

.....
/Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu/

.....
/ adres/
nr telefonu

Urząd Miejski w Wyszkowie
Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkalnictwa

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na **lokalizację /przebudowę zjazdu jedno/ dwukierunkowego * zwykłego / technicznego/ awaryjnego *** z drogi gminnej o nr ewidencyjnym gruntu.....
ul. w miejscowości
do nieruchomości działka o nr ewidencyjnym gruntupołożona w.....na czas nieokreślony/ określony* - do dnia

Przeznaczonego do obsługi komunikacyjnej na cele (*opisać sposób wykorzystania nieruchomości*) **budownictwo mieszkaniowe/ budownictwo usługowe** (w którym prowadzona jest działalność gospodarcza o charakterze publicznym) pole uprawne, działka rekreacyjna itp*.

.....
Zjazd zostanie wykonany z nawierzchni twardej tj.z przepustem/ bez przepustu*.
Powyższe prace wykonam we własnym zakresie, z własnych materiałów i na własny koszt.
Zgodnie ze sztuką budowlaną .

*Oświadczam, że jestem właścicielem, użytkownikiem wieczystym, użytkownikiem, zarządcą przedmiotowej nieruchomości *.*

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy , zgodnie z art. 233 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
* **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

/ podpis /

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnej mapy zasadniczej lub sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000, obejmującej zakres przedmiotowej nieruchomości w nawiązaniu do drogi, z zaznaczonym proponowanym miejscem lokalizacji zjazdu/ przebudowy i widocznymi granicami nieruchomości, której dotyczy wniosek **w 2 egzemplarzach; na mapach należy zaznaczyć kolorem planowaną lokalizację zjazdu, zaparafować mapy;**
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, którą ma obsługiwać wnioskowany zjazd (np. wypisu aktu notarialnego, odpisu księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, wypisu z rejestru gruntów); w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca -wypis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 3) w przypadku ustanowienia przez stronę pełnomocnika- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Informacja dotycząca opłaty skarbowej:

Za wydanie zezwolenia opłata skarbowa wynosi 82 zł (zwolnione z opłat są zezwolenia związane z budownictwem mieszkaniowym).

Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (także jego odpisu, wypisu, kopii) 17 zł. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie nr 25 8931 0003 0002 2233 2039 0003.

Dodatkowe informacje:

- 1) Zjazd zwykły – przeznaczony do ruchu pojazdów, pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch;
- 2) Zjazd techniczny – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów obsługi drogi oraz wyjątkowo do ruchu pojazdów służb ratowniczych;
- 3) Zjazd awaryjny – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów służb ratowniczych oraz wyjątkowo do ruchu pojazdów obsługi drogi;

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych w URZĘDZIE MIEJSKIM W WYSZKOWIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszkanie reprezentowana przez Burmistrza Wyszkania. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkanie z siedzibą Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie, pod adresem e-mail: gmina@wyszkow.pl, lub tel. 29 742-42-01/08.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iod@wyszkow.pl
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:
 - a) w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wyszkanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - c) w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - d) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. **Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:**
 - a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 3, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - b) prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

7. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
8. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

.....

(data i czytelny podpis)