

## KARTA USŁUGI

### **TYTUŁ: Zawiadomienie o imprezie artystycznej lub rozrywkowej**

#### **NIEZBĘDNY FORMULARZ:**

wniosek – zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej lub rozrywkowej  
(wzór wniosku: *Załącznik Nr 1*)

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:** - w/w wniosek,

- dodatkowo (tylko na wezwanie organu) zaświadczenia wydane przez właściwe organy o spełnieniu wymagań określonych w przepisach prawa przez obiekty, w których odbywać się będzie impreza, a także przez używane w jej trakcie urządzenia techniczne.

#### **WYSOKOŚĆ OPŁATY:** brak

#### **SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:** nie dotyczy

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie – natomiast złożenie wniosku, powinno nastąpić nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

#### **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie decyzji jedynie w przypadku zakazu przeprowadzenia imprezy artystycznej lub rozrywkowej

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:**

- złożenie - kancelaria Urzędu Miejskiego /pokój nr 145/

**SPRAWĘ PROWADZI:** Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie

**INFORMACJI UDZIELA:** Ewa Grzywacz, tel. /29/ 742-42-01 wew. 703 lub /29/743-77-03

**PODSTAWA PRAWNA:** art. 34 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.194 z późn. zm.)

**GODZINY PRACY URZĘDU:** poniedziałek - piątek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

Osoba sporządzająca kartę: Ewa Grzywacz – Starszy inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Ewa Kuchta - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.