

KARTA USŁUGI

TYTUŁ:

ZAŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

NIEZBĘDNY FORMULARZ: wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym

WYMAGANE DOKUMENTY: pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia, który powinien zawierać:

- dane wnioskodawcy
- adres zamieszkania/siedziby
- datę sporządzenia wniosku
- wskazanie adresata (tj. Urząd Miejski w Wyszkanie)
- zakres żądanej informacji
- cel wydania zaświadczenia
- podpis wnioskodawcy

Druk wniosku można pobrać w budynku Urzędu Miejskiego w Wyszkanie w pokoju nr 132.

WYSOKOŚĆ OPŁATY: opłata skarbową w wysokości 17,00 zł wymagana jest od zaświadczenia w chwili złożenia wniosku o jego wydanie. Opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia majątkowe niezbędne do uzyskania wniosków między innymi w sprawach:

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych,
- świadczeń socjalnych oraz załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej,
- uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- zatrudnienia, wynagrodzeń o pracę,
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- płatności bezpośrednich dla producentów rolnych.

SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY: opłatę skarbową wnosi się na numer rachunku bankowego **25 8931 0003 0002 2233 2039 0003**. Opłaty należy dokonać w swoim banku, na poczcie lub w kasie PBS mieszczącej się w budynku Urzędu Miejskiego.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY: Zaświadczenie lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW: Urzędu Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych – pokój 132 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres urzędu.

SPRAWĘ PROWADZI: Wydział Podatków i Opłat Lokalnych – pokój nr 132

INFORMACJI UDZIELA: Milena Szczesna oraz Ewa Piórkowska (tel. 29 74-377-56 lub 29 74-242-01 wew. 756).

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2651 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.)

GODZINY PRACY URZĘDU: poniedziałek-piątek: 8-16
wtorek: 8-18

Osoba sporządzająca kartę: Milena Szczesna

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Agnieszka Londzin – Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych