

KARTA USŁUGI

TYTUŁ:

**Postępowanie administracyjne w sprawie zameldowania na pobyt stały lub czasowy-
w trybie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności**

NIEZBĘDNY FORMULARZ:

pisemny wniosek o zameldowanie lub wymeldowanie.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” lub formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego”,
- dowód osobisty do wglądu.

WYSOKOŚĆ OPŁATY SKARBOWEJ:

- 10,00 zł za wydanie decyzji administracyjnej, uiszczone w momencie składania wniosku,
- 17,00 zł za złożenie pełnomocnictwa, w przypadku ustanowienia pełnomocnika w sprawie.

SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:

Gotówką:

-w kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie (bez dodatkowych opłat)

Przelewem:

-na rachunek bankowy Urząd Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków
Bank Spółdzielczy w Wyszkanie konto nr 25893100030002223320390003

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Termin załatwienia sprawy – zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie decyzji administracyjnej

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

- złożenie - Kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkanie /pokój nr 145/,
- odbiór – osobiście /w pokoju nr 106/ lub za pośrednictwem poczty.

SPRAWĘ PROWADZI:

Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie

INFORMACJI UDZIELA:

Ewa Grzywacz, tel. /29/742-42-01 wew. 703 lub /29/743-77-03

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 775 z późn. zm.)
- ustawa o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 2142 z późn. zm.).

GODZINY PRACY URZĘDU:

poniedziałek – piątek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek 8⁰⁰-18⁰⁰

Osoba sporządzająca kartę: Ewa Grzywacz- starszy inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Ewa Kuchta - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.