

## **KARTA USŁUGI**

### **TYTUŁ : WYKUP LUB ZAMIANA NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ NIEZBĘDNY FORMULARZ:**

1. Wniosek o wykup nieruchomości gruntowej
2. Wniosek o zamianę nieruchomości gruntowej

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH :**

<http://www.bip.wyszkow.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=15982>

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wykup lub zamianę nieruchomości gruntowej
2. Załączniki:
  - aktualny wydruk z elektronicznej księgi wieczystej, prowadzonej dla w/w nieruchomości oraz dokument własności (*akt własności ziemi , akt notarialny, postanowienie sądowe ,.....inne*)
  - aktualny wypis z rejestru gruntów dla przedmiotowej nieruchomości
  - mapa z podziałem nieruchomości lub wyrys z mapy ewidencyjnej

**WYSOKOŚĆ OPŁATY:** opłaty skarbowej nie pobiera się

**SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY :** nie dotyczy

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Do 180 dni

**FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Akt notarialny wykupu/zamiany.

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

- 1.miejsce złożenia dokumentów – Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wyszkowie
- 2.odebranie dokumentów – Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – pokój nr 127 lub 129

### **SPRAWĘ PROWADZI:**

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – pokój nr 127 lub 129  
tel.: (29) 743-77-67 lub (29) 743-77-53

### **INFORMACJI UDZIELA:**

Jolanta Nowak – główny specjalista w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – pokój nr 127

tel.: (29) 743-77-67,

Michał Rogalski – główny specjalista w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – pokój nr 129 tel.: (29) 743-77-53

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- 1.Przy wykupie nieruchomości – *art.13.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz.344)*
- 2.Przy zamianie nieruchomości – *art.13.1 i 15 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz.344)*

### **GODZINY PRACY URZĘDU:**

poniedziałek od godz. 8:00-16:00

wtorek od godz. 8:00-18:00

środa-piątek od godz. 8:00-16:00

Osoba sporządzająca kartę :*Jolanta Nowak*

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym – Naczelnik Wydziału Iwona Agnieszka Kostrzewa