

## KARTA USŁUGI

### TYTUŁ:

**Postępowanie administracyjne w sprawie zameldowania na pobyt stały lub czasowy-  
w trybie art. 31 ust. 1 ustawy z 24 września 2010r. o ewidencji ludności**

### NIEZBĘDNY FORMULARZ:

pisemny wniosek o zameldowanie lub wymeldowanie.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” lub formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego”,
- dowód osobisty do wglądu.

### WYSOKOŚĆ OPŁATY SKARBOWEJ:

- 10,00 zł za wydanie decyzji administracyjnej, uiszczone w momencie składania wniosku,
- 17,00 zł za złożenie pełnomocnictwa, w przypadku ustanowienia pełnomocnika w sprawie.

### SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:

Gotówką:

-w kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie (bez dodatkowych opłat)

Przelewem:

-na rachunek bankowy Urząd Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków  
Bank Spółdzielczy w Wyszkanie konto nr 25893100030002223320390003

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Termin załatwienia sprawy – zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

### FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie decyzji administracyjnej

### MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

- złożenie - Kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkanie /pokój nr 145/,
- odbiór – osobiście /w pokoju nr 106/ lub za pośrednictwem poczty.

### SPRAWĘ PROWADZI:

Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie

### INFORMACJI UDZIELA:

Ewa Grzywacz, tel. /29/742-42-01 wew. 703 lub /29/743-77-03

### PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z 24 września 2010r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 510),
- ustawa z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.)
- ustawa o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1546 z późn. zm.).

### GODZINY PRACY URZĘDU:

poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

Osoba sporządzająca kartę: Ewa Grzywacz- Starszy inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Ewa Kuchta-Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.