

KARTA USŁUGI

TYTUŁ

/określenie sprawy/: **Udostępnianie danych jednostkowych w trybie wnioskowym z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL**

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony „wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL” złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego – zał. nr 1 rozporządzenia,
- dowód osobisty /nie dotyczy załatwiania sprawy drogą korespondencyjną/.

WYSOKOŚĆ OPŁATY:

31 zł /słownie: trzydzieści jeden złotych/,

17 zł /słownie: siedemnaście złotych/ w przypadku złożonego pełnomocnictwa - **opłata skarbową**.

SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY – PŁATNE Z GÓRY:

gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie /bez dodatkowych opłat/ lub przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków nr konta: **79 89310003 0002 2233 2039 0001** – opłata za udostępnienie danych jednostkowych nr konta: **25893100030002223320390003** – opłata skarbową.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie (do 30 dni zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego).

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- udostępnienie danych jednostkowych na piśmie,
- decyzja odmawiająca udostępnienia danych jednostkowych.

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

- złożenie - Urząd Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2 – kancelaria /pokój nr 145/,
- odbiór – osobiście /w pokoju nr 106/ lub za pośrednictwem poczty.

SPRAWĘ PROWADZI: Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie.

INFORMACJI UDZIELA: Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie - **Ewa Borecka (nr tel. /29/ 743 77 03).**

PODSTAWA PRAWNA:

- **art. 46** ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności /t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 z późn. zm./,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL /Dz. U. z 2017 r. poz. 2482/,
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego /Dz. U. z 2022 r. poz. 1493/,
- ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57/,
- art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142/.

GODZINY PRACY URZĘDU:

poniedziałek - piątek 8-16, wtorek 8-18

osoba sporządzająca kartę: Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie – **Ewa Borecka**,

osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie – **Ewa Kuchta**.