

Projekt

z dnia 13 czerwca 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszków przez inne niż Gmina Wyszków osoby prawne oraz osoby fizyczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszków przez inne niż Gmina Wyszków osoby prawne oraz osoby fizyczne, zwany dalej "procedurami" w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki

Procedury

ustalające tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wyszków przez inne niż Gmina Wyszków osoby prawne oraz osoby fizyczne.

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych, tj. zakładanych i prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne, o których mowa w § 1 pkt 1 otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Wyszków dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wyszków, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Wyszków dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wyszków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Wyszków dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

4. 1) Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 pkt 3, otrzymują na każdego ucznia pełnosprawnego z budżetu Gminy Wyszków dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Wyszków, z zastrzeżeniem ust. 5.

2) Podstawę dotacji należną na ucznia pełnosprawnego ustala się w ten sposób, że sumuje się ustalone w budżecie gminy wydatki bieżące wszystkich gminnych szkół tego samego typu i rodzaju i dzieli się przez ogólną liczbę dzieci w tych szkołach oraz 12 miesięcy.

3) Dotacja, o której mowa w pkt. 1 nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

5. Szkoły, o których mowa w § 1 pkt 3, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Wyszków dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wyszków.

6. Przedszkole, szkoła podstawowa, o których mowa w § 1 prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację z budżetu Gminy Wyszków równą kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wyszków.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki, o których mowa w § 1.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1, osoba prowadząca składa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Podstawą do określenia miesięcznej transzy dotacji jest informacja o liczbie uczniów uczęszczających do danej jednostki, o której mowa w § 1, składanej przez osobę prowadzącą nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów uczęszczających w danym miesiącu do jednostki, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2.

5. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia, otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę, o której mowa w § 1 jest obowiązana przekazywać pisemne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 20 dnia, po zakończeniu każdego kwartału.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.

3. Informacje, o których mowa w ust 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie lub inne osoby upoważnione, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Wyszkania. Jednostka kontrolowana musi być powiadomiona pisemnie na co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi zostaje w dokumentacji kontrolującego.

3. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 8. 1. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania ostatecznego protokołu kontroli.

2. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Wyszkowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie i terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki

Do

Burmistrza Wyszkowa

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wyszków na rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę publiczną:
.....
 2. Typ, nazwa i adres szkoły lub placówki publicznej:
.....
...
 3. NIP:, REGON:
 4. Numer i data zezwolenia na utworzenie jednostki publicznej:
.....
 5. Planowana liczba uczniów ogółem w miesiącach styczeń – sierpień:
w tym liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganiam:
i uczniów niepełnosprawnych:
 6. Planowana liczba uczniów ogółem w miesiącach wrzesień – grudzień:
w tym liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganiam:
i uczniów niepełnosprawnych:
 7. Nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego szkoły lub jednostki, na który należy przekazać dotację:
.....
.....
- Oświadczam, że w szkole, placówce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach do tej ustawy.

Wyszków, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Do Burmistrza Wyszkowa

**Informacja o aktualnej liczbie dzieci
uczęszczających do
prowadzonej/prowadzonego na terenie Gminy Wyszków**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę publiczną:

.....
.....

2. Nazwa i adres jednostki publicznej:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów na dzień:

.....

(podać dzień, miesiąc i rok)

a) uczniów ogółem -, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych -

b) uczniów z terenu Gminy Wyszków -, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych-
rodzaje wag * :

c) uczniów z terenu innych gmin (jeśli dziecko nie posiada orzeczenia PPP – nie wypełniać rodzaju
wag):

- (liczba uczniów) (nazwa gminy) rodzaje wag*:
.....

- (liczba uczniów) (nazwa gminy) rodzaje wag*
:.....

4. Aktualna liczba wychowanków** : przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy
wychowania przedszkolnego na dzień:

(podać dzień, miesiąc i rok)

a) dzieci ogółem -, w tym liczba dzieci niepełnosprawnych -

b) dzieci z terenu Gminy Wyszków -, w tym liczba dzieci niepełnosprawnych rodzaje
wag * :

c) dzieci z terenu innych gmin (jeśli dziecko nie posiada orzeczenia PP-P – nie wypełniać rodzaju wag):

- (liczba dzieci) (nazwa gminy) rodzaje
wag* :.....

- (liczba dzieci) (nazwa gminy) rodzaje
wag* :.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane, są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w szkole, placówce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne
warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach
do tej ustawy

Wyszków, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* na podstawie załącznika do aktualnego Rozporządzenia właściwego ministra w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku

** niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady

Józef Biernacki

Do

Burmistrza Wyszkowa

Rozliczenie z wykonania otrzymanej dotacji za _____ kwartał roku _____

I. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę publiczną:

.....
.....

II. Nazwa i adres szkoły lub placówki publicznej:

.....
.....

III. Rozliczenie:

1. Faktyczna liczba uczniów w kwartale sprawozdawczym łącznie:, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych.....

2. Kwota otrzymanej dotacji w zł:

a) za kwartał sprawozdawczy -

b) narastająco od początku roku kalendarzowego-

3. Kwota dotacji niewykorzystanej-

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane, są zgodne z rzeczywistością.

Wyszków, dnia.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)