

.....  
(miejsowość) (data)

**BURMISTRZ WYSZKOWA**  
**A l e j a R ó ż 2**  
**07-200 Wyszaków**

**Wniosek**  
**o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

podczas .....  
/oznaczenie, nazwa imprezy/

organizowanej .....  
/data, czas trwania, miejsce imprezy/

- .....
1. Oznaczenie przedsiębiorcy (nazwa) .....  
.....  
Siedziba i adres przedsiębiorcy.....  
.....  
Imię, nazwisko i adres zamieszkania pełnomocnika /-ów/ (w przypadku ustanowienia)  
.....
  2. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS /o ile przedsiębiorca taki numer posiada/  
..... oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP).....
  3. Przedmiot działalności gospodarczej (kody PKD).....  
.....
  4. Oznaczenie rodzaju zezwolenia (rodzaj napojów alkoholowych\*)  
a/ do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo;  
b/ powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa);  
c/ powyżej 18% zawartości alkoholu;
  5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) .....  
.....

.....  
(podpis)

- *właściwe podkreślić i uzupełnić*

Załączniki:

1. kserokopia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
2. tytuł prawny do korzystania z miejsca stanowiącego punkt sprzedaży (np. umowa najmu, dzierżawy);

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **Wydanie, wygaszenie, zmiana, cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrza Wyszkowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkanie z siedzibą Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, e-mail: gmina@wyszkow.pl, lub tel. 29 742-42-01/08.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@wyszkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: wydania, wygaszenia, zmiany oraz cofnięcia zezwolenia oraz prowadzenia postępowania w tym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2003 r. poz. 165 ze zm.) oraz na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Informacje o danych przedsiębiorcy są przekazywane do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu wydania przez nią opinii, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.