

## KARTA USŁUGI

### TYTUŁ:

### POTWIERDZENIE UMOWY DZIERŻAWY NA PODSTAWIE USTAWY O UBEZPIECZENIU SPOŁECZNYM ROLNIKÓW

### OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia uzyskanie potwierdzenia przez Burmistrza Wyszkowa zawarcia umowy dzierżawy w trybie art. 28 ust. 4 pkt 1 lub art. 38 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o potwierdzenie przez Burmistrza Wyszkowa zawarcia umów dzierżawy, o których mowa w art. 28 ust.4 pkt 1 lub art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- pełnomocnictwo dla osoby niebędącej wnioskodawcą;
- oryginał(y) umowy dzierżawy będącej przedmiotem wniosku.

Druk wniosku można pobrać w budynku Urzędu Miejskiego w Wyszkanie w pokoju nr 119 lub ze strony BIP.

### WYSOKOŚĆ OPŁATY:

Za dokonanie czynności potwierdzenia zawarcia umowy dzierżawy nie pobiera się opłaty skarbowej.

Dokument stwierdzający udzielenie przez wnioskodawcę pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości **17,00 zł**. Zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu (rodzic, dziadek), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk) lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwo poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, do odbioru dokumentów.

**SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:** opłatę skarbową wnosi się na numer rachunku bankowego **25 8931 0003 0002 2233 2039 0003**. Opłaty należy dokonać w swoim banku, na poczcie lub w kasie PBS mieszczącej się w budynku Urzędu Miejskiego.

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

**FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Potwierdzenie zawarcia umowy lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:** Urzędu Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych – pokój 119 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres urzędu.

**SPRAWĘ PROWADZI:** Wydział Podatków i Opłat Lokalnych – pokój nr 119 lub 135

**INFORMACJI UDZIELA:** Izabela Kalińska lub Agnieszka Londzin (tel. 29 74-377-33, 20 lub 29 74-242-01 wew. 733 lub 720).

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie postanowienia, na które przysługuje zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce, za pośrednictwem Burmistrza Wyszkania w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208) - art. 28 ust. 4 pkt. 1 lub art. 38 pkt 1

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142)

**GODZINY PRACY URZĘDU:** poniedziałek-piątek: 8-16  
wtorek: 8-18

Osoba sporządzająca kartę: Izabela Kalińska

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Agnieszka Londzin – Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych