

## KARTA USŁUGI

### 1. TYTUŁ :

/określenie sprawy/ : Postępowanie egzaminacyjne na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

### 2. NIEZBĘDNY FORMULARZ :

Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego.

### 3. WYMAGANE DOKUMENTY:

(wymagane ksero / oryginał)

1. Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego (**wg nowych lub starych zasad**);
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (dyplomów, świadectw, suplementów do dyplomów) poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
3. Kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego wraz z uzasadnieniem poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem; (**dotyczy wniosku wg starych zasad**)
4. Zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki (**wg nowych lub starych zasad**);
5. Kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem; (**dotyczy wniosku wg starych zasad**);
6. Kopia oceny dorobku zawodowego za okres stażu poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem; (**dotyczy wniosku wg starych zasad**);
7. Kopia karty oceny pracy zawierająca ocenę, o której mowa w art. 96 ust. 1 pkt 3 ustawy, poświadczone przez dyrektora szkoły/placówki za zgodność z oryginałem; (**dotyczy wniosku wg nowych zasad**);
8. Kopia pozytywnej opinii o przeprowadzonych zajęciach, o których mowa w art. 9fa ust. 8 ustawy, poświadczone przez dyrektora szkoły/placówki za zgodność z oryginałem; (**dotyczy wniosku wg nowych zasad**);
9. Poświadczone kopia odpisu aktu małżeństwa w przypadku zmiany nazwiska.
10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – podpisana przez nauczyciela.

### 4. WYSOKOŚĆ OPŁATY : brak.

### 5. SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY : nie dotyczy.

### 6. FORMA I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY :

Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje Burmistrz Wyszkowa.

W skład komisji wchodzi:

1. przedstawiciel organu prowadzącego szkołę/przedszkole, jako jej przewodniczący,
2. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. dyrektor szkoły,
4. dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.

Zgodnie z rozporządzeniami /poniżej – podstawa prawna/, Burmistrz Wyszkowa przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i załączonych dokumentów. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji.

Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach, według skali od 0 do 10. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi, co najmniej 7.

Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu pracy.

Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego od dnia 1 listopada do dnia 30 czerwca, Burmistrz Wyszkowa wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego, w terminie do dnia 31 sierpnia.

Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego od dnia 1 lipca do dnia 31 października Burmistrz Wyszkowa wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia.

## **7. MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW :**

Kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkowie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.

## **8. SPRAWĘ PROWADZI :**

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, pokój 8A.

**9. INFORMACJI UDZIELA :** Renata Pokraśniewicz,  
tel. 29 742 42 01, wew. 710; 29 743 77 10

## **10. PODSTWA PRAWNA :**

1. Art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

#### **11. GODZINY PRACY URZĘDU:**

poniedziałek – piątek 8-16, wtorek 8-18

Osoba sporządzająca kartę – *Renata Pokraśniewicz*

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym – *Marta Wildangier-Ciuraj*