

KARTA USŁUGI

TYTUŁ (określenie sprawy): wydanie **jednorazowego zezwolenia** na sprzedaż napojów do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) i powyżej 18% zawartości alkoholu, przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

NIEZBĘDNY FORMULARZ: wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (*załącznik nr 1*) zawiera następujące dane:

- 1) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników- ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania;
- 2) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 3) przedmiot działalności gospodarczej;
- 4) oznaczenie rodzaju zezwolenia (rodzaj napojów alkoholowych);
- 5) adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego);
- 6) oznaczenie- nazwa, data, czas trwania, miejsce imprezy, na czas której wydaje się jednorazowe zezwolenie;

WYMAGANE DOKUMENTY: do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia można dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) tytuł prawny do korzystania z miejsca stanowiącego punkt sprzedaży (np. umowa najmu, dzierżawy);

WYSOKOŚĆ OPŁATY: przed wydaniem jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia na rachunek gminy *opłaty* w wysokości odpowiadającej *1/12 rocznej opłaty* za poszczególne rodzaje zezwoleń:

- 1) **43,75 zł-** w przypadku zezwolenia na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;
- 2) **43,75 zł-** zezwolenie na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);
- 3) **175 zł-** zezwolenie na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY: opłatę za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się w **Kasie** (pok. Nr 120 w siedzibie Urzędu Miejskiego (I p) przy Al. Róż 2 w Wyszkanie) lub przelewem- na konto Urzędu Miejskiego o nr **25 8931 0003 0002 2233 2039 0003** (konto w Polskim Banku Spółdzielczym w Wyszkanie).

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: do **30 dni** (a w sprawie szczególnie skomplikowanej- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania- art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego).

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY: wydanie decyzji- **jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW: pok. Nr 114 (I p) w siedzibie Urzędu Miejskiego przy Al. Róż 2 w Wyszku.

SPRAWĘ PROWADZI: Wydział Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Wyszku.

INFORMACJI UDZIELA: podinspektor w Wydziale ROZ Urzędu Miejskiego w Wyszku – Anna Czerwińska nr tel. /29/ 743 77 01.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 165 z późn. zm.).

„Art. 18¹

1. Na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydawane jednorazowe zezwolenia, do których nie stosuje się przepisów art. 18 ust. 3a, ust. 4, ust. 5 pkt 5, ust. 6, ust. 7 pkt 4 i 6 oraz ust. 9-14.

2. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1, wydawane są na okres do 2 dni.”

GODZINY PRACY URZĘDU: poniedziałek- piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰;
wtorek: 8⁰⁰-18⁰⁰

Osoba sporządzająca kartę: Anna Czerwińska - podinspektor w Wydziale Rozwoju Urzędu Miejskiego w Wyszku

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Żaneta Kozak - Naczelnik Wydziału Rozwoju Urzędu Miejskiego w Wyszku