

KARTA USŁUGI

1. TYTUŁ :

/określenie sprawy/ : Postępowanie egzaminacyjne na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

2. NIEZBĘDNY FORMULARZ :

Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

(wymagane ksero / oryginał)

- 1) wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego – także kopię aktu nadania tego stopnia, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawiania w stosunku pracy;
- 3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 4) kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem

4. WYSOKOŚĆ OPŁATY : brak.

5. SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY : nie dotyczy.

6. TERMIN I FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY :

Komisja Egzaminacyjna powołana Zarządzeniem Burmistrza przeprowadza egzamin, w czasie którego zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego. Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

- 1) prezentuje dorobek zawodowy;
- 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:

- a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
- b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;
- 3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, Burmistrz wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, Burmistrz wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

7. MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW :

Kancelaria Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie.

8. SPRAWĘ PROWADZI :

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, pokój 8A.

9. INFORMACJI UDZIELA : Renata Pokraśniewicz, tel. 29 742 42 01, wew. 710,
29 743 77 10

10. PODSTWA PRAWNA :

art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 1762 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli z dnia 26 lipca 2018 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2200).

11. GODZINY PRACY URZĘDU:

poniedziałek – piątek 8-16, wtorek 8-18

Osoba sporządzająca kartę – Renata Pokraśniewicz

Osoba zatwierdzająca kartę pod względem merytorycznym – Sławomir Cieślak