

## **KARTA USŁUGI**

**1. TYTUŁ:/ określenie sprawy /**

Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym: **zasiłek szkolny.**

**2. NIEZBĘDNY FORMULARZ:**

Wniosek do Burmistrza Wyszkowa.

**3. WYMAGANE DOKUMENTY :**

- do wniosku powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie wystawione przez policję lub inne służby, świadectwo pracy).
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów.

**4. WYSOKOŚĆ OPŁATY:** brak.

**5. SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:** nie dotyczy.

**6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**7. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY :**

Wydanie decyzji administracyjnej udzielającej lub odmawiającej udzielenia zasiłku szkolnego.

**8. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.

**9. SPRAWĘ PROWADZI:**

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, pokój 8A.

**10. INFORMACJI UDZIELA:**

Lidia Górecka tel. 0297424201 wew. 732

**11. PODSTWA PRAWNA:**

- Rozdział 8a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- Uchwała nr L/LII/558/18 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie.

**12. INFORMACJE DODATKOWE:**

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności: śmierć członka rodziny, wydatki związanymi z nagłą lub nieuleczalną chorobą w rodzinie, wypadek ucznia lub członka rodziny, pożar lub zalanie mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia, zniszczenie, zagubienie lub kradzież podręczników, pomocy szkolnych, nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna, inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

Wniosek powinien być złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego. Osobą upoważnioną do złożenia wniosku jest: rodzic, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.

**13. GODZINY PRACY URZĘDU:**

poniedziałek – piątek 8-16, wtorek 8-18

Osoba sporządzająca kartę – Lidia Górecka

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym – Sławomir Cieślak