

KARTA USŁUGI

TYTUŁ: Zezwolenie na zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy masowej

NIEZBĘDNY FORMULARZ: wniosek wraz załącznikami, określonymi w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych, złożony nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy (wzór wniosku *Załącznik Nr 1*)

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. opinia Komendanta Powiatowego Policji w Wyszkanie,
2. opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wyszkanie,
3. opinia kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego),
4. opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wyszkanie,
5. graficzny plan obiektu lub terenu z zaznaczeniem:
 - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - punktów pomocy medycznej,
 - punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,
 - punktów informacyjnych,
 - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych,
 - lokalizacji zaworów i przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej,
 - lokalizacji innych punktów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,
 - rozmieszczenia osób uczestniczących w imprezie oraz ewentualnym podziale osób na sektory,
 - rozmieszczenia punktów gastronomicznych,
 - lokalizacji sanitariatów,
6. regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
7. szczegółowy program i regulamin imprezy, wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
- 8.* terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępniania ich uczestnikom imprez-jeśli dotyczy,
9. informacja o stanie liczebnym służby porządkowej i służby informacyjnej,
10. informacja o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,
11. informacja o warunkach łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej,
12. instrukcja określająca zadania służby porządkowej i służby informacyjnej,
13. instrukcja postępowania w przypadku powstawania pożaru lub innego miejscowego Zagrożenia, zgodna z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13.08.2009r. (Dz. U. Nr 135, poz. 1113)*,
14. informacja o zainstalowaniu na imprezie urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
- 15.*polisa ubezpieczeniową - w przypadku imprezy, na który wstęp jest odpłatny (kwota gwarancyjna, zgodna z *Rozporządzeniem Ministra Finansów*).
16. wypis z właściwego rejestru dotyczący prowadzonej działalności,
17. harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,
- 18.* rozmieszczenie miejsc i określenie czasu, w którym prowadzona będzie sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu (nie dotyczy imprez masowych podwyższonego ryzyka).

WYSOKOŚĆ OPŁATY: 82 zł - tytułem opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia, uiszczone w momencie składania wniosku*,

SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:

Gotówką

-w kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie (bez dodatkowych opłat)

Przelewem

-na rachunek bankowy Urząd Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków

Bank Spółdzielczy w Wyszkanie konto nr 25893100030002223320390003

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: 7 dni -licząc od dnia złożenia wniosku przez organizatora imprezy,

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY: Wydanie decyzji – zezwolenia na zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy masowej, bądź decyzji o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej,

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

-złożenie - kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkanie /pokój nr 145/

- odbiór – osobiście /w pokoju nr 106/ lub za pośrednictwem poczty,

SPRAWĘ PROWADZI: Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie

INFORMACJI UDZIELA: Ewa Grzywacz, tel. /29/742-42-01 wew. 703 lub /29/743-77-03

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616), ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.)

GODZINY PRACY URZĘDU: poniedziałek – piątek 8.00-16.00, wtorek 8.00-18.00

Osoba sporządzająca kartę: Ewa Grzywacz – starszy inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Ewa Kuchta - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

** jeśli dotyczy*