

## KARTA USŁUGI

### **1. TYTUŁ:**

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, będących mieszkańcami Gminy Wyszków.

### **2. NIEZBĘDNY FORMULARZ:**

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

### **3. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- kopie dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- oświadczenie otrzymani/nieotrzymani pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,
- oświadczenie pracodawcy, dot. kosztów poniesionych na kształcenie młodocianego pracownika.

**4. WYSOKOŚĆ OPŁATY:** brak.

**5. SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:** nie dotyczy.

**6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**7. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie decyzji przyznającej lub odmawiającej dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

**8. MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie.

**9. SPRAWĘ PROWADZI:**

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, pokój 8A.

**10. INFORMACJI UDZIELA:**

Małgorzata Skrodzka, tel. 29 742 42 01 wew. 732, bezpośredni 29 743 77 32

**11. PODSTAWA PRAWNA:**

Art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

**12. GODZINY PRACY URZĘDU:**

poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, wtorek 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Osoba sporządzająca kartę – *Małgorzata Skrodzka*

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym – *Sławomir Cieślak*