

KARTA USŁUGI

TYTUŁ: - ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM

NIEZBĘDNY FORMULARZ:

wniosek o sprzedaż w trybie bezprzetargowym

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. wypełniony wniosek
2. mapa sytuacyjna z naniesioną nieruchomością
3. dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na powiększenie której ma być dokonane zbycie

WYSOKOŚĆ OPŁATY:

opłaty skarbowej nie pobiera się

SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:

nie dotyczy

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

do 180 dni

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

podpisanie aktu notarialnego kupna – sprzedaży

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

1. miejsce złożenia dokumentów: kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszowie
2. miejsce odebrania dokumentów: Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – pokój 125

SPRAWĘ PROWADZI:

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – pokój 125,
tel. (029) 743 77 17

INFORMACJI UDZIELA:

Izabela Milewska – inspektor w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – pokój 125, tel. (029) 743 77 17

PODSTAWA PRAWNA:

art. 37 ust.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023r., poz. 344 z późn. zm.),

GODZINY PRACY URZĘDU:

pon, śr-pt, w godz. 8.00-16.00

wtorki, w godz. 8.00-18.00

Osoba sporządzająca kartę: Izabela Milewska

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Naczelnik Wydziału

Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Iwona Agnieszka

Kostrzewa