

# **KARTA USŁUGI**

## **TYTUŁ:**

Ustalenie warunków zabudowy

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1) wniosek o ustalenie warunków zabudowy (wzór wniosku);

2) Mapy (2szt.):

- mapa zasadnicza obejmująca teren w odległości niemniejszej niż trzykrotna szerokość frontu wnioskowanej działki w każdą ze stron działki, nie mniejszej jednak niż 50 metrów w skali 1:1000 lub 1:500 (czysty egzemplarz), (Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2);
- kopia mapy zasadniczej z precyzyjnym określeniem granic terenu objętego wnioskiem, zaznaczeniem granic obszaru oddziaływania inwestycji oraz naniesionym zagospodarowaniem (wjazd na teren inwestycji, planowany budynek i inne);

3) Umowy (kserokopia) zawarte między operatorami sieci, a investorem – w przypadku istniejących przyłączy na działce:

- zasilanie w energię elektryczną,
- zasilanie inwestycji w wodę,
- możliwość odprowadzania ścieków do kanalizacji gminnej

**lub**

Projekty umów i warunki zasilania operatorów sieci (kserokopie) – w przypadku braku przyłączy na działce:

- zasilanie w energię elektryczną,
- zasilanie inwestycji w wodę,
- możliwość odprowadzania ścieków do kanalizacji gminnej

4) (Ewentualnie) wypis z rejestru gruntów;

5) Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko;

6) Zgoda na wykonanie zjazdu, odpowiedniego dla planowanej inwestycji – jeśli działka przylega bezpośrednio do drogi krajowej lub wojewódzkiej;

7) Tytuł własności (współwłasności) drogi wewnętrznej lub akt notarialny, w którym ustanowiono służebność przejścia i przejazdu (alternatywnie nr księgi, w której ustanowiona została służebność);

8) Zgoda na wybudowanie szczelnego szamba – jeśli działka znajduje się na terenie zalewowym.

## **OPLATY:**

Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy – **zwolnione z opłaty**.

**598 zł** – opłata wnoszona przez **pozostałe podmioty (w szczególności osoby trzecie, niebędące właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości)**

## **SPOSÓB WNIESIENIA OPLATY:**

W kasie w Urzędzie Miejskim lub przelewem na konto nr: **25 8931 0003 0002 2233 2039 0003**.

## **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Decyzję wydaje się w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku oraz wymaganych załączników; w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten wynosi 2 miesiące, z tym że nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, zawieszenia postępowania oraz opóźnień z winy strony lub z przyczyn niezależnych od organu.

**FORMA ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:**

Decyzja.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:**

1. miejsce złożenia dokumentów: kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkowie,
2. miejsce odebrania dokumentów: Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami (pokój 131).

**SPRAWĘ PROWADZI:**

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – pokój 131, tel. (029) 743 77 60.

**INFORMACJI UDZIELA:**

1. Anna Staniszewska - inspektor w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami tel. (29) 743 77 60
2. Oliwia Jastrzębska – podinspektor w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami tel. (29) 743 77 60

**PODSTAWA PRAWNA:**

Art. 59 i art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2021r., poz. 741 ze zm.).

**GODZINY PRACY URZĘDU:**

poniedziałek – piątek godz. 8:00 - 16:00

Osoba sporządzająca kartę : Anna Staniszewska

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym: Iwona Agnieszka Kostrzewa – Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.