



**Urząd Miejski w Wyszkuwie**  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszkiów  
tel.: 29 742-42-01/08, fax: 29 742-42-09  
e-mail: gmina@wyszkow.pl

## Karta usługi

<b>Nazwa usługi:</b>	<b>ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI</b>
<b>Jednostka świadcząca usługi:</b>	Urząd Miejski w Wyszkuwie Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkiów tel.: 29 742-42-01/08, fax: 29 742-42-09, e-mail: gmina@wyszkow.pl
<b>Godziny pracy urzędu:</b>	Poniedziałek, środa – piątek: 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> Wtorek: 8 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
<b>Miejsce świadczenia usługi:</b>	Urząd Miejski w Wyszkuwie, Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami / <b>pokój nr 129, tel.: (29) 743-77-74 wew. 774</b>
<b>Niezbędny formularz:</b>	Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości.
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b> <b>1.</b> Wypełniony wniosek o rozgraniczenie nieruchomości (wniosek powinien zawierać potwierdzenie uprawnionego geodety o przyjęciu roboty geodezyjnej). <b>2.</b> Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (aktualny zwykły odpis z księgi wieczystej lub w przypadku braku księgi wieczystej: akt notarialny, akt własności ziemi, postanowienia sądu, inne). <b>3.</b> Wypis z ewidencji gruntów dla wszystkich działek, mających być przedmiotem rozgraniczenia. <b>4.</b> Wycinek mapy ewidencyjnej z naniesionymi budynkami.
<b>Wysokość opłat:</b>	Nie pobiera się. Nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej. – Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpis, wypis lub kopię: 17 zł. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo podmioty zwolnione z opłaty skarbowej.
<b>Sposób wniesienia opłaty:</b>	Nie dotyczy.
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	<b>1.</b> Postanowienie wszczynające postępowanie w terminie 1-go miesiąca. <b>2.</b> Decyzja w terminie 1-go miesiąca od daty dostarczenia dokumentacji (przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z czynności ustalenia i przebiegu granic nieruchomości wykonanej przez upoważnionego geodetę).
<b>Forma załatwienia sprawy:</b>	Decyzja administracyjna o rozgraniczeniu, lub o umorzeniu postępowania w związku z zawarciem przez strony ugody przed upoważnionym geodetą, lub o umorzeniu postępowania i przekazania sprawy do rozpatrzenia sądowi, którą należy odebrać w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, w pokoju 129 lub zostanie ona wysłana pocztą.
<b>Miejsce złożenia i odebrania dokumentów:</b>	<b>1.</b> Miejsce złożenia dokumentów – Kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkuwie, pokój 145. <b>2.</b> Miejsce odebrania dokumentów – Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój 129.
<b>Sprawę prowadzi:</b>	Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój 129, tel. 29-743-77-74.

<b>Informacji udziela:</b>	Ewa Bartosiak – Inspektor w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój 129, tel. 29-743-77-74. e-mail: ewa.bartosiak@wyszkow.pl
<b>Podstawa prawna:</b>	– Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.). – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
<b>Wzory wniosków:</b>	Strona internetowa: bip.wyszkow.pl

*Osoba sporządzająca kartę: Ewa Bartosiak*

*Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Iwona Agnieszka Kostrzewa – Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.*