 8-16, wtorek 8-18

osoba sporządzająca kartę: Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie – **Ewa Borecka,**

osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie – **Ewa Kuchta.**