

KARTA USŁUG	
TYTUŁ (określenie sprawy)	Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew przez osobę fizyczną na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej
NIEZBĘDNY FORMULARZ	Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew (druk stanowi załącznik do niniejszej procedury) od posiadacza nieruchomości zawierające: imię i nazwisko wnioskodawcy, oznaczenie nieruchomości, z której drzewo ma być usunięte. 2. Oświadczenie, że drzewa są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej. 3. Rysunek albo mapka określająca usytuowanie drzewa na nieruchomości. 4. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku, gdy składający wniosek działa w imieniu innej osoby). 5. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1,3,7,8,12,13 i 15, jeżeli zostało wydane.
SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY	Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). Opłata skarbową od wydanego zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu – 17 zł.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	W ciągu 21 dni organ ma obowiązek dokonać oględzin, a w ciągu 14 dni od dnia oględzin ma możliwość wnieść sprzeciw (wydawany w formie decyzji administracyjnej). Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg ww. terminu.
FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY	Sprzeciw w formie decyzji administracyjnej na usunięcie drzew, lub tzw. milczące załatwienie sprawy czyli brak stanowiska oznaczające zgodę na usunięcie drzew. Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW	miejsce złożenia dokumentów: kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkanie miejsce odebrania dokumentów: Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój 129
SPRAWĘ PROWADZI	Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami
INFORMACJI UDZIELA	Renata Kaczmarczyk, Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój 129, tel. 29 743 77 74.
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 55 ze zm.) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)
GODZINY PRACY URZĘDU	poniedziałek od godz. 8:00-16:00 wtorek od godz. 8:00-18:00 środa-piątek od godz. 8:00-16:00

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym:

Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Iwona Kozon