

KARTA USŁUGI

1. TYTUŁ:

Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wpis do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających.

2. NIEZBĘDNY FORMULARZ:

Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wpis do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wpis do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających,
- oświadczenie o dokonaniu opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
- decyzja komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzająca spełnienie wymagań przeciwpożarowych – w przypadku żłobków i klubów dziecięcych,
- w przypadku żłobków – decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego, potwierdzająca spełnienie wymagań sanitarno–lokalowych,
- w przypadku klubów dziecięcych – pozytywna opinia burmistrza potwierdzająca spełnienie wymagań sanitarno–lokalowych,
- w przypadku osoby fizycznej – zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

W celu sprawdzenia zgodności danych zawartych we wniosku Burmistrz może żądać odpisu z odpowiedniego rejestru (w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku osoby fizycznej).

Ponadto przed dokonaniem wpisu do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających wójt może przeprowadzić wizytację lokalu, w którym sprawowana będzie opieka przez dziennego opiekuna.

Wnioski i dokumenty, o których mowa wyżej, są składane wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego, zapewnionego przez ministra właściwego do spraw rodziny.

4. WYSOKOŚĆ OPŁATY:

Opłata za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych wynosi 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:

Opłatę wnosi się w Kasie (w siedzibie Urzędu Miejskiego – I piętro) lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

6. TERMIN I FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku lub decyzji odmawiającej wpisu.
- Dokonanie wpisu do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

7. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie.

8. SPRAWĘ PROWADZI:

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, pokój 8c.

9. INFORMACJI UDZIELA:

Monika Osowiecka, tel. 29 743 77 70.

10. PODSTAWA PRAWNA:

- Art. 25, Rozdział 3, Rozdział 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 204 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 72),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2017 r. poz. 2379),
- Uchwała Nr IX/52/11 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie Gminy Wyszkanie,

11. GODZINY PRACY URZĘDU:

poniedziałek – piątek 8⁰⁰–16⁰⁰, wtorek 8⁰⁰–18⁰⁰.

Osoba sporządzająca kartę – *Monika Osowiecka*.

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym – *Sławomir Cieślak*.